

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CUSCO



BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS TEMPORAL N° 02-2025-GR CUSCO/GRSC-OGRH

RÉGIMEN LABORAL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057.

CUSCO, FEBRERO 2025

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Elbia I. Yépez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
CNP: 24894

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C.P.C. Sincarlo Velarde Humpire  
Director Ejecutivo de Administración  
CCPC 02-3745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Ab. C. Olga Barronchea Centeno  
UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEC 11-2023

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M. C. Elbir L. Pérez Chacón  
JIB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
C.M.P.: 24898

## CONVOCATORIA CAS TEMPORAL N° 02-2025-GR CUSCO/GRSC-OGRH

### BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS EN LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) –DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 PARA EL AÑO FISCAL 2025

#### CAPÍTULO I

#### GENERALIDADES

##### I.1. ORGANISMO CONTRATANTE

Nombre: Gerencia Regional de Salud Cusco

##### I.2. FINALIDAD

Establecer los procedimientos que orienten las acciones referidas al Proceso de Selección para la contratación de personal a plazo determinado por necesidad transitoria, requerido por la Gerencia Regional de Salud de Cusco, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen de administrativa de servicios, la misma que se implementa bajo el amparo de haberse declarado inconstitucional la prohibición para contratar personal CAS prevista en el segundo párrafo del artículo 40 de la Ley N° 31131, y habiéndose regulado en el artículo 50 del D.L. N° 1057 la contratación a plazo determinado para los casos de necesidad transitoria sin señalarse la necesidad que otra norma de rango legal lo habilite, puesto que no se requiere autorización prevista en norma con rango de ley.

##### I.3. OBJETO.

Establecer los lineamientos, procedimientos y criterios para la implementación del Proceso de Selección para la contratación temporal de personal para la cobertura de plazas vacantes comprendidas en el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para labores de naturaleza temporal transitoria, en el marco de la Ley N° 32185 "Ley Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025", con la finalidad de brindar mejores servicios a los usuarios internos y/o externos del Gerencia Regional de Salud Cusco

Las disposiciones presentadas en el presente documento son de aplicación obligatoria para todos los postulantes que participen en el proceso de selección bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), a fin de contar que se caractericen por una elevada vocación de servicio, principios sólidos y principios morales, orientados a la búsqueda del bien común y del servicio público.

##### I.4. MARCO NORMATIVO DEL PROCESO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Efraín L. Yapez Chacón  
SUB GERENTE  
C.M.P. 24498

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C. P. Carlos Velandro Numpire  
Director Ejecutivo de Administración  
C.C.P.C. 03-3745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Olga Barrenchea Centeno  
A.D.M. C. OLGA BARRENCHEA CENTENO  
"OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS"  
N.º 2938

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley N° 26842, Ley General de Salud
- c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- d) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008- PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065- 2011-PCM y su reglamento
- e) Ley N° 29175, Ley Marco del Empleo Público, que tiene por finalidad establecer los lineamientos generales para promover, consolidar y mantener una administración pública, moderna, jerárquica, profesional, unitaria, descentralizada y desconcentrada.
- f) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- g) Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias
- h) Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco, Nepotismo.
- i) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- j) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- k) Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- l) Ley N° 27674, Artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, aprobado por el D.S. N° 089-2003-PCM.
- m) Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 008-2019-JUS.
- n) Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- o) Ley N° 31396, Ley que reconoce las Practicas Pre profesionales y Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- p) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- q) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- r) Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057
- s) Decreto Supremo N° 065–2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- t) Decreto Supremo N° 003-2018-TR, que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- u) Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. D.S. N° 004-2019-JUS.
- v) Decreto Legislativo N° 1243, que crea el Registro Único de condenados inhabilitados por delitos contra la Administración Pública.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. FIBIA L. YEPEZ CHACÓN  
SUB GERENTE C.M.P. 24898

- w) Decreto Ley N° 1153 y su Reglamento.
- x) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 264-2017-SERVIR/PE, Directiva que regula el funcionamiento del Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles.
- y) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

### 1.5. CONSIDERACIONES GENERALES

La ejecución de la selección contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), es responsabilidad de la máxima autoridad administrativa de la Gerencia Regional de Salud Cusco en materia de Gestión de Recursos Humanos, la Gerencia Regional de Salud, la Dirección de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión Encargada de realizar el Proceso para la contratación temporal de personal para la cobertura de plazas vacantes comprendidas bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

La contratación se efectúa por Proceso de Selección, teniendo en cuenta las necesidades institucionales; podrán participar aquellas que cumplan mínimos del Perfil del Puesto que se incluye en las presentes Bases.

Para llevar a cabo el presente de Selección, la Oficina de Programación y Remuneraciones remite las plazas vacantes bajo el régimen CAS D. Leg. Transitorio, Asistencial, Programa Presupuestal de Cancer y SAMU, por lo que se llevara a concurso un total de 42 plazas en calidad de vacantes registrados en el Aplicativo para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Publico — AIRSHP. El de Selección se desarrollará conforme a los principios de imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

### 1.6. DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2. La conducción del presente Proceso de Selección estará a cargo de la Comisión, de acuerdo a lo establecido mediante Resolución Gerencial Regional N° 0051-2025-GR-CUSCO/GERESA, de fecha 27 de enero de 2025, por la cual Se resolvió: " CONFORMAR la Comisión de Procesos de Selección de Personal para cobertura de contratos por toda fuente y modalidad, durante el año 2025 en la Gerencia Regional de Salud Cusco, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución, cuyos integrantes son los siguientes: TITULARES: PRESIDENTE: Subgerente de la Gerencia Regional de Cusco, 1° MIEMBRO: Director/a de la Oficina de la Gestión de Recursos Humanos, 2° MIEMBRO: Director/a Ejecutiva de Administración. SUPLENTE: 1° SUPLENTE: Director/a Ejecutivo/a de atención integral de Salud, 2° SUPLENTE Director/a Logística, 3° SUPLENTE: Director/a Ejecutivo/a de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional.

- Elaborar y aprobar las Bases del Proceso de Selección.
- Cumplir con las actividades, cronograma y demás disposiciones establecidas en las Bases del proceso de selección.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mg. C.P.C. Blazario Velarde Huñpife  
Director Ejecutivo de Administración  
E.C.E.C. 033745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Abon C. Olga Barrenechea Centeno  
DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
E.C.E.C. 033745



- Elaborar el Acta de instalación de la omisión y las Actas de las reuniones que se celebren en el desarrollo del proceso de selección.
- La Comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.
- Los miembros titulares de la Comisión participan en todos los actos del proceso de selección, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la Comisión: en caso de inasistencia podrán ser justificadamente con un miembro suplente.
- Elaborar y solicitar la publicación de los cuadros correspondientes en cada etapa del presente proceso, mediante el portal web institucional.
- Evaluar los expedientes u hojas de vida de los postulantes, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases.
- Se declarará desierta la plaza cuando ningún postulante reúna los requisitos, alcance el puntaje aprobatorio mínimo o no se presente ningún postulante.
- Remitir la relación de los postulantes aptos para la etapa de Entrevista Personal a la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos a efectos de que se verifique en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) - SERVIR, relación de funcionarios y servidores sancionados - Contraloría General de la Republica y Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM),
- Realizar la entrevista personal, respetando el estricto orden previamente publicado.
- Absolver las consultas realizadas por los postulantes y solicitar su publicación en su oportunidad.
- Elaborar el cuadro de méritos y remitirlo para su publicación, las decisiones de la Comisión son definitivas, y se encargara de resolver cualquier situación no prevista en el presente proceso de selección.
- Declarar a los ganadores del proceso de selección remitir a la Dirección de Gestión de Recursos Humanos para la adjudicación de las plazas correspondientes y la elaboración del contrato respectivo.

La Comisión Encargada de realizar la contratación temporal de personal para la cobertura de plazas vacantes comprendidas bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), tiene prohibiciones, incompatibilidades e impedimentos los siguientes:

- Participar en calidad de postulante en el presente proceso de selección.
- Transferir o delegar sus funciones inherentes a otro funcionario o servidor.
- Divulgar la información que se obtenga o genere en el proceso del proceso de selección, salvo las que ya se hayan publicado en el portal web.
- Conferenciar o participar de reuniones públicas o privadas con los postulantes en el presente proceso de selección desde la publicación respectiva



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Elbia Z. Yépez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
C.M.P. 24398

- El miembro de la Comisión que tome conocimiento la existencia de vínculo familiar con algún postulante, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; deberá abstenerse de participar en la evaluación del postulante, participando uno de los miembros suplentes en su reemplazo, dejando constancia específica en el Acta respectiva,

## CAPÍTULO II

### DISPOSICIONES ESPECIFICAS

#### II.1. DE LOS POSTULANTES

Puede participar en condición de postulante toda persona que cumpla los requisitos y el Perfil de Puesto requerido para las plazas vacantes. El postulante no podrá presentarse a más de una plaza vacante en el presente de selección caso contrario será **DESCALIFICADO**.

Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la Entidad, así como revisar su correo para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al proceso.

Los postulantes que se encuentren con inhabilitación vigente inscrita en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) - SERVIR, Relación de Funcionarios y Servidores Sancionados - Contraloría General de la Republica y Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM): serán automáticamente **DESCALIFICADOS** del presente de selección.

El postulante seleccionado deberá contar disponibilidad inmediata para iniciar su vínculo laboral con la Entidad, de no presentarse en la fecha establecida en el cronograma será eliminado automáticamente. La Dirección de Gestión de Recursos Humanos evaluará dicha situación y procederá de ser el caso a convocar al postulante que ocupó el segundo lugar en el cuadro de méritos.

Una vez seleccionado el será incorporado temporalmente como personal de la Gerencia Regional de Salud Cusco, debiendo iniciar sus labores en la unidad orgánica a la cual postulo de manera inmediata para las necesidades del servicio que así lo requieran y en ejercicio de la facultad de dirección (ius variandi), desplazar al servidor(a) a otro cargo de igual categoría, sin afectar la remuneración otorgada.

#### II.2. DE LOS PERFILES DE PUESTO:

El que desee participar del presente de deberá verificar el cumplimiento de los requisitos del Perfil del Puesto al cual postula, Los Perfiles de Puesto se incluyen en el punto II.13.1 Perfil de puestos.

#### II.3. DE LAS PLAZAS VACANTES:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C.P. Celso Viquez Viquez  
Director Ejecutivo de Administración  
C.C.P.C. 03-1745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Olga Barrenchea Centeno  
DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
C.M.P. 24398

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

**PLAZAS VACANTES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057**

| COD. | CODIGO REGISTRO AIRHSP | CARGO                     | UNIDAD ORGANICA                                     | CANTIDAD | TOTAL MENSUAL |
|------|------------------------|---------------------------|---|----------|---------------|
| 01   | 000221                 | Comunicador Social        | Oficina de Relaciones Publicas                      | 01       | 2564.19       |
| 02   | 000222                 | Contador                  | Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas - DEAIS | 01       | 2564.19       |
| 03   | 000241                 | Abogado                   | Dirección Ejecutiva de administración               | 01       | 2564.19       |
| 04   | 000244                 | Abogado                   | Asesoría Jurídica                                   | 01       | 2564.19       |
| 05   | 000254                 | Técnico en contabilidad   | Oficina de Economía                                 | 01       | 1764.19       |
| 06   | 000263                 | Asistente/ Administrativo | Unidad de Beneficios de ceses y pensiones           | 01       | 2064.19       |
| 07   | 000267                 | Auxiliar Administrativo/a | Dirección ejecutiva de Inteligencia Sanitaria       | 01       | 1764.19       |
| 08   | 000277                 | Ingeniero Químico         | Dirección de Saneamiento Ambiental (Suelo Aires)    | 01       | 2564.19       |
| 09   | 000223                 | Comunicador Social        | Oficina de Relaciones Publicas                      | 01       | 2564.19       |
| 10   | 000235                 | Medico                    | Dirección de Gestión y Calidad Sanitaria            | 01       | 4164.19       |
| 11   | 000299                 | Técnico en Laboratorio    | Dirección de Laboratorio de Salud Publica           | 01       | 1764.19       |
| 12   | 000243                 | Psicólogo                 | Dirección de Salud de las personas.                 | 01       | 2564.19       |
| 13   | 000291                 | Psicólogo                 | Dirección de Salud de las personas                  | 01       | 2564.19       |
| 14   | 000691                 | Medico                    | Cancer  | 01       | 7804.19       |
| 15   | 000692                 | Medico                    | Cancer  | 01       | 7804.19       |
| 16   | 000693                 | Enfermero/o Especialista  | Cancer  | 01       | 5764.19       |
| 17   | 000694                 | Enfermero/o Especialista  | Cancer  | 01       | 5764.19       |
| 18   | 000695                 | Psicólogo                 | Cancer  | 01       | 5764.19       |
| 19   | 000696                 | Psicólogo                 | Cancer  | 01       | 5764.19       |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Elbita L. Yepes Chacon  
JIB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
C.M.P. 24898

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
MGL. C.P.C. Giancarlo Velarde Humbire  
Director Ejecutivo de Administración  
CCPC 03-3749

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
ADM. C. Olga Boyerstein Centeno  
DIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS  
C.M.P. 24936

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Eibis L. Yépez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
C.M.P. N° 4698

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mg. C.P.C. Giancarlo Velarde Huipira  
Director Ejecutivo de Administración  
C.P.C. 03-3745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Abja. C. Olga Barronechea Centeno  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
R.E.C. N° 2938

|    |        |   |                               |    |         |
|----|--------|---|-------------------------------|----|---------|
| 20 | 000697 | Medico                                    | Cancer                        | 01 | 7804.19 |
| 21 | 000698 | Medico                                    | Cancer                        | 01 | 7804.19 |
| 22 | 000699 | Obstetra                                  | Cancer                        | 01 | 5764.19 |
| 23 | 000700 | Obstetra                                  | Cancer                        | 01 | 5764.19 |
| 24 | 000701 | Tecnólogo<br>Medico                       | Cancer                        | 01 | 5764.19 |
| 25 | 000770 | Enfermera                                 | SAMU                          | 01 | 3164.19 |
| 26 | 000780 | Medico                                    | SAMU                          | 01 | 5464.19 |
| 27 | 000792 | Medico                                    | SAMU                          | 01 | 5464.19 |
| 28 | 000793 | Medico                                    | SAMU                          | 01 | 5464.19 |
| 29 | 000794 | Medico                                    | SAMU                          | 01 | 5464.19 |
| 30 | 000795 | Medico                                    | SAMU                          | 01 | 5464.19 |
| 31 | 000796 | Medico                                    | Dirección de<br>Epidemiología | 01 | 5464.19 |
| 32 | 000797 | Medico                                    | Dirección de<br>Epidemiología | 01 | 5464.19 |
| 33 | 000798 | Medico                                    | Dirección de<br>Epidemiología | 01 | 5464.19 |
| 34 | 000799 | Medico                                    | SSR - DSP - DEAIS             | 01 | 5464.19 |
| 35 | 000807 | Técnico en<br>Informática                 | SAMU                          | 01 | 2064.19 |
| 36 | 000811 | Trabajador de<br>servicios                | SAMU                          | 01 | 1914.19 |
| 37 | 000740 | Piloto de<br>ambulancia                   | SAMU                          | 01 | 2064.19 |
| 38 | 000787 | Médico                                    | DGCS - DESSCS                 | 01 | 5464.19 |
| 39 | 000791 | Medico                                    | SAMU                          | 01 | 5464.19 |
| 40 | 000812 | Gineco obstetra o<br>Cirujano<br>Oncólogo | Cancer                        | 01 | 9264.19 |
| 41 | 000813 | Obstetra                                  | Cancer                        | 01 | 5764.19 |
| 42 | 000300 | Técnico en<br>nutrición                   | Secretaria General            | 01 | 1364.19 |

#### II.4. DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES                  | DETALLE  |
|------------------------------|--|
| Ubicación                    | Gerencia Regional de Salud Cusco   |
| Remuneración                 | La establecida en el cuadro anterior.  |
| Horario y jornada de trabajo | El establecido en el Reglamento interno de servidores Civiles y/o el documento de gestión interna correspondiente. |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Duración del contrato | Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2025 sujeto a renovación en función a la necesidad y la disponibilidad presupuestal. |
|-----------------------|--|

## II.5. DE LAS FASES DEL PROCESO DE SELECCION:

El Proceso de Selección para la contratación temporal de personal para la cobertura de plazas vacantes comprendidas bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), se desarrollara en dos fases:

**CONVOCATORIA:** Comprende las acciones que permiten brindar información a los postulantes hasta la presentación de su hoja de vida.

- Publicación de la Convocatoria en el Portal Talento Perú.
- Publicación de la Convocatoria en el portal web de la Gerencia Regional de Salud Cusco.

**EVALUACION:** Comprende las acciones de verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a los Perfiles de Puesto; se desarrollará en las siguientes etapas:

- Evaluación de hoja de vida documentada.
- Publicación de resultados de los aptos para la entrevista personal.
- Entrevista personal.
- Publicación de la relación de ganadores del proceso.

Cada etapa del proceso es EXCLUYENTE y ELIMINATORIA, lo que significa que el postulante que sea DESCALIFICADO en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

Las fases y etapas del presente proceso de selección se desarrollarán de acuerdo al siguiente **Cronograma de Actividades:**

| N°  | ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO   | CRONOGRAMA  | RESPONSABLE                        |
|---|--|---|------------------------------------|
| 01  | Aprobación de Bases de la convocatoria   | 25 de Febrero del 2025                                | Comisión de Selección              |
| <b>PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN:</b> |  |   |                                    |
| 02  | Portal web de la Autoridad Nacional de Servicio Civil-SERVIR-Talento Peru  | 26 de Febrero al 06 de Marzo del 2025.                | Comisión de Selección              |
| 03  | Página Web del Gerencia Regional de Salud Cusco  | 26 de Febrero al 06 Marzo del 2025.                   | Comisión de Selección              |
| <b>SELECCION:</b>                         |  |   |                                    |
| 04  | Presentación de Expedientes — CV vía Mesa de partes de trámite Documentario de la Gerencia Regional de Salud - Cusco | 11 de marzo del 2025<br>Horario: 08:00 am. a 15:00 pm | Postulante / Trámite Documentario. |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M. C. Elba L. Yáñez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
EMP: 24898

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
MGL. C.P.C. Glendario Velarde Humilde  
Director Ejecutivo de Administración  
CCPC 03-3745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Alba C. Olga Barrenechea Centeno  
MRECI: "A" DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
17.8.11.2938

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
| 05  | Evaluación Curricular   | 12 de marzo al 13 de Marzo del 2025                               | Comisión de Selección           |
| 06  | Publicación de Resultados   | 13 de marzo de 2025 a partir de las 20:00 horas                   | Comisión de Selección           |
| 07  | Presentación de Reclamos via Mesa de Partes de trámite Documentario de la Gerencia Regional de Salud - Cusco. | 14 de marzo del 2025<br>Horario: 08:00 am. a 13:00 pm             | Comisión de Selección           |
| 08  | Publicación de resultados de las reconsideraciones de la evaluación curricular y cronograma de entrevistas.   | 14 de marzo del 2025 a partir de las 20:00 horas.                 | Comisión de Selección           |
| 09  | Entrevista Personal (Presencial).   | 17 de marzo del 2025 a partir de las 8:00 horas Según comunicado. | Comisión de Selección           |
| 09  | Publicación de Resultados Finales.  | 17 de marzo del 2025 a partir de las 20:00 horas                  | Comisión de Selección           |
| <b>ADJUDICACION SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO:</b> |   |   |                                 |
| 10  | Adjudicación de plaza, Inducción e inicio de labores.   | 18 de marzo del 2025 a partir de las 08:00 horas                  | Ganador OGRH / Unidad Escalafón |

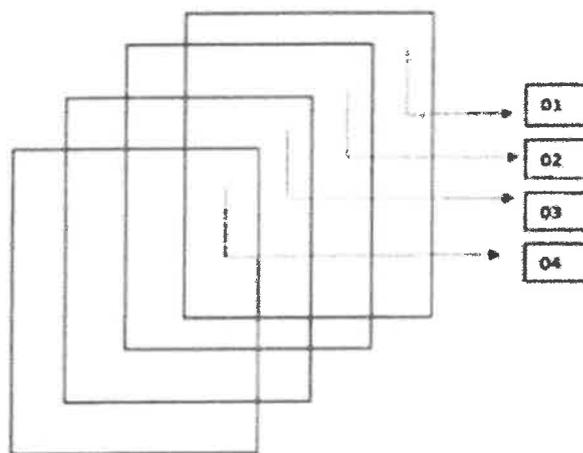
Las bases se publicarán y podrán obtenerse de la Página Web de la Gerencia Regional de Salud Cusco (<http://www.diresacusco.gob.pe>) durante los días establecidos en el cronograma de las bases.

La Comisión se reserva la modificación del cronograma en base a circunstancias que lo amerite debiendo ser publicado de manera inmediata.

Téngase en cuenta que el Gerencia Regional de Salud Cusco, puede variar el inicio del vínculo laboral, en caso que se re programe el cronograma de la presente convocatoria, el cual se dará a conocer mediante comunicado de reprogramación.

## II.6. DE LA POSTULACION

La presentación de expedientes es a través de Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Salud Cusco. La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada y no sufre los documentos que acrediten lo indicado, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente, FOLIADOS EN NUMERO Y LETRA, FIRMADOS CON HUELLA DACTILAR. De acuerdo como se muestra a continuación:



Deberá ser entregado en un sobre cerrado, debidamente rotulado conforme al formato establecido en el anexo 8. La presentación de la hoja de vida se realizará de acuerdo a los formatos incluidos en los Anexos 01 al 07 de las presentes bases, debidamente completos, sin enmendaduras, firmados y con huella dactilar donde corresponda. Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos establecidos en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como NO APTO.

El orden de la presentación de los documentos es el siguiente:

- a) Copia DNI
- b) Anexo 01 : Solicitud de Inscripción.
- c) Anexo 02: Formato de Hoja de Vida (que debe presentarse con los documentos declarados ordenados de los más antiguos a los más recientes.)
- d) Anexo 03: Declaración Jurada sobre Inhabilitación para Prestar Servicios al Estado.
- e) Anexo 04: Declaración Jurada sobre Deudas por Concepto de Alimentos.
- f) Anexo 05: Declaración Jurada sobre Nepotismo.
- g) Anexo 06: Declaración Jurada sobre Deudas por Reparaciones Civiles.
- h) Anexo 07: Declaración Jurada de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Una vez presentada la solicitud y los adjuntos, el participante no podrá en ningún caso adjuntar adicionales.

## II.7. DE LA EVALUACION CURRICULAR:

El Proceso de Selección para la cobertura de cargos vacantes por contrato bajo la modalidad del Decreto Legislativo N° 1057- Concurso Público de CAS, consta de dos (02) Etapas, estando a cargo de la Comisión de Evaluación, cada una es eliminatoria:

| ETAPAS                | PUNTAJE MAXIMO | PORCENTAJE |
|-----------------------|----------------|------------|
| Evaluación Curricular | 100 Puntos     | 70%        |



|                     |                   |             |
|---------------------|-------------------|-------------|
| Entrevista Personal | 100 Puntos        | 30%         |
| Presencial          |                   |             |
| <b>TOTAL</b>        | <b>100 Puntos</b> | <b>100%</b> |

### 1) EVALUACIÓN CURRICULAR.

El currículum vitae será evaluado con base a los siguientes factores:

| RUBRO                                  | PUNTAJE MÁXIMO    |
|--|-------------------|
| A. Formación Curricular y Capacitación | 70 puntos         |
| B. Experiencia Laboral                 | 30 puntos         |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>100 PUNTOS</b> |

#### A. FORMACIÓN CURRICULAR Y CAPACITACIÓN (Según corresponda) (Máximo 70 puntos)

| Ítem  | Profesionales    | Técnicos y Auxiliares | Autoevaluación | Revisión |
|---|------------------|-----------------------|----------------|----------|
| Título Profesional y/o Técnico y/o Auxiliar (Secundaria Completa) | 50 puntos        | 55 puntos             |                |          |
| Título Doctorado  | 05 puntos        |                       |                |          |
| Título de Maestría  | 05 puntos        |                       |                |          |
| Título de Especialidad  | 05 puntos        |                       |                |          |
| Diplomados, Eventos y Cursos (Igual a 500 horas o 30 Créditos)    | 05 puntos        | 15 puntos             |                |          |
| <b>TOTAL MÁXIMO</b>   | <b>70 PUNTOS</b> | <b>70 PUNTOS</b>      |                |          |

- Solo se calificarán los certificados con una antigüedad no mayor de 5 años y posteriores a la expedición del Título Profesional y/o Técnico.
- En los cursos que no especifican horas se tomara la equivalencia de 17 horas por cada crédito.

#### B. EXPERIENCIA LABORAL (Máximo 30 puntos)

| Ítem                                 | Profesionales | Técnicos y Auxiliares | Autoevaluación | Revisión |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|----------|
| General: 2 punto x año (Max. 5 años) | 10 puntos     | 10 puntos             |                |          |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C.P.C. Gabriela Velarde Huiripire  
Director Ejecutivo de Administración  
D.P.C. 03-3748

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Elbia L. Yépez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
GMP: 24898

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Abey C. Olga Barronchea Centeno  
DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
D.P.C. N° 2838

|   |           |           |  |  |
|---|-----------|-----------|--|--|
| Especifica:4 puntos x año (Max. 5 años) | 20 puntos | 20 puntos |  |  |
| TOTAL MÁXIMO                            | 30 puntos | 30 puntos |  |  |

- El tiempo de servicio será calificado si se describe y acredita con la resolución o contratos respectivo.
- Los convenios de cooperación interinstitucional solo serán considerados si la prestación del servicio se efectuó en establecimientos de salud del Ministerio de Salud.

### II.8. ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR:

Para efecto de la acreditación de los requisitos del perfil de puesto (según lo solicitado) y otros para los puntajes adicionales de la presente base, los(as) postulantes deberán tener en cuenta la presentación de los siguientes documentos:

|  |  |
|--|--|
| a) Formación Académica, Grado académico y/o Nivel de estudio<br>Está referida a estudios formales requeridos para el puesto convocado. Deberá acreditarse con copia simple del grado académico requerido en el perfil. |  |
| <b>PARA:</b>   | <b>ACREDITACIÓN:</b>   |
| Puestos de formación universitaria:  |  |
| Magister   | Diploma de Magister confiriendo el grado académico.  |
| Egresado(a) de Maestría  | Certificado o Constancia de egresado de Maestría   |
| Titulado(a) Universitario  | Diploma de Título  |
| Bachiller Universitario  | Diploma de Bachiller   |
| Egresado   | Constancia de Egresado   |
| Estudios Universitarios  | Constancia de Estudios (validado por la autoridad competente)  |
| Colegiatura Profesional  | Documento emitido por el Colegio Profesional correspondiente, que acredite el hecho de encontrarse Colegiado con habilitación vigente. |
| <b>Puestos de formación técnica:</b>   |  |
| Título Técnico   | Diploma de Título Técnico  |
| Egresado de Educación Técnico Superior   | Constancia de Egresado.  |
| Egresado de Educación Técnica Básica o Certificado de Formación Técnica.   | Constancia de Egreso o Certificado de Formación Técnica.   |
| Estudios Técnicos  | Constancia de Estudios (validado por la autoridad competente).   |
| <b>Puestos de formación auxiliar:</b>  |  |
| Secundaria Completa  | Certificado de Secundaria Completa.  |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C.P. O. Dióscoro Velarde Humpire  
Director Ejecutivo de Administración  
CC/C 03.37/5

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Elibia L. Yépez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
C.M.P. 24098

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Abel C. Olgo Barronchea Centenc  
DIRECTOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
C.M.P. 24098



| <b>b) Cursos/ Estudios de Especialización</b>   |   |
|---|---|
| <b>PARA:</b>  | <b>ACREDITACIÓN:</b>  |
| <p>Los estudios de especialización incluyen cualquier modalidad de capacitación: Diplomados, Programas de Especialización, etc.</p> <p><b>Programas de Especialización y/o Diplomados:</b><br/>Son programas de formación orientados a desarrollar determinadas habilidades y/o competencias en el campo profesional y laboral, con no menos de noventa (90) horas de duración. Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas.</p>  | <p>Diploma, Certificado y/o Constancia expedidos por la institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente, que acredite los estudios requeridos.</p> <p>Nota: En caso el puesto requiera un Curso y/o Programas de Especialización con una cantidad mínima de horas, el documento presentado deberá indicar el número de horas desarrolladas.</p>   |
| <p>Los cursos incluyen cualquier modalidad de capacitación: curso, talleres, seminarios, conferencias, entre otros.</p>   | <p>Diploma, Certificado y/o Constancia expedidos por la institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente, que acredite los estudios requeridos. Nota: En caso el puesto requiera cantidad de horas, el documento presentado debe indicar la cantidad de horas de duración.</p>   |
| <b>c) Experiencia</b>   |   |
| <b>PARA:</b>  | <b>ACREDITACIÓN:</b>  |
| <p><b>Experiencia General:</b> El tiempo de experiencia laboral. Será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente, por lo cual el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional). Solo en los casos donde no se requiera formación técnica y/o universitaria Completa, se contará cualquier experiencia laboral).</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> Según lo solicitado en el Perfil del Puesto. Forma parte de la experiencia general.</p> <p>Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos en que el/la postulante haya laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, es decir</p> | <p>Constancias Laborales, certificados de trabajo, boletas de pago, resoluciones de designación, encargatura y de cese, contratos y adendas que puedan confirmar la permanencia en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada (Los documentos deben indicar el inicio y término de la experiencia declarada, para la contabilización correspondiente). La documentación diferente a la anteriormente señalada no será considerada para el cálculo del tiempo de la Experiencia General y/o Específica Para el caso de experiencia laboral: Entendida como el tiempo durante el cual el postulante ha desempeñado labores generales retribuida se tomará en cuenta las Prácticas profesionales como experiencia, más no se considerará las prácticas pre profesionales. Para el caso de la experiencia específica, las constancias y/o certificados</p> |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C.P.C. Giancarlo Velarde Humbire  
Director Ejecutivo de Administración  
C.O.S. 03-3745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Elibia L. Yépez Chacon  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
C.M.P. 24848

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Olga Barrenechea Centeno  
10ECT 10 DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
10030

|   |   |
|---|---|
| paralelamente (traslape), el periodo que coincidente será contabilizado una sola vez. | presentados deberán especificar las funciones relacionadas con el puesto al cual postulan o adjuntar adicionalmente el documento que las especifique. |
|---|---|

Adicionalmente el/la postulante deberá adjuntar las Declaraciones Juradas que se encuentran al final de la presente Base, debidamente llenadas y firmadas.

## 2) ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal tiene como fin analizar el perfil de personalidad del (los) candidato(s), actitudes y habilidades conforme a las competencias del perfil de puesto. La etapa de Entrevista Personal tiene puntaje y es de carácter **ELIMINATORIO**.

La Entrevista Personal para todos los postulantes será de modo presencial, de acuerdo al cronograma establecido, en función a 100 Puntos, equivalente al 30 % del puntaje total.

Los criterios a ser evaluados son:

| FACTORES A EVALUAR  | CRITERIO   | PUNTAJE REFERENCIAL | CALIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|--|---------------------|--------------|---------------|
| I. PRESENTACIÓN PERSONAL                                    | Presentación de personal                             | 30                  |              |               |
| II. DESENVOLVIMIENTO, ASERTIVIDAD Y CONOCIMIENTO DE IDIOMAS | Desenvolvimiento y asertividad                       | 30                  |              |               |
| II. GRADO DCONOCIMIENTO DEL CARGO                           | Pregunta tema específico del puesto al que postula 1 | 20                  |              |               |
|   | Pregunta tema específico del puesto al que postula 2 | 20                  |              |               |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>100</b>          |              |               |

## 3) BONIFICACIÓN

- a. Personas con Discapacidad: Se les otorgará una bonificación equivalente al 15% sobre el puntaje final obtenido, siempre que lo haya señalado en su Solicitud y adjuntado alguna resolución o carné de CONADIS en su expediente (Ley N° 29248 y su Reglamento).
- b. Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, Bomberos, Deportistas calificados. Se le otorgará una bonificación equivalente al 10 % sobre el puntaje final obtenido, siempre que lo haya señalado en su solicitud y adjuntado algún documento que lo acredite como tal (Ley N° 29248 y su Reglamento).
- c. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) de la nota final, a los postulantes que sean acreditados por sus autoridades locales, ser de comunidades originarias

| Ítem                                | Porcentaje | Revisión | Observación |
|-------------------------------------|------------|----------|-------------|
| • Licenciado de las Fuerzas Armadas | 10%        |          |             |
| • Personas con Discapacidad         | 15%        |          |             |
| • Comunidades originarias           | 10%        |          |             |

#### 4) RESULTADO FINAL

El resultado final se obtiene de la sumatoria de los puntajes obtenidos en las etapas de evaluación curricular y entrevista personal.

El resultado final será publicado en la página Web de la Gerencia Regional de Salud Cusco en la fecha establecida en el Cronograma del Concurso Público.

| FACTORES              | PUNTAJE OBTENIDO | PROMEDIO % | OBSERVACIÓN |
|-----------------------|------------------|------------|-------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR |                  | 70%        |             |
| ENTREVISTA PERSONAL   |                  | 30%        |             |
| BONIFICACIÓN          |                  |            |             |
| <b>TOTAL</b>          |                  | 100%       |             |

#### 5) PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La publicación de los resultados parciales y finales se efectuará de acuerdo al cronograma aprobado y en las horas indicadas, la misma que se efectuará en el portal web de la GERESA CUSCO, siendo de exclusiva responsabilidad de los postulantes el hacer el seguimiento en dicha Página Web para tener conocimiento de los resultados y de la programación de la entrevista personal. Deviene en Improcedente toda observación o reclamo efectuado al respecto.

#### 6) DE LA ADJUDICACIÓN DE CARGOS

La Comisión de Concurso Público, declara **GANADOR**, al postulante que obtiene el mayor puntaje en el perfil materia de concurso. En caso, que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final, la Comisión tomará en cuenta el mayor tiempo de experiencia laboral al perfil ocupacional a ser adjudicado.

## II.9. LA ADJUDICACIÓN DE CARGOS

Se efectuará de acuerdo con el cuadro de méritos.

### II.9.1 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES                                  | DETALLE  |
|--|--|
| Modalidad y lugar de prestación del servicio | La modalidad es PRESENCIAL, según perfiles propuestos y necesidad institucional.   |
| Duración del Contrato                        | Para el año fiscal 2025.   |
| Otras condiciones esenciales                 | No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales, ni tener sanción administrativa vigente o estar incurso en procedimiento administrativo disciplinario. |

La suscripción y registro de contrato se efectuará de acuerdo al Cronograma establecido. En caso de que el postulante ganador no se presente a la suscripción del contrato, quedará automáticamente eliminado, procediéndose a convocar al elegible, y de no existir, se procederá a declarar desierto el procedimiento de selección en relación a dicha plaza convocada.

El Registro corresponde efectuarlo a las Unidades de Registro y Escalafón, así como de Programación y Remuneraciones de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la GERESA CUSCO, de acuerdo a los procedimientos establecidos al respecto.

## II.10. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### II.10.1 DECLARACIÓN DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los/as postulantes cumplen con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Quando el/la ganador/a y los/las postulantes que le siguen en orden de mérito no cumplen con suscribir el contrato.

### II.10.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

### II.10.3 POSTERGACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, a través del Comité de Selección, podrá disponer de manera justificada y hasta antes de la etapa de la Entrevista Personal la postergación del proceso de selección y/o de una etapa del proceso.

### II.11. IMPEDIMIENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN

- No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión o cargo, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- Están impedidos de ser contratados bajo el CAS quienes tienen impedimento, expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias, para ser postores o contratistas y/o postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por la entidad pública.
- Es aplicable a los/as trabajadores/as sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

### II.12. PRECISIONES IMPORTANTES

- En caso se detecte suplantación de identidad de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales (administrativas y/o judiciales) que correspondan.
- Respecto a la verificación del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC): En caso que el postulante se encuentre registrado se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- Respecto al Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), en caso que el (la) candidato(a) se encuentre registrado(a) se actuará conforme lo establezca la normativa.
- De acuerdo a la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, el Contrato Administrativo de Servicios suscrito estará sujeto al período de prueba, contados desde el inicio del contrato.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C. P. C. Stanislavo Velarde Humire  
Director Ejecutivo de Administración  
C.E.P.C. 034745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M.C. Edilia L. Yáñez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Abog. C. Olga Borrenchea Centeno  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
I.R. H.C. N° 2838



## II.13. RECLAMOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- El Comité absolverá los reclamos de los postulantes previa presentación de una solicitud simple, según cronograma, para lo cual los/as postulantes y/o candidatos(as) deberán consignar el perjuicio causado a la plaza que se presenta.
- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se suscite durante el proceso de selección, los/as postulantes y/o candidatos(as) tienen expedito los recursos que la Ley prevé.
- Los Recursos Administrativos que sean planteados, se tramitará dentro de los plazos y procedimientos establecidos por la normatividad aplicable.

## II.14. PLAZAS VACANTES

### II.14.1 PERFIL DE PUESTOS

Los perfiles de puestos son formulados por el Área Usuaria de acuerdo a sus requerimientos y necesidades, validados por la OGRH.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Mgt. C. P.C. Giancarlo Valarín Humire  
Director Ejecutivo de Administración  
CCPC 03-3745

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
M. C. Elba L. Ypez Chacón  
SUB GERENTE REGIONAL DE SALUD CUSCO  
CMP. 24898

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
A Dña. C. Olga Barronechea Centeno  
DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
I.C.B.C. N° 7938



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES |
| Nombre del cargo/puesto | COMUNICADOR SOCIAL                              |
| Registro AIRHSP         | 000221  |
| Dependencia jerárquica  | OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer acciones y estrategias educativo comunicacionales para mejorar los conocimientos, actitudes y practicas de la poblacion y la mejora de la imagen institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaboración y edición de videos.
2. Elaboración de flyers, afiches, volantes, gigantografía, banners.
3. Manejo de sistemas: Corel Draw graphics, adobe premier, Photoshop.
4. Redacción, elaboración y publicación de material periodístico como notas de prensa y otros de interés institucional.
5. Sistematizar el control de medios masivos de comunicación.
6. Toma de fotografías en temas primordiales de salud y de la gerencia regional.
7. Manejo de tomas filmicas y elaboración del producto comunicacional, para su publicación.
8. Manejo de los sistemas operativos y de comunicación de redes sociales
9. Manejo de la web institucional, redes sociales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Jefatura y personal jerarquico de la oficina, Organos y Unidades Organicas de la GERESA Cusco, Hospitales y redes de Salud.

COORDINACIONES EXTERNO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Licenciatura en Ciencias de la Comunicación</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Licenciatura en Ciencias de la Comunicación |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  | <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria  |   | X                        |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura en Ciencias de la Comunicación  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Maestría  |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Doctorado   |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- Manejo de programas de edición y diseño grafico
- Redaccion periodistica
- Protocolo
- Gestion Publica y Desarrollo Empresarial
- Comunicación Corporativa
- Ley de Procedimiento Administrativo

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- 1.- Curso de Fotografia y filmacion y/o Curso en edicion audiovisual
- 2.- Curso en diseño grafico (Adobe Illustrator, Adobe In Design y Adobe Photoshop)
- 3.- Gestion Publica y/o curso en comunicación social

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de analisis de la informacion periodistica, responsabilidad, organizacion de nota informativa y de video, trabajo en equipo, orientacion a resultados

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO



Dra. Rosalva  
JEFE DE LA OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS        |
| Nombre del cargo/puesto | CONTADOR  |
| Registro AIRHSP         | 000222  |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS        |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación de un contador público para las acciones financieras de recaudación de ingresos por concepto de venta de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la Farmacia Institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar el cobro de caja de la venta de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en la Farmacia Institucional.
2. Conocer y ejecutar el manejo del software SISMED V2.01.3
3. Enviar via correo a la oficina de contabilidad el reporte de ventas del día (reporte en excel y reporte zip del sistema SISMED).
4. Realizar el depósito de la recaudación diaria a caja central de la GERESA Cusco, adjuntando el informe de corte de caja.
5. Verificar la remisión correcta de las boletas electrónicas para la remisión al área tributaria.
6. Verificar la información diaria remitida al área tributaria para la información a la SUNAT.
7. Cumplir con los procedimientos establecidos y funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
 Director Técnico de la Farmacia Institucional y de la Responsable de Acceso de Medicamentos.  
 COORDINACIONES EXTERNO  
 No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

|   |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|---|------------|------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|--|
| <p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |            | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Universitaria |  | X | <p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Contador Público Colegiado.</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta | Completa   |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria   |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)  |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)  |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Universitaria  |            | X          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Maestría  | Egresado   | Grado      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|   |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Doctorado   | Egresado   | Grado      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|   |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |



**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- A) Solida formación contable financiera con conocimientos en aspectos tributarios.
- B) Manejo de aplicativos de cobro electrónico y envíos de reportes a SUNAT.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1.- Curso de manejo de microsoft office intermedio

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             |                  |        | x          |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio.
- Orientación a resultados
- Compromiso.
- Trabajo en equipo y cooperación al nivel deseado
- Puntualidad
- Proactividad
- Facilidad para la comunicación
- Tolerancia al trabajo bajo presión

