



Fortalezcamos con integridad!

DIRECCION
REGIONAL DE

RED DE SERVICIOS
DE SALUD CUSCO

DIRECCION
EJECUTIVA




"Cusco Capital Histórica del Perú
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

COMUNICADO - FE DE ERRATAS

Que, habiéndose publicado las Bases Administrativas para el Procedimiento de Reasignación del Personal de salud de la Red de Servicios de Salud Cusco Norte- Unidad Ejecutora 407, en el Marco de la Ley N° 31538 del Artículo 27° CAS N° 001-2022-RSSCN en fecha 09 de setiembre del año en curso en el portal web institucional, publicación en la que omitió publicar los perfiles de puesto de Coordinador Promoción de la Salud, Coordinadora Modelo del Cuidado Integral de Salud y el Asistente Almacén de Medicamentos SISMED (Técnico de Enfermería); motivo por el cual ha sido objeto de publicación conforme a la siguiente Fe de Erratas.

Atentamente,

La Comisión.



PRÉSIDENTA
M.C. YEERLY TINTAYA TTITO



MIEMBRO
Lic. Enf. Mirian Callañaupa Mesco



MIEMBRO
Blga. Nilda Conde Cjuiro

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE
Denominación del puesto:	COORDINADOR (A) PROMOCION DE LA SALUD (LICENCIADO EN ENFERMERIA)
Nombre del puesto:	COORDINADOR (A) PROMOCION DE LA SALUD (LICENCIADO EN ENFERMERIA)
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Dependencia funcional:	DIRECCION DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
 - 2 Planificar, organizar y realizar capacitaciones a todo el personal de salud.
 - 3 Participar en las prestaciones de salud con énfasis en el seguimiento y orientados a la promoción y prevención de la salud, en la persona, familia y comunidad.
 - 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
 - 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
 - 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
 - 7 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de promoción y prevención.
 - 8 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- Promover espacios técnicos multidisciplinarios a través de los escenarios de intervención de la promoción de la salud
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> diplomado</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">RELACIONADOS A LA SALUD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> especialidad</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> diplomado	RELACIONADOS A LA SALUD	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> especialidad	GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Maestría	GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																						
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA																																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> diplomado	RELACIONADOS A LA SALUD																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> especialidad	GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Maestría	GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							
¿Requiere habilitación profesional?																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No																																							

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)

- (1) Conocimiento en las definiciones operacionales de los Programas Presupuestales
- (2) Manejo de presupuesto y programación de metas físicas.
- (3) Conocimiento de los escenarios de Intervención en Promoción de la Salud;
- (4) Conocimiento de sectorización.
- (5) Capacidad de análisis y evaluación de datos estadísticos.
- (6) Manejo de herramientas de gestión (SIGA, TDR, presupuesto, CONVENIOS)
- (7) Manejo de estrategia y/o programas presupuestales.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de PROFAM aprobado (Obligatorio)

Cursos y/o programas de Salud Pública en Salud acreditados por Universidad pública o privada.

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Quechua		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones:-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años como mínimo en el sector público y/o privado.

Experiencia en manejo de estrategia y/o programas presupuestales

Experiencia en gestión pública, desarrollo e implementación de proyectos

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de Julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Añote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva
- Liderazgo

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE
Denominación del puesto: COORDINADOR (A) MODELO DEL CUIDADO INTEGRAL DE SALUD (LICENCIADO EN ENFERMERIA)
Nombre del puesto: COORDINADOR (A) MODELO DEL CUIDADO INTEGRAL DE SALUD (LICENCIADO EN ENFERMERIA)
Dependencia Jerárquica lineal: DIRECCION DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Dependencia funcional: DIRECCION DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de su competencia con la finalidad de cumplir las metas y convenios establecidos dentro del programa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organización, ejecución, Monitoreo, seguimiento y evaluación de los indicadores, así como el cumplimiento metas y coberturas en relación al programa presupuestal articulado nutricional y otros que contribuyan en el fortalecimiento institucional.
- 2 Evaluar, monitorizar y supervisar los procesos de atención de acuerdo a normativa.
- 2 Desarrollo de actividades preventivo promocionales para incrementar coberturas en la atención del niño y la niña de acuerdo a lo programado.
- 3 Garantizar la disponibilidad de insumos y equipos para la atención integral del niño y niña.
- 4 Desempeñarse como líder, impulsor, gestor, capacitador, garante, y facilitador del proceso de atención del niño y niñas, familia y comunidad
- 5 Fortalecer las competencias del personal a través de la organización y ejecución de talleres, capacitaciones, pasantías,
- 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 7 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- 8 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Promover espacios técnicos multidisciplinarios a través de los escenarios de intervención de la promoción de la salud
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> diplomado	RELACIONADOS A LA SALUD
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> especialidad	GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	GESTION PUBLICA EN SALUD Y OTROS RELACIONADOS
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)

- (1) Manejo de herramientas de gestión (SIGA, TDR, presupuesto, Convenios)
- (2) Manejo de estrategia y/o programas presupuestales
- (3) Manejo de Herramientas de Gestión, Informe, y otros.

Conocimiento en las definiciones operacionales de los Programas Presupuestales

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o programas de Salud Pública en Salud acreditados por Universidad pública o privada.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Quechua		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) años como mínimo en el sector público y/o privado.

Experiencia en manejo de estrategia y/o programas presupuestales:

Experiencia en gestión pública, desarrollo e implementación de proyectos

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva
 Liderazgo

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Handwritten notes and signatures on the left margin, including a large signature and some initials.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	ASISTENTE ALMACEN DE MEDICAMENTOS SISMED (TECNICO EN ENFERMERIA)
Dependencia jerárquica lineal:	SISMED
Dependencia funcional:	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Puestos a su cargo:	no aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar la accesibilidad a medicamentos esenciales por parte de la población, especialmente de aquellas de escasos recursos económicos, enmarcado en los lineamientos de lucha contra la pobreza y descentralización.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos, y productos sanitarios.
- 2 Apoyar en la recepción de medicamentos de los establecimientos o redes que se encuentran en situación de sobrestock o no rotación, o próximo a vencer
- 3 Realizar conteos físicos periódicamente del grupo de productos que se le asigne, para mejor control de stock.
- 4 Verificar periódicamente las fechas de vencimiento del grupo de productos asignados e informar al responsable técnicoepidemiológico local.
- 5 Cumplir con el orden y limpieza del equipamiento y el almacén especializado de medicamentos
- 6 Cumplir con los procedimientos operativos establecidos
- 7 Realizar la verificación física de los productos farmacéuticos, dispositivos medicos, y productos sanitarios, distribuidos por CENARES.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Universitario
 Doctorado

 Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y orden en el manejo de PF, DM, PS
- (4) Manejo de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos
- (5) Guía Técnica para la Gestión de Almacén de Medicamentos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio:				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Quechua	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

4
HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.