



Gobierno Regional  
**CUSCO**

Dirección  
Regional de  
Salud Cusco



- UNIDAD EJECUTORA N° 400 -

## BASES PARA PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

### **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC**

BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATO  
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL  
DE LA SALUD, PROFESIONALES Y TECNICOS ADMINISTRATIVOS  
REGIMEN LABORAL ESPECIAL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057  
MODIFICATORIAS Y REGLAMENTOS.

MAYO - 2015

## **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA /AREA RESPONSABLE</b>
<b>Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo</b>	10 días antes de la convocatoria	RR.HH
<b>Convocatoria</b>	29 de Mayo del 2015	Página web y vitrina de transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco
<b>Registro e inscripción de Participantes *</b>	29 de Mayo al 04 de Junio del 2015	De 8:30 a 16:00 horas - sin prórroga - Mesa de partes DIRESA-Cusco
<b>Evaluación curricular</b>	05 de Junio del 2015	Sub Dirección Regional de Salud DIRESA-Cusco.
<b>Publicación de Resultados de evaluación curricular.</b>	08 de Junio del 2015	10:00 horas, vitrina de transparencia informativa de la DIRESA-Cusco.
<b>Entrevista Personal **</b>	09 y 10 de Junio del 2015	De 14:30 hrs a 18:00 hrs en la Sub Dirección Regional de Salud Cusco.
<b>Publicación de Resultado final.</b>	11 de Junio del 2015	12.00 hrs. Vitrina de transparencia informativa DIRESA-Cusco.
<b>Adjudicación de Plazas</b>	12 de Junio del 2015.	RR.HH
<b>Inicio del trabajo</b>	15 de Junio del 2015	

\* La recepción de documentos será en la oficina de Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco.

\*\* La entrevista personal de los participantes que superen la primera etapa consistente en la evaluación curricular se llevará a cabo en las instalaciones de la sub Dirección de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, según cronograma indicado.

**Cusco, Mayo del 2015.**

## **CONVOCATORIA**

### **PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD, PROFESIONALES Y TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS D. LEG. 1057.**

#### **1. BASES ADMINISTRATIVAS**

##### **1.1. GENERALIDADES**

Las Bases regulan el procedimiento del Proceso de Selección Abierto para la contratación administrativa de servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, para Profesionales de la salud y Profesionales y Técnicos Administrativos en la condición de Contrato temporal, en el ámbito de la Unidad Ejecutora 400 Salud Cusco.

**COSTO DE BASES.** Diez y 00/100 nuevos soles (S/. 10.00)

– ENTIDAD QUE CONVOCA. Dirección Regional de Salud Cusco.

**DIRECCION:** Av. de la Cultura S/N Cusco.

##### **1.2. PLAZAS A OFERTAR**

Las que se detallan en el numeral 6 del presente documento.

##### **1.3. DE LA REMUNERACIÓN**

Será otorgada de acuerdo a la escala remunerativa del personal contratado en el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS y de acuerdo a las funciones y lugares donde desarrollarán su trabajo

#### **2.OBJETIVO**

Estas bases tienen por objeto establecer las disposiciones generales para el Concurso Público por Contratación Administrativa de Servicios – CAS Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, a través del cual se cubrirá plazas de profesionales y técnicos de la salud y administrativos, para desempeñar funciones en la Unidad Ejecutora N° 400, en función de su capacidad cognitiva, idoneidad, formación profesional y técnica así como su experiencia laboral, cuya contratación será desde el 15 de Junio del 2015 al 14 de Setiembre del 2015.

#### **3. BASE LEGAL**

El Proceso de Selección Abierto se sujetará a las disposiciones contenidas en:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27867 modificada por la Ley N° 27902, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1075, modificada por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley de Eliminación Progresiva del CAS.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública.
- Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

#### 4. ALCANCES

Las Bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el Concurso Público, quienes deben cumplir con el perfil solicitado para la plaza sometida a concurso.

#### 5. DISPOSICIONES GENERALES.

5.1.– La Comisión del Concurso es responsable de conducir el proceso Público para la selección del personal de las plazas vacantes convocadas.

5.2.– La cobertura de la plaza tiene el carácter de temporal, se considerará la **eficiencia y desempeño laboral**.

5.3.– La convocatoria se realiza **mediante** publicación en la Sede y en la página web de la Dirección Regional de Salud Cusco.

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS:

ITEM	Cantidad	CARGO	Oficina Requiriente	Remuneración / Fuente de Financiamiento	Perfil
1	1	Ingeniero de Industrias Alimentarias/ Biólogo/ Químico	DIRESA/DESC/DSA	UNIDAD DE HIGIENE ALIMENTARIA Y ZONOSIS  S/. 2,300 Meta: 051	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Universitario de Ingeniero de Industrias Alimentarias/Biólogo/Químico.</li> <li>Certificado de Habilidad Profesional actualizada</li> <li>Resolución de Terminación de SERUMS (Biólogo)</li> </ul> <p><b>Competencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de un año en el sector salud</li> <li>Experiencia laboral en organización, dirección y evaluación de actividades.</li> <li>Experiencia laboral en la evaluación del programa de Higiene y Saneamiento, del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y Plan HACCP.</li> <li>Experiencia laboral en inspecciones HACCP en fábrica de alimentos y bebidas.</li> <li>Manejo de sistemas informáticos.</li> <li>Capacidad de comunicación, trabajo en equipo y bajo presión.</li> </ul>
2	1	Ingeniero Químico/Biólogo o Ingeniero Ambiental (Especialista en Gestión Integral de Residuos Sólidos o Peligrosos)	DIRESA/DESC/DSA Vigilancia y Control del Medio Ambiente Programa de Control y Vigilancia Sanitaria de Residuos Sólidos	S/. 2,300.00 (RO) Meta 61	<p><b>Experiencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No menor de 02 años en el Sector Salud</li> <li>No menor de 02 años en Salud Ambiental</li> </ul> <p><b>Formación Académica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Universitario</li> <li>Constancia de Habilidad Profesional</li> <li>Resolución de terminación de SERUMS para Biólogo)</li> </ul> <p><b>Competencias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Planificación</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Experiencia demostrada en Vigilancia de Residuos Sólidos.</li> <li>Capacidad de trabajo bajo presión.</li> <li>Capacidad de gestión.</li> </ul> <p>Su principal función será: Asegurar una gestión de residuos sólidos ambientalmente adecuados, tomando en cuenta diversos principios como el de minimización, prevención de riesgos ambientales y sobre todo la protección de la salud y el bienestar humano. Dar las soluciones apropiadas en las diferentes etapas del manejo de residuos sólidos municipales, industriales y hospitalarios (generación, almacenamiento, barrido, recolección, transferencia, tratamiento, reciclaje y disposición final). Formular planes integrales para el manejo de residuos sólidos, utilizando instrumentos legales nacionales e internacionales relacionados con la materia.</p>
3	2	Psicólogo (a)	DESI DAIS SM - PIR	S/. 2,300.00 Meta 059	<p><b>PSICOLOGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>TITULO PROFESIONAL DE PSICOLOGO.</li> <li>Resolución de Terminación de SERUMS</li> <li>CONSTANCIA DE HABILITACION DEL COLEGIO PROFESIONAL 2015</li> <li>EXPERIENCIA EN SALUD MENTAL - PPR NO MENOR DE UN AÑO</li> <li>CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE COMPUTACION (EXCEL POWER POINT Y WORD).</li> <li>CONOCIMIENTO BASICO DE QUECHUA.</li> <li>TENER INTELIGENCIA EMOCIONAL E INTERPERSONAL PARA CONTROLAR Y COMPRENDER EMOCIONES.</li> <li>BUEN MANEJO DE HABILIDADES SOCIALES, CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON LOS DEMAS.</li> <li>CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR, RECONOCER Y RESPETAR LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE LOS Y LAS USUARIAS DE SALUD MENTAL.</li> <li>CAPACIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIOS Y DESTREZA PARA TRABAJAR DE MANERA INTERDISCIPLINARIA.</li> <li>EXPERIENCIA PARA REALIZAR INTERVENCION DE PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCION, TRATAMIENTO Y REHABILITACION DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS DE SALUD MENTAL A NIVEL COMUNITARIO.</li> <li>CONOCIMIENTOS DE ACTUALIDAD SOBRE DERECHOS HUMANOS Y VIOLENCIA POLITICA</li> <li>RECHAZO A TODA FORMA DE DISCRIMINACION O EXCLUSION SOCIAL.</li> <li>HABILIDADES PARA EL TRABAJO BAJO PRESION.</li> <li>DISPONIBILIDAD INMEDIATA</li> </ul>