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION |
| Nombre del cargo/puesto | ABOGADO                               |
| Registro AIRHSP         | 000241                                |
| Dependencia jerárquica  | NO APLICA                             |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo jurídico eficiente y efectivo a la Dirección y a su equipo directivo, como a las unidades dependientes de administración, así como las diversas jefaturas de las diferentes dependencias, velando por el control de la legalidad de los actos administrativos; para lo cual, deberá ejecutar actividades de estudios y solución como proyección de resoluciones, informes, recursos, contestación y formulación de demandas y demás documentos de carácter jurídico; así como, participar en, auditorias, constataciones, reuniones y demás asuntos jurídicos especializados que involucren a la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conocimientos en patrimonio como Programar coordinar y evaluar las acción es referidas a la identificación registro custodia, y control de los bienes patrimoniales de la GERESA altas bajas y recuperación de bienes, distribución i conservación e inventarios
2. Conocimientos en logística: con especializad en materia legal de contrataciones del Estado Realizar actividades relativas a la gestión del abastecimiento al interior de la entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos, así como los procedimiento de selección
3. Verificación de la documentación de las diferentes áreas usuarias
4. Elaboración de proyectos de (informes, resoluciones jefaturales entre otros) para la atención de los procedimientos administrativos disciplinarios asignados.
5. Absolver consultas legales en aspectos administrativos y asistenciales de los órganos de dirección, línea de apoyo como Administración, Unidades y Jefaturas.
6. Informar y absolver consultas sobre asuntos jurídicos administrativos y/ o sanitarios que formulen las unidades orgánicas, Jefaturas y/o los trabajadores de la institución.
7. Participar en actividades de capacitación en aspectos jurídico administrativos y asistenciales. Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter específico y pertinente a la Institución.
8. Analizar y participar en la elaboración de proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal

COORDINACIONES PRINCIPALES

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Realizar actividades de coordinación y apoyo Interinstitucional con Administración, Unidades y demás Jefaturas de la Institución.

**COORDINACIONES EXTERNO**  
Realizar actividades de coordinación Interinstitucional con las entidades de la jurisdicción en las que se requiera articular las funciones a desarrollar, propias del cargo.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar )      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
|--|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|---|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|---------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|--|-----------|--|----------|--|-------|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Abogado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Abogado |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?<br/>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  |   | X                        |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
| Abogado  |   |                          |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
|  | Maestría  |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |
|  | Doctorado   |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |         |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |           |  |          |  |       |   |

**Gobierno Regional Cusco**  
Gerencia Regional de Salud Cusco

Mgt. C.P.C. Giancarlo Velarde Humpire  
Director Ejecutivo de Administración  
CCPC 03.1745

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento Derecho administrativo, Procedimiento Administrativo Disciplinario, Gestion Publica, Contrataciones con el Estado, Normativa relacionada a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir) y Conocimiento de ofimática.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

. ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADO Y/O CURSOS EN GESTION PÚBLICA  
 . ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADO Y/O CURSOS CONTRATACIONES DEL ESTAD  
 . ESPECIALIZACION Y/O DIPLOMADO Y/O CURSOS DERECHO LABORAL.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) | X                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia laboral sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de analisis de la informacion periodistica, responsabilidad, organizaci3n de nota informativa y de video, trabajo en equipo, orientacion a resultados

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestacion del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duraci3n del contrato            | Inicio: Ser3 sealado en la suscripci3n del contrato                 |

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
**GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO**

Mgt. C.P.C. Giancarlo Velarde Humpire  
 Director Ejecutivo de Administraci3n  
 CCPC 03.3745



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| Órgano                  | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA |
| Nombre del cargo/puesto | ABOGADO (A)                  |
| Registro AIRHSP         | 000244                       |
| Dependencia jerárquica  | NO APLICA                    |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Se requiere un profesional abogado para que se desempeñe como Auxiliar Coactivo/a

FUNCIONES DEL PUESTO

- Suscribir las resoluciones coactivas para el inicio e impulso de los expedientes coactivos.
- Analizar y tramitar los expedientes coactivos asignados informando periódicamente sobre las acciones adoptadas para el recupero de los adeudos.
- Realizar las diligencias ordenadas por el Ejecutor para el cumplimiento de las tareas y metas programadas.
- Suscribir las notificaciones, las actas de embargo y demás documentos que ameriten para ejercer las acciones de cobranza.
- Proponer al ejecutor coactivo la ejecución de embargos tales como en forma de intervención en la administración, retención de fondos y valores, afectación de bienes muebles e inmuebles y vehículos aplicando las normas procesales pertinentes para garantizar y efectivizar el recupero de la deuda, así como impulsar las acciones que sean necesarias destinadas a cumplir los fines del procedimiento.
- Realizar el seguimiento y control de las medidas cautelares para el impulso y gestión de los procedimientos en curso.
- Realizar la búsqueda, ubicación de bienes para proyectar embargos en forma de inscripción. 8 Proyectar, suscribir y notificar las resoluciones coactivas emitidas en atención de las solicitudes de suspensión y tercerías presentadas por los contribuyentes.
- Elaborar memorándums, comunicaciones, requerimientos, cartas, oficios y demás documentos destinados a facilitar y asegurar el normal desenvolvimiento del procedimiento coactivo.
- Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones para la validez de éstos.
- Encargarse de la administración y actualización de la base de datos, así como de los sistemas operativos que maneja el área para emitir los informes estadísticos del área.
- Encargarse de la organización de remates de bienes embargados para el cumplimiento de las acciones de recuperación.
- Informar permanentemente al Ejecutor Coactivo sobre el estado de los expedientes para disponer acciones que correspondan.
- Atender a usuarios de manera presencial, virtual y telefónica la tramitación de los Procedimientos.
- Suscribir las resoluciones coactivas para el inicio e impulso de los expedientes coactivos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
 Organos y Unidades Organicas de la GERESA Cusco  
 COORDINACIONES EXTERNA  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Título de Abogado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Título de Abogado |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria  |   | X                        |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Título de Abogado  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado  | <input type="checkbox"/>            | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado  | <input type="checkbox"/>            | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                   |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Contar con conocimientos en Gestión Pública y Procedimiento Administrativo Sancionador.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Contar con cursos y/o programas de especialización y/o diplomados en la ley de procedimiento de Ejecución Coactiva N° 26979, Gestión Pública, Derecho administrativo, Procedimiento Administrativo Sancionador.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia afines al cargo en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Vocación de servicio
2. Orientación a resultados
3. Trabajo en equipo,
4. Liderazgo
5. Articulación con el entorno político
6. Visión estratégica
7. Capacidad de gestión

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Órgano                  | DIRECCION DE ADMINISTRACION |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE ECONOMIA       |
| Nombre del cargo/puesto | TÉCNICO ADMINISTRATIVO I    |
| Registro AIRHSP         | 000254                      |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE ECONOMIA       |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

PROCESAR INFORMACIÓN DE DEUDA SOCIAL EN EL SOFTWARE DE DEUDA SOCIAL Y VERIFICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION PUBLICA SIAF

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Analizar la documentación que sustenta el reconocimiento de deuda.
2. Realizar el control previo y concurrente de los expedientes que sustentan el pago de deuda social.
3. Procesar el pago de la deuda social
4. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Organos y Unidades Organicas vinculadas

COORDINACIONES EXTERNA

Organismos desconcentrados y vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|---|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|---|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  | X | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Título Técnico Básico en carreras afines a las funciones del cargo<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>   |   | X                |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |   |                          |  |  |                          |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |



**CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de manejo del Sistema Integrado de Administración financiera SIAF y software de deuda social

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tecnicos de la Especialidad

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia específica en la materia o funciones similares en el Sector Público o Privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia específica en cargos similares en el sector Público

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura s/n) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato.               |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS  |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS  |
| Nombre del cargo/puesto | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                  |
| Registro AIRHSP         | 000263                                    |
| Dependencia jerárquica  | UNIDAD DE BENEFICIOS DE CESES Y PENSIONES |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar actividades administrativas en todo lo que corresponde a la elaboración de liquidaciones y pensiones del personal, activo cesante, en el cumplimiento de la normativa vigente, de los trabajadores bajo lo regimenes D.Leg. 276, 1057, 20530 y 19990.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar liquidaciones de vacaciones truncas, de personal comprendido dentro de los trabajadores de los regimenes D Leg. 276, 1057, CAS Funcionarios y otros.
2. Proyectar las liquidaciones de subsidios, bonificaciones de personal y procesos de continua, reajustes, pension de sobrevivientes ley 20530.
3. Elaborar liquidaciones de Ceses, CTS, y demas beneficios sociales de los trabajadores de la Sede Regional, que cumplan el tiempo de servicios al estado (D.Leg N° 276)
4. Elaborar liquidaciones de pension definitiva de la Ley 20530, pension provisional, pension por orfandad de la Ley 20530.
5. Revisar y elaborar el cálculo de intereses legales y pensiones actualizadas, Revision de liquidaciones de sentencias de vistas, Procesos de pensiones de la ONP (provisional o definitiva)
6. Armar expedientes de Cesantes y enviar a la ONP, para pension provisional o definitiva.
7. Hacer el seguimiento de expedientes de la ONP.
8. Manejar el acervo documentario, de ingreso y egreso de documentos.
9. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Organos y Unidades Organicas vinculadas

**COORDINACIONES EXTERNA**  
Organismos desconcentrados y vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|--|--------------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta                          | Completa  | <input type="checkbox"/> |                     |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Bachiller en administracion, Contabilidad, Economista o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Bachiller en administracion, Contabilidad, Economista o afines |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |  |  |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                            |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria  |   | X                                   |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input checked="" type="checkbox"/> | Bachiller | <input type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Bachiller en administracion, Contabilidad, Economista o afines   |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría  | <input type="checkbox"/>            | Egresado  | <input type="checkbox"/> | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado   | <input type="checkbox"/>            | Egresado  | <input type="checkbox"/> | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                                     |           |                          |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                                     |           |                          |                     |  |  |  |  |  |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |  |



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- . Conocimiento de la Ley de procedimiento administrativo
- . Gestion de Recursos Humanos

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

. Especialización, Diplomado, o Cursos en Gestion en Recursos Humanos y/o Gestion Publica y/o Tramite documentario

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. INICIATIVA. ANALISIS, ATENCION, TRABAJO EN EQUIPO HONESTIDAD.
2. ORDEN.
3. PLANIFICACION
4. VOCACION DE SERVICIO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestacion del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA               |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                     |
| Registro AIRHSP         | 000267  |
| Dependencia jerárquica  | DIRECTOR EJECUTIVO DEIS                                     |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia en las actividades, administrativas del espacio de Monitoreo de emergencia y desastres, en cumplimiento de la Resolucion Ministerial N°628-2018/Minsa, con el objetivo de garantizar el funcionamiento de la referida unidad las 24 horas del día.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Colaborar con el monitoreo de los peligros, emergencias o desastres que puedan producir daños a la salud a nivel regional.
2. Apoyar con el seguimiento, procesamiento y consolidación de la información sobre peligros, emergencia o desastres a nivel regional.
3. Verificar que el archivo físico de la documentación emitida y recibida, así como el archivo informático se encuentren en orden y actualizados.
4. Realizar el seguimiento de las emergencias o desastre que se podrían presentar en las diferentes unidades ejecutoras vía radio comunicación o vía telefónica por encargo del/la jefe/a inmediato superior.
5. Atender durante su turno la radio comunicación recepcionando la notificación de las emergencias o desastres que se podrían presentar dentro del ámbito de la GERESA Cusco.
6. Redactar documentos, enviar y recibir correos electrónicos.
7. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas al cargo estructural.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
 Organos y Unidades Organicas vinculadas  
 COORDINACIONES EXTERNA  
 Organismos desconcentrados y vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

|  |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|---|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|---|---------------|--|--|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|--|
| <b>A) Nivel Educativo</b>  | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> | <b>C) ¿Colegiatura?</b> |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |  | Incompleta              | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | Universitaria |  |  | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título Técnica Basico o Bachiller en carreras afines al cargo</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta   | Completa                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Primaria   |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Secundaria   |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  | X                       |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  | X                       |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |  | X                       |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Universitaria  |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Maestría   | Egresado   | Grado                   |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|  |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado   | Grado                   |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|  |  |                         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |   |                                |  |  |                          |  |   |                                  |  |  |                          |  |   |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- . Conocimiento en Ciencias de la Salud deseable
- Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point)

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. No aplica

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

06 meses de Experiencia en el sector publico y/o privada.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

no aplica

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

no aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad de coordinación.
2. Responsabilidad
3. Organización
4. Trabajo en equipo
5. Orientación a resultados.

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |





Gerencia Regional de Salud

**PERFIL DE PUESTO**  
**CODIGO DE PLAZA - 0008**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | Gerencia Regional de Salud                  |
| Unidad Orgánica         | Dirección ejecutiva de Salud Ambiental      |
| Nombre del cargo/puesto | Ingeniero Químico                           |
| Registro AIRHSP         | 000277                                      |
| Dependencia jerárquica  | Programa de Vigilancia Sanitaria de piscina |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar la vigilancia sanitaria inopinada de las piscinas, garantizando el cumplimiento de los Parametros sanitarios establecidos por el reglamento de Calidad del Agua en piscinas y las normativas del Ministerio de Salud (Minsa). El personal asignado debe asegurar que las piscinas cumplan con los requisitos de calidad del agua, desinfección, manejo adecuado de productos químicos y el correcto funcionamiento de los sistemas de recirculación, filtros, bombas y equipos automáticos de desinfección, minimizando los riesgos sanitarios para los usuarios, particularmente en zonas de alto flujo turístico.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Control de calidad de Agua realizando pruebas periódicas para medir parametros como el ph, la concentración de cloro, la turbidez y la temperatura del agua.
2. Supervisar que las instalaciones de la piscina (Sistema de filtrado, bombas, etc.) estén funcionando correctamente y en buen estado para evitar problemas de salud y seguridad.
3. Asegurarse de que las áreas circundantes (vestuarios, duchas, áreas de descanso) se mantengan limpias y que no haya riesgos de infección.
4. Comprobar que los equipos de rescate estén disponibles y en condiciones adecuadas, y que las señales de seguridad estén visibles y claras.
5. Cumplimiento de la normativa sanitaria: Verificar que se cumplan las normatividad vigente, sobre el uso de piscinas, como la cantidad máxima de personas permitidas, el horario de funcionamiento, etc.
6. Dar asistencia técnica al personal Responsable de piscinas de las 6 redes de servicios de Salud.
7. Operación, calibración y mantenimiento de los equipos de parametros de campo para realizar las actividades

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

Organos y Unidades Organicas vinculadas

**COORDINACIONES EXTERNA**

Organismos desconcentrados y vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
|--|---|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|---|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--------------------------|--|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa | <input type="checkbox"/> |       |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Ingeniero Químico o carreras afines<br><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | <input type="checkbox"/> |  |  |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa                 |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   | X                        |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |                          |  |  |  |  |  |   |

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

. Conocimiento y experiencia en la operación, calibración y mantenimiento de equipos de medición de parámetros de calidad del agua, como medidores de ph, turbidez, cloro residual entre otros.  
. Experiencia con el manejo de sistemas de recirculación del agua, incluyendo filtros de arena, bombas y equipos automáticos de desinfección.  
. Conocimiento en la medición de caudales, uso de manómetros, termómetros y otros equipos para el monitoreo del sistema de agua

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. Ofimática (Word, Excel y Power Point)

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES |
| Unidad Orgánica         | OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES |
| Nombre del cargo/puesto | COMUNICADOR SOCIAL                              |
| Registro AIRHSP         | 000223  |
| Dependencia jerárquica  | OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contratación de un comunicador social para fortalecer el area de prensa y protocolo, en las diferentes acciones que desarrolle el sector por la mejora de la Imagen Institucional

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Apoyar al equipo técnico en las campañas educativo Comunicacionales e Integrales para el recojo de la información y apoyo logístico.
2. Apoyar en recabar información para los informes periodísticos (notas de prensa, uso de las Redes sociales) sobre las acciones que desarrolla el sector
3. Acompañar en la comitiva oficial que se desplaza a Provincias (Mesas de trabajo con autoridades, Consejeros Regionales y Organizaciones de base) para recojo de información para el informe periodístico y su difusión así como apoyo en las reuniones programadas.
4. Distribución y seguimiento de los materiales educativo comunicacionales a las Redes de Servicios de Salud y Hospitales
5. Apoyo y coordinación en las campañas integrales de Salud
6. Otras funciones encargadas por el jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Jefatura y personal jerárquico de la oficina, Organos y Unidades Organicas de la GERESA Cusco, Hospitales y redes de Salud.