4	2	Psicólogo (a)	DESI DAIS SM - ADICCIONES	S/.2,300.00 Meta 030	<p><b>PSICOLOGO PARA HOSPITAL QUILLABAMBA Y SICUANI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL DE PSICOLOGO.</li> <li>• ESTUDIOS EN PSICOTERAPIA Y/O ADICCIONES.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> <li>• CONSTANCIA DE HABILITACION DEL COLEGIO PROFESIONAL 2015</li> <li>• EXPERIENCIA EN SALUD MENTAL - PPR NO MENOR DE UN AÑO</li> <li>• CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE COMPUTACION (EXCEL POWER POINT Y WORD).</li> <li>• CONOCIMIENTO BASICO DE QUECHUA.</li> <li>• TENER INTELIGENCIA EMOCIONAL E INTERPERSONAL PARA CONTROLAR Y COMPRENDER EMOCIONES.</li> <li>• BUEN MANEJO DE HABILIADES SOCIALES, CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON LOS DEMAS.</li> <li>• CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR, RECONOCER Y RESPETAR LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE LOS Y LAS USUARIAS DE SALUD MENTAL.</li> <li>• CAPACIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIOS Y DESTREZA PARA TRABAJAR DE MANERA INTERDISCIPLINARIA.</li> <li>• EXPERIENCIA PARA REALIZAR INTERVENCION DE PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCION, TRATAMIENTO Y REHABILITACION DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS DE SALUD MENTAL A NIVEL COMUNITARIO.</li> <li>• RECHAZO A TODA FORMA DE DISCRIMINACION O EXCLUSION SOCIAL.</li> <li>• HABILIADES PARA EL TRABAJO BAJO PRESION.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDITA</li> </ul>
5	1	Psicólogo (a)	DESI DAIS SM - ADICCIONES	S/.2,300.00 Meta 030	<p><b>PSICOLOGO PARA EL HOSPITAL REGIONAL,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL DE PSICOLOGO.</li> <li>• ESTUDIOS EN PSICOTERAPIA Y/O ADICCIONES.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> <li>• CONSTANCIA DE HABILITACION DEL COLEGIO PROFESIONAL 2015</li> <li>• EXPERIENCIA EN SALUD MENTAL - PPR NO MENOR DE UN AÑO</li> <li>• CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE COMPUTACION (EXCEL POWER POINT Y WORD).</li> <li>• CONOCIMIENTO BASICO DE QUECHUA.</li> <li>• TENER INTELIGENCIA EMOCIONAL E INTERPERSONAL PARA CONTROLAR Y COMPRENDER EMOCIONES.</li> <li>• BUEN MANEJO DE HABILIADES SOCIALES, CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON LOS DEMAS.</li> <li>• CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR, RECONOCER Y RESPETAR LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE LOS Y LAS USUARIAS DE SALUD MENTAL.</li> <li>• CAPACIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIOS Y DESTREZA PARA TRABAJAR DE MANERA INTERDISCIPLINARIA.</li> <li>• EXPERIENCIA PARA REALIZAR INTERVENCION DE PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCION, TRATAMIENTO Y REHABILITACION DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS DE SALUD MENTAL A NIVEL COMUNITARIO.</li> <li>• RECHAZO A TODA FORMA DE DISCRIMINACION O EXCLUSION SOCIAL.</li> <li>• HABILIADES PARA EL TRABAJO BAJO PRESION.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDITA</li> </ul>
6	2	Psicólogo (a)	DESI DAIS SM - ADICCIONES	S/.2,300.00 Meta 030	<p><b>PSICOLOGO CENTRO DE SALUD BELEMPAMPA CENTRO DE SALUD DE SAN JERONIMO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL DE PSICOLOGO.</li> <li>• ESTUDIOS EN PSICOTERAPIA Y/O ADICCIONES.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> <li>• CONSTANCIA DE HABILITACION DEL COLEGIO PROFESIONAL 2015</li> <li>• EXPERIENCIA EN SALUD MENTAL - PPR NO MENOR DE UN AÑO</li> <li>• CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE COMPUTACION (EXCEL POWER POINT Y WORD).</li> <li>• CONOCIMIENTO BASICO DE QUECHUA.</li> <li>• TENER INTELIGENCIA EMOCIONAL E INTERPERSONAL PARA CONTROLAR Y COMPRENDER EMOCIONES.</li> <li>• BUEN MANEJO DE HABILIADES SOCIALES, CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON LOS DEMAS.</li> <li>• CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR, RECONOCER Y RESPETAR LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE LOS Y LAS USUARIAS DE SALUD MENTAL.</li> <li>• CAPACIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIOS Y DESTREZA PARA TRABAJAR DE MANERA INTERDISCIPLINARIA.</li> <li>• EXPERIENCIA PARA REALIZAR INTERVENCION DE PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCION, TRATAMIENTO Y REHABILITACION DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS DE SALUD MENTAL A NIVEL COMUNITARIO.</li> <li>• RECHAZO A TODA FORMA DE DISCRIMINACION O EXCLUSION SOCIAL.</li> <li>• HABILIADES PARA EL TRABAJO BAJO PRESION.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDITA</li> </ul>
7	1	Medico Psiquiatra	DESI DAIS SM - ADICCIONES	S/.5,000.00 Meta 030	<p><b>MEDICO PSIQUIATRA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL DE MEDICO</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> <li>• CONSTANCIA DE HABILITACION DEL COLEGIO PROFESIONAL 2015</li> <li>• EXPERIENCIA EN SALUD MENTAL Y PSIQUIATRICA - PPR NO MENOR DE UN AÑO</li> <li>• CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE COMPUTACION ( EXCEL POWER POINT Y WORD)</li> <li>• CONOCIMIENTO BASICO DE QUECHUA.</li> <li>• TENER INTELIGENCIA EMOCIONAL E INTERPERSONAL PARA CONTROLAR Y COMPRENDER EMOCIONES.</li> <li>• BUEN MANEJO DE HABILIADES SOCIALES, CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON LOS DEMAS.</li> <li>• CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR, RECONOCER Y RESPETAR LA DIVERSIDAD CULTURAL Y LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE LOS Y LAS USUARIAS DE SALUD MENTAL.</li> <li>• CAPACIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIOS Y DESTREZA PARA TRABAJAR DE MANERA INTERDISCIPLINARIA.</li> <li>• EXPERIENCIA PARA REALIZAR INTERVENCION DE PROMOCION DE LA SALUD, PREVENCION, TRATAMIENTO Y REHABILITACION DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS DE SALUD MENTAL A NIVEL COMUNITARIO.</li> <li>• DISPONIBILIDAD PARA DESPLAZARSE DE FORMA ITINERANTE A LAS ZONAS DE INTERVENCION DE LOS MODULOS DE SALUD MENTAL, MODULOS DE ADICCIONES.</li> <li>• RECHAZO A TODA FORMA DE DISCRIMINACION O EXCLUSION SOCIAL.</li> <li>• HABILIADES PARA EL TRABAJO BAJO PRESION.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDITA.</li> </ul>

8	1	Enfermera (Asistente de Gestión ESANS Coord. Reg. PSE)	DESI DAIS	S/.2,300.00 Meta: D&T	<p><b>1. Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título de Licenciado en Enfermería</li> <li>• Estudios de Post Grado en Salud Pública y/o Gerencia en Salud</li> <li>• Registro en el Colegio Profesional.</li> <li>• Certificado de Habilidad Profesional</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> </ul> <p><b>2. Experiencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional de la Salud con experiencia laboral mínima de 3 años en Gestión Pública en Salud</li> </ul> <p><b>3. Competencias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado</li> <li>• Con facilidad para la comunicación.</li> <li>• Creatividad e iniciativa.</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Capacidad organizativa y analítica</li> <li>• Tolerancia al trabajo bajo presión</li> <li>• Ética y valores: solidaridad y honradez</li> </ul> <p><b>4. Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normatividad vigente para la Atención Integral de Salud.</li> <li>• Capacitación en antropometría, toma de medida de la agudeza visual</li> <li>• Conocimiento en toma de dosaje de hemoglobina por método hemoglobímetro.</li> <li>• Conocimiento en computación básica actualizada.</li> <li>- Experiencia en el control de calidad de la información y dominio en la metodología PpR.</li> <li>- Manejo de Microsoft Office a nivel usuario, SIGA PpR, SIGA</li> </ul> <p><b>5. Otros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado medico que acredite encontrarse en buen estado de salud (físico y mental).</li> </ul>
9	1	Psicólogo (a)	DESI Dirección de Gestión y Calidad Sanitaria	S/.2,300.00 Meta 059	<p><b>PSICOLOGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TITULO PROFESIONAL DE PSICOLOGO.</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> <li>• CONSTANCIA DE HABILITACION DEL COLEGIO PROFESIONAL 2015</li> <li>• EXPERIENCIA EN LABORES DE GESTION DE LA CALIDAD MINIMO DE UN AÑO EN EL SECTOR MINSA.</li> <li>• EXPERIENCIA EN EL DESEMPEÑO DE CARGOS DE SUPERVISION O CONDUCCION DE EQUIPOS DE TRABAJO.</li> <li>• CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE COMPUTACION (EXCEL POWER POINT Y WORD).</li> <li>• HABER DESEMPEÑADO ACCIONES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD POR UN PERIODO MINIMO DE UN AÑO.</li> <li>• TENER INTELIGENCIA EMOCIONAL E INTERPERSONAL PARA CONTROLAR Y COMPRENDER EMOCIONES.</li> <li>• BUEN MANEJO DE HABILIDADES SOCIALES, CAPACIDAD PARA RELACIONARSE CON LOS DEMAS.</li> <li>• CAPACIDAD PARA TRABAJO EN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIOS Y DESTREZA PARA TRABAJAR DE MANERA INTERDISCIPLINARIA.</li> <li>• HABILIDADES PARA EL TRABAJO BAJO PRESION.</li> <li>• DISPONIBILIDAD INMEDITA</li> </ul>
10	1	Ingeniero de Sistemas e Informática	Dirección de Gestión y Calidad Sanitaria	Meta 0043 S/.2,300.00	<p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado Universitario en Ingeniero de Sistemas e Informática.</li> <li>• Constancia en Habilidad Profesional.</li> </ul> <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 01 año</li> <li>• Capacitación en Áreas de su Especialidad</li> <li>• Experiencia en desarrollo de Sistemas de Información</li> <li>• Experiencia y Conocimiento en base de datos SQL Server</li> <li>• Conocimiento de Office avanzado</li> <li>• Experiencia y conocimiento de mantenimiento de equipos</li> <li>• No tener antecedentes negativos en la DIRESA o en sus Unidades Ejecutoras.</li> </ul>
11	2	Profesional Químico Farmacéutico (Inspector DMID)	Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas	S/. 2,300.00 R.D.R.	<p>Título Profesional de Químico Farmacéutico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Habilidad Profesional</li> <li>• Resolución de Término de SERUMS</li> <li>• Haber trabajado como mínimo 01 año en el sector público o privado.</li> </ul> <p>Acreditar conocimientos en Buenas Prácticas de Almacenamiento y Dispensación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar conocimientos avanzados de Computación e Informática: procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones.</li> <li>• Conocimiento amplio de los aspectos normativos (Ley N° 29459 y sus Reglamentos) que rigen a los establecimientos farmacéuticos, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.</li> <li>• Facultad de adaptarse a ritmos de trabajo bajo presión.</li> <li>• Disponibilidad para viajar a provincias.</li> <li>• Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, ética, discreción a toda prueba.</li> <li>• Estudios de Post-grado en Salud Pública y/o Gerencia o Administración de Servicios de Salud.</li> </ul>
12	2	Técnico en Farmacia o Bachiller Químico Farmacéutico. (Atención en Farmacia Institucional)	Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas	D&T S/. 1,500.00	<p>Título de Técnico en Farmacia o Bachiller Químico Farmacéutico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima 01 año en el sector público o privado.</li> <li>• Conocimientos de Computación e Informática: procesador de textos, hojas de cálculo,</li> <li>• Facultad de adaptarse a ritmos de trabajo bajo presión.</li> <li>• Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, ética, discreción a toda prueba.</li> </ul>
13	1	ABOGADO	Oficina de Asesoría Jurídica Logística/Servicios de Salud	S/. 2,300.00 (RO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Abogado.</li> <li>• Certificado de Habilidad Profesional.</li> <li>• Tener maestría o diplomados en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública.</li> <li>• Experiencia Profesional mínima de tres (03) años en la administración pública.</li> <li>• Experiencia mínima de dos (02) años en temas relacionados a contrataciones con el Estado.</li> <li>• Capacitación en temas de Contrataciones con el Estado.</li> <li>• Capacitación en Legislación de Servicios de Salud</li> <li>• Deseable Capacitación en Temas de Salud Ambiental</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>Desempeño de la Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario.</li> <li>Conocimiento de Ofimática y/o computación a nivel de usuario.</li> <li>Tener la condición de funcionario o servidor certificado por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado OSCE.</li> <li>Conocimiento acreditado en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA, SIAF, SEACE).</li> <li>Responsabilidad y pro actividad en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</li> </ul>
14	1	Economista/ Contador	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo del Sistema de Salud. Oficina de Financiamiento.	S/. 2,300.00 (D&T)	<p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No menor a 3 años</li> </ul> <p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado Universitario</li> <li>Constancia en Habilidad Profesional.</li> </ul> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso.</li> <li>Orientación a Resultados.</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> </ul> <p>Cursos/Estudio de Especialización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de especialización, posgrado o diplomados o afines al puesto.</li> </ul> <p>Conocimiento para el puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en SIGA SIAF – Modulo Presupuestario, por toda fuente de financiamiento incluido donaciones y transferencias – SIS</li> <li>Conocimiento de Ofimática</li> </ul>
15	1	Economista/ Contador	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo del Sistema de Salud. Oficina de Financiamiento.	S/. 2,300.00 (RO)	<p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No menor a 3 años</li> </ul> <p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado Universitario</li> <li>Constancia en Habilidad Profesional.</li> </ul> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso.</li> <li>Orientación a Resultados.</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> </ul> <p>Cursos/Estudio de Especialización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de especialización, posgrado o diplomados o afines al puesto.</li> </ul> <p>Conocimiento para el puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en SIGA SIAF – Modulo Presupuestario, por toda fuente de financiamiento.</li> <li>Conocimiento de Ofimática</li> </ul>
16	1	Economista/ Administración y/o otros afines	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo del Sistema de Salud. Oficina de Organización y Planes	S/. 2,300.00 (RO)	<p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No menor a 3 años</li> </ul> <p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado Universitario</li> <li>Constancia en Habilidad Profesional.</li> </ul> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso.</li> <li>Orientación a Resultados.</li> <li>Planificación</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> </ul> <p>Cursos/Estudio de Especialización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de especialización, posgrado o diplomados o afines al puesto.</li> </ul> <p>Conocimiento para el puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en labores de especializadas en el Sector Publico.</li> <li>Conocimientos básicos en la elaboración y ejecución en documentos de gestión institucional y normativa (ROF, CAP, MOF, MAPRO) y otros documentos.</li> <li>Conocimientos básicos del SIGA, SIAF</li> </ul>
17	1	Odontólogo/ Enfermera	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo del Sistema de Salud. Oficina Cooperación Internacional.	S/. 2,300.00 (RO)	<p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No menor a 2 años en el Sector Publico.</li> </ul> <p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado Universitario</li> <li>Constancia en Habilidad Profesional.</li> </ul> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso.</li> <li>Orientación a Resultados.</li> <li>Planificación</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> </ul> <p>Cursos/Estudio de Especialización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de Maestría o Diplomados relacionados a gestión pública.</li> </ul> <p>Conocimiento para el puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento básico de elaboración de planes y proyectos de intervención.</li> <li>Recolectar datos y demás información para la elaboración de cuadros estadísticos.</li> <li>Analizar y procesar información.</li> <li>Conocimientos de Ofimática.</li> </ul>
18	1	Economista/ Contador	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Desarrollo del Sistema de Salud. Oficina de Financiamiento.	S/. 2,300.00 (RO)	<p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No menor a 3 años</li> </ul> <p>Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Titulado Universitario</li> <li>Constancia en Habilidad Profesional.</li> </ul> <p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso.</li> <li>Orientación a Resultados.</li> <li>Trabajo en Equipo.</li> </ul> <p>Cursos/Estudio de Especialización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de especialización, posgrado o diplomados o afines al puesto.</li> </ul> <p>Conocimiento para el puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en SIGA SIAF – Modulo Presupuestario, por toda fuente de financiamiento.</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Ofimática</li> <li>• Título Profesional Comunicador Social</li> <li>• Constancia de Habilidad Profesional</li> <li>• <b>Experiencia</b> : Experiencia mínima de 01 año</li> <li>• Dominio de protocolo y marketin</li> <li>• Estudios y/o conocimiento de computación e informática: Hoja de cálculo, procesador de textos, base de datos</li> <li>• Dominio en edición de videos en adobe premiere CS5</li> <li>• Dominio en edición de audios.</li> <li>• Diseñador gráfico en Corel DRAW X 5 o ADOBE</li> <li>• Dominio en manejo de cámaras de video, fotografía, DATA.</li> <li>• Responsabilidad en el cumplimiento del horario programado</li> </ul>
19	1	Comunicador Social	OF. RR. PP.	S/. 2,300 .00 (RO)	
20	1	Medico Cirujano Especialidad Epidemiología o Infectología	DEIS Dirección de Epidemiología	S/. 5, 000.00 (RO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Médico-cirujano</li> <li>• Título de Especialidad en Enfermedades Infecciosas y Tropicales</li> <li>• Estudios de Post Grado relacionados a Epidemiología</li> <li>• Constancia de Habilidad Profesional actualizada</li> <li>• Resolución de Termino de SERUMS</li> <li>• Declaración Jurada de No estar Observado por la DIRESA</li> <li>• Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental</li> <li>• <b>Competencias:</b></li> <li>• Experiencia mínima de 1 año en Investigación Epidemiológica</li> <li>• Experiencia de trabajo en el sector salud mínimo 4 años, incluye residentado médico.</li> <li>• Conocimiento y manejo de estadística.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> <li>• Personal Proactivo, Responsable y Disciplinado</li> </ul>

#### REQUISITO INDISPENSABLE.

Los postulantes se presentaran a una sola plaza vacante, caso contrario quedaran automáticamente descalificados.

#### 7.- PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO EN COPIAS FEDATADAS :

7.1– La presentación del Currículo estará dirigido a la Comisión de Proceso de Selección de Personal de la Dirección Regional de Salud, debidamente foliado, **precisando la plaza y el ítem a la cual postula según las Bases**, y en el siguiente orden:

- **Título Profesional.**
- **Título de Posgrado: Maestría, Doctorado, Diplomados.**
- Experiencia Profesional.
- Capacitaciones.
- Méritos.
- Otros.

7.2. – El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.

7.3. – Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la firma del postulante

#### 8.- SOBRE CURRICULAR.

##### Documentación de presentación obligatoria:

- 8.1 Formato de inscripción del postulante. **Anexo N° 01**
- 8.2 Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente legible).
- 8.3 Declaración Jurada de datos del postulante. **Anexo N° 02**
- 8.4 Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. **Anexo N° 03**
- 8.5 Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe doble remuneración del estado. **Anexo N° 04**
- 8.6 Declaración Jurada en la que el postulante señale no tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, con los integrantes de la comisión de selección de personal **Anexo N° 05**
- 8.7 Declaración Jurada en la que señale no tener vínculo laboral con la Entidad. **Anexo N° 06**
- 8.8 Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales, policiales o administrativos. **Anexo N° 07**
- 8.9 Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud. **Anexo N° 08**
- 8.10 Recibo de pago por derecho de admisión al concurso y compra de bases.
- 8.11 Formatos de Resumen Curricular.



## 9. PROHIBICIONES.

- 9.1.– No tener vínculo laboral con ninguna entidad del estado bajo ninguna modalidad, a la fecha de suscripción del Contrato CAS (15- 06-2015)
- 9.2. No haber sido despedido y/o destituido por falta grave en la actividad pública o privada.

## 10. DEL PROCESO DEL SELECCIÓN.

En el Proceso de Selección los miembros de la Comisión son los que tienen derecho a voz y voto; los Representantes de los Colegios Profesionales, los Jefes de Servicios de las Áreas Usuarias, así como los representantes de la Oficina de Control Institucional y de los trabajadores, participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 10.1 – La Comisión, en atención al Cronograma de la Convocatoria en la etapa de Evaluación Curricular procederá a revisar los expedientes presentados por los postulantes de acuerdo a los requisitos exigidos, y el resultado será publicado inmediatamente después de finalizado el proceso de selección.
- 10.2 – Para la Evaluación Curricular se utilizará la ficha estándar de calificación donde:
  - 10.2.1 De acuerdo a la documentación se evaluará el perfil del postulante en atención al requerimiento efectuado por el área usuaria, los cursos y eventos de capacitación serán evaluados post obtención del título profesional y dentro de los últimos cinco (05) años.
  - 10.2.2 El factor de valoración de coeficientes de la Evaluación Curricular es de 0.60 sobre 100 puntos.
- 10.3 – La Entrevista Personal tendrá en cuenta los factores referidos al aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza así como de Cultura General. El factor de calificación de la Entrevista Personal es de 0.40 sobre 100 puntos.
- 10.4 – En caso del existir igualdad de puntaje entre dos o más postulantes, así como cuando la naturaleza del cargo así lo ameritase, se determinará por tiempo de servicios en el Ministerio de Salud.
- 10.5 – El postulante que en sumatoria de las dos (02) etapas obtenga el mayor puntaje aprobatorio será declarado ganador del concurso, el postulantes que haya alcanzado nota aprobatoria y no adjudicaron plaza alguna por haber sido cubiertas de acuerdo al ranking, conformarán una lista de elegibles en estricto orden de méritos. La nota mínima aprobatoria es de 55.00 puntos.
- 10.6 – Los postulantes ganadores pueden ser desplazados por estricta necesidad de servicios a las otras Direcciones de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, inclusive a las Unidades Ejecutoras (Red Norte o Red Sur o Establecimiento de primer nivel de atención). La Adjudicación de plazas se realizará en estricto orden de méritos y en acto público de acuerdo al grupo ocupacional al que se presente el postulante.
- 10.7 – Las situaciones no previstas en estas Bases serán resueltas por la Comisión de Proceso de Selección plasmadas en acta, los que se harán conocer a los postulantes.
- 10.8 – La Comisión publicará los resultados finales del Concurso, declarando al participante que obtenga el mayor puntaje como ganador del ítem al que postulo en el Concurso Público de Méritos, entendiéndose que dicho puntaje será superior a la mitad del puntaje total atribuido a este proceso (55) puntos, en cuyo defecto dicho ítem del Concurso será declarado desierto.
- 10.9 – En caso de empate en el puntaje final del cuadro de méritos, la adjudicación de los postulantes ganadores, se realizará a través de un sorteo, con la presencia de los postulantes que obtuvieron el mismo puntaje.

## 11 – FACTORES EVALUATIVOS

11.1 – Los factores evaluativos para la evaluación selectiva serán las siguientes:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACION DE COEFICIENTES			
	Curriculum Vitae	Entrevista Personal	Total	
Profesional	0.60	0.40	100	
Técnico	0.60	0.40	100	

11.2 – Para la calificación del currículum del personal profesional se tomará en cuenta lo siguiente:

- 11.2.1 – Títulos y/o grados universitarios.
- 11.2.2 – Capacitación
- 11.2.3 – Méritos
- 11.2.4 – Experiencia laboral.

11.3 – Para la calificación de títulos y/o grados de nivel universitario, se calificarán un máximo hasta 60 puntos no acumulables de acuerdo a la siguiente distribución.

### CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL

- 11.3.1- Por Título profesional universitario :50 puntos
- 11.3.2.- Por Maestría o Diploma del Curso Regular de Salud Pública :55 puntos
- 11.3.3.- Por Doctorado :60 puntos.

La calificación considera el ítem mas alto, es decir, es excluyente.

11.4 - La capacitación a través de cursos para la especialidad que se concurre directamente relacionados, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o la duración en meses.

Su calificación acumulada se computará con un máximo de 10 puntos en la siguiente forma:

- 11.4.1 - Cursos menores de tres días o menos de 80 horas : 1 punto
- 11.4.2 - Cursos mayores de uno y menores de 3 meses (81-149 horas): 2 puntos
- 11.4.3 - Cursos mayores de 3 y menor de 6 meses (150-300 horas) : 3 puntos.
- 11.4.4 - Cursos mayores de 6 y menores de 9 meses : 4 puntos
- 11.4.5 - Cursos mayores de 9 meses : 5 puntos

11.5 - Los méritos (reconocimientos y felicitaciones) y experiencia laboral otorgados bajo documento oficial, tendrán una calificación de hasta 10 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- 11.5.1 - Por cada documento – mérito :1 punto, (máximo 5 puntos)
- 11.5.2 - Por cada año de experiencia laboral :2 puntos
- 11.5.3 - Por cada año de trabajo en el Sub Sector salud privado :1 punto

### CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL TECNICO

11.6 - La calificación del Currículum para Personal Técnico tomará en cuenta:

- 11.6.1 - Título, o Diploma
- 11.6.2 - Méritos
- 11.6.3 - Experiencia y Capacitación

11.7 - Para la calificación del Título o Diploma debidamente acreditado, se considerará un máximo de 60 puntos en la siguiente forma:

- 11.7.1 - Por Título Oficial: 60 puntos, (excluyente con 11.7.3)
- 11.7.2 - Por Certificado o Diploma: 50 puntos.
- 11.7.3 - Por cada 18 créditos universitarios 12 puntos (excluyente con el ítem 11.7.1)

11.8 - Los méritos (reconocimientos y felicitaciones), otorgados bajo documento oficial, se calificarán hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo a la siguiente distribución:

- 11.8.1 - Por cada documento - mérito : 1 punto.
- 11.8.2 - Por cada año de experiencia laboral : 2 puntos.

11.9 – La capacitación a través de los cursos de especialidad que se concursan directamente relacionado será acreditada por medio de Diploma o Certificado expedido por la repartición o institución con reconocimiento oficial, en el que constará el número de horas del correspondiente curso, así como la duración en meses. Se tomará en cuenta lo estipulado en el ítem 11.4

-----

**ANEXO N° 1 SOLICITUD DE INSCRIPCION**

Cusco,

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002 -2015-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

Me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar mi inscripción como postulante en el proceso de selección de personal convocado por su representada, inscripción que solicito expresamente a la siguiente plaza que postulo:

ITEM:.....CARGO.....

Para cuyo efecto adjunto la documentación requerida en las bases.

Atentamente.

-----  
Firma del postulante

Nombres y Apellidos: .....

Dirección: .....

D.N.I :.....

Correo Electrónico: .....

Teléfono: .....

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

**COMISION DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
Lugar de nacimiento	Dist. :	Prov.:	Dep.:
Fecha de nacimiento			
N° de DNI			
N° de RUC			
Teléfono Fijo			
Teléfono Móvil			
Correo electrónico			
Número de Cuenta de Ahorros			

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado en ..... de esta ciudad, postulante en el proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado y

Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR DOBLE PERCEPCION

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

....., identificado  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... , con RUC  
N°..... domiciliado en.....  
.....de ésta ciudad, postulante en el proceso de  
Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo N° 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente o percibir dietas por participación de uno (1) de los Directorios de entidades o empresas públicas.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

**ANEXO N°05**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO  
LEY N° 26771**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC.  
Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante



**ANEXO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO CON LA ENTIDAD**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....  
identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con RUC  
N°....., domiciliado en ....., postulante en el  
proceso de Contratación Administrativa de Servicios- CAS, declaro bajo juramento:

En caso de resultar ganador del ítem del presente Concurso, DECLARO No tener vínculo con ninguna Entidad del Estado a la fecha de suscripción del Contrato, en todo caso acredito que mi contrato venció el 12/06/2015, o adjunto documento de renuncia presentada.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

**ANEXO N°07**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI ADMINISTRATIVOS.**

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe .....

identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., con RUC

N° ....., domiciliado en ....., postulante en el

proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

**No tener antecedentes penales, policiales ni administrativos con el Estado.**

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD

Señores

**COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.**

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

..... , identificado  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... , con RUC  
N°..... domiciliado en.....  
..... de ésta ciudad, postulante en el proceso de  
Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, ME ENCUENTRO GOZANDO DE BUENA SALUD y de ser necesario me someteré a los exámenes que disponga la DIRESA Cusco.

Cusco, .....

-----  
Firma y nombre del postulante

# FORMATO N° 01

## FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N°

N°002-2015-G.R.CUSCO/DRSC

### 1. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA

ITEM AL QUE POSTULA

<b>DNI N°</b>	
<b>Apellidos y Nombres</b>	
<b>Fecha de Nacimiento Día/Mes/Año</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Distrito</b>	
<b>Estado Civil</b>	
<b>Teléfono Celular</b>	
<b>Teléfono Fijo</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	
<b>Medio por el cual se enteró del proceso CAS</b>	

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados con copia fedatada para la evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como "NO APTO"

## 2. FORMACION ACADEMICA

	Nombre De La Institución	Nivel Alcanzado	Profesión O Especialidad	Mes /Año		Años De Estudios	Qué Documento Tiene que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO EN la Evaluación Curricular
				DESDE	HASTA			
FORMACION TECNICA				/	/			
FORMACION UNIVERSITARIA				/	/			
MAESTRIA				/	/			
DOCTORADO				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			

(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE CON LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS FEDATADAS.

### 3. ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA)

Nombre Del Diplomado	Condición	Institución	Año que realizo el Diplomado	Horas Lectivas de duración del Diplomado	Qué Documento tiene Ud. que sustente lo señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO en la Evaluación Curricular

(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS FEDATADAS

OTROS DATOS	
Se encuentra Usted Colegiado	
Se encuentra Usted Habilitado	
Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	
Es Ud. Una Persona con Discapacidad	
Ud. Es Licenciado de las Fuerzas Armadas	

**CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS)**

<b>CURSOS(Seminarios, Computación, Ingles Considere Agregar El Nivel Alcanzado, Acorde A Los Requisitos Del Perfil)</b>	<b>NIVEL</b>	<b>TIEMPO DE ESTUDIOS</b>	<b>Qué Documento Tiene Que Sustente Lo Señalado</b>	<b>(*) N° De Folio PARA SER LLENADO Y REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR</b>
<b>INGLES</b>				
<b>Computación</b>				

<b>CURSOS(Seminario, Congresos, Talleres acordes a los requisitos del perfil)</b>	<b>INTITUCION</b>	<b>TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS</b>	<b>Qué documento tiene que sustente lo señalado</b>	<b>(*) N° de Folio PARA SER LLENADO Y REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR</b>

(\*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACION DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS FEDATADAS