**COORDINACIONES EXTERNO**  
 No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|---|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Primaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Secundaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Universitaria  |   | X                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Manejo de programas de edición y diseño grafico
- Redacción periodística
- Protocolo
- Comunicación Corporativa

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1.- Curso de Fotografía y filmacion y/o Curso en edicion audiovisual
- 2.- Curso en diseño grafico (Adobe Illustrator, Adobe In Design y Adobe Photoshop)
- 3.- Gestion Publica y/o curso en comunicación social

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral sector publico y/o privado

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Actitud de Servicios.
- Compromiso.
- Trabajo en equipo
- Puntualidad
- Proactividad
- Alta comunicación

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Dra.  **Alonso Nonavente**  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ASISTENCIA PUBLICA Y COMUNICACIONES



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCIÓN EJECUTIVO DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CALIDAD SANITARIA- DGCS                |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO  |
| Registro AIRHSP         | 000235  |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CALIDAD SANITARIA- DGCS                |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda asesoramiento en elaboración, adaptación y adecuación Guías de Práctica Clínica a la Dirección de Gestión y Calidad Sanitaria y Órganos Desconcentrados de la GERESA Cusco

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la elaboración, adaptación y adecuación Guías de Práctica Clínica de las IPRESS, en el marco del sistema de gestión de la calidad y a la normatividad vigente
2. Desarrollar funciones de coordinador de Guías de Práctica Clínica
3. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con las actividades de Guías de Práctica Clínica
4. Elaborar informes técnicos de seguimiento, monitoreo y otros relacionados al campo de su especialidad
5. Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
6. Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios que requiera el área de calidad
7. Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de documentos técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con el área de garantía y mejora de la calidad
8. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades
9. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
Con direcciones ejecutivas, jefes de áreas y coordinadores de salud de la GERESA

COORDINACIONES EXTERNA  
Redes, Microred de Salud, EESS, Hospitales y otras instituciones.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|--|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Medico Cirujano, Medico auditor.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Medico Cirujano, Medico auditor. |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria  |   | X                        |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Medico Cirujano, Medico auditor.   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Maestría  |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Doctorado   |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- . Normatividad de Gestión de Historia clínica.
- . Auditoría Médica.
- . Resolución Ministeriales, Gerenciales y Jefaturas.
- . Manejo de uso de aplicativos informáticos relacionados a las funciones

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- . Cursos relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes.
- . Programa relacionados a Gestión de la calidad o sus equivalentes.
- . Diplomado relacionado a Gestión de la Calidad o sus equivalentes (Servicios de Salud/Salud Pública)
- . Deseable: Especialidad en Medicina Integral y Gestión en Salud; Administración y Gestión en Salud, Administración de Salud; Gestión en Salud y Salud Pública

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres años de experiencia laboral en el sector público y/o privado incluyendo SERUMS

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años en el sector público relacionados a la actividad

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoría Médica y/o Auditoría de la Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS (Indispensable)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

El nivel mínimo de puesto en el sector público y/o privado: Supervisor/ Coordinador u Jefe de Área o departamento

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- . Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica.
- . Concretar resultados en el tiempo oportuno.
- . Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- . Buenas relaciones interpersonales.
- . Vocación, entrega de servicios y tener iniciativa.
- . Facilidad de expresión verbal.
- . Lealtad, fidelidad y ser proactivo.
- . Capacidad de trabajo en equipo y resolución de conflictos.

## REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de Término SERUMS obligatorio

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de la Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas a través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio. |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato  |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD  |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE SALUD DE LAS PERSONAS                 |
| Nombre del cargo/puesto | TECNICO EN LABORATORIO                             |
| Registro AIRHSP         | 000299   |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PUBLICA |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Trabajar en diferentes niveles de responsabilidad en el trabajo prestan ayuda y apoyo al trabajo de los profesionales de laboratorio. Preparan material, ponen a punto y llevan a cabo toma de muestra, analisis, experimentos, toman mediciones e informan sobre resultados.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Organizar y limpiar el laboratorio
2. Eliminar los residuos biocontaminados de laboratorios.
3. Realizar la limpieza de los equipos y velar por su mantenimiento.
4. Recepcionar y obtener las muestras.
5. Registrar y examinar los resultados de las diferentes actividades laboratoriales.
6. Identificar los peligros en el laboratorio y evaluar los riesgos.
7. Brindar apoyo a todas las areas.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Todas las areas de laboratorio regional de Salud Publica

**COORDINACIONES EXTERNA**  
 no aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|--------------------------|--|--|---------------|--|--|---|-------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  | X | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  |  | <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Tecnico en laboratorio Clinico o carreras a fines.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 20px;"></td> </tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Tecnico en laboratorio Clinico o carreras a fines. |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   | X                        |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Tecnico en laboratorio Clinico o carreras a fines.   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Maestría  |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Doctorado   |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |  |   |                                     |             |                          |           |                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |



**CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

. Conocer análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, parasitológicos, inmunológicos y toma de muestras biológicas de origen humano

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Responsabilidad
2. Organización
- 3 Trabajo en Equipo

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                                |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | PSICOLOGO  |
| Registro AIRHSP         | 000243   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE SALUD MENTAL |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar servicios de Monitorear, supervisar, controlar y evaluar en la jurisdicción el logro de los objetivos funcionales establecidos en los procesos orientados a la protección, recuperación y rehabilitación de la salud. Proponer las estrategias interinstitucionales y multisectoriales para la solución de problemas de salud en la jurisdicción. Establecer criterios para las intervenciones sanitarias relacionadas con la atención integral de las personas. Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras, para la aplicación de las normas y protocolos de atención de salud, establecidos por el Ministerio de Salud, así como para el mejoramiento de la calidad en la atención de salud, en la jurisdicción. Monitorear, supervisar y evaluar la atención integral en salud individual de las U.E. Otras funciones que se le asigne. Según a MOF 2006 GERESA Cusco, vigente a la Fecha.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar el monitoreo y análisis de cumplimiento de indicadores del programa de salud mental a nivel regional.
2. Realizar y proponer estrategias interinstitucionales y multisectoriales para la solución de problemas de salud mental según Unidades Ejecutoras
3. Realizar el análisis de recopilación de información semanal, mensual, tri, mestral, anual, de los indicadores de salud con énfasis indicadores FED, Convenio de Gestión y Convenio DEVIDA.
4. Monitoreo de cumplimiento de meta 1002, de prevención de violencia a la mujer,
5. Monitoreo de cumplimiento de implementación de la Ley 28592
6. Monitoreo de implementación de la Directiva Sanitaria N° 150-MINSA/DGIESP-2023
7. Realizar el control de calidad de reportes mensuales de salud mental.
8. Fortaler capacidades al personal de salud y otros según normatividad de salud mental.
9. Manejar el SIGA institucional para realliyar requerimientos
10. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Coordinación con la Dirección de Salud de las Persona (PP Prevención y Control de Salud Mental).  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
Con Unidades Ejecutoras, Micro Redes e IPRESS

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta                          | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Psicologo(a)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">no aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">no aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Psicologo(a) |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado | no aplica |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | no aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa                            |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>   |   | <input checked="" type="checkbox"/> |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/>            | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| Psicologo(a)  |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
|   | Maestría  |                                     | Egresado  |                                     | Grado               |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| no aplica   |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
|   | Doctorado   |                                     | Egresado  |                                     | Grado               |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |
| no aplica   |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Ps. Maria Luisa Rojas Astete  
Coord. Reg. P.P. de Salud Mental  
CP&P. 0012

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento del Programa Presupuestal de Control y Prevención en Salud Mental

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Trámite Documentario, Cursos afines a gestión en salud mental comunitario, Intervenciones sanitarias, Cursos de Vida, MCI, Políticas públicas en salud mental, manejo del SIGA, Manejo del HIS y FUAS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia laboral como psicóloga en área asistencial y/o gestión

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 años de experiencia específica como profesional psicólogo(a) en sector público (Redes, Microredes, establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención)

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

2 años de experiencia específica como psicólogo en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Salud Mental, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a las Unidades Ejecutoras, IPRESS, según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a salud mental con enfoque comunitario.

## REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en salud mental comunitario o haber trabajado en atención de pacientes en hospitales, IPRESS del sector público (preferencia MINSa)

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | GERESA CUSCO-SEDE                                    |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Ps. Maria Luisa Rojas Astete  
Coord. Reg. P.P. de Salud Mental  
CP&P. 0010





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                                |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | PSICOLOGO  |
| Registro AIRHSP         | 000291   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE SALUD MENTAL |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar servicios de Monitorear, supervisar, controlar y evaluar en la jurisdicción el logro de los objetivos funcionales establecidos en los procesos orientados a la protección, recuperación y rehabilitación de la salud. Proponer las estrategias interinstitucionales y multisectoriales para la solución de problemas de salud en la jurisdicción. Establecer criterios para las intervenciones sanitarias relacionadas con la atención integral de las personas. Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras, para la aplicación de las normas y protocolos de atención de salud, establecidos por el Ministerio de Salud, así como para el mejoramiento de la calidad en la atención de salud, en la jurisdicción. Monitorear, supervisar y evaluar la atención integral en salud individual de las U.E. Otras funciones que se le asigne. Según a MOF 2006 GERESA Cusco, vigente a la Fecha.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar el monitoreo y análisis de cumplimiento de indicadores del programa de salud mental a nivel regional .
2. Realizar y proponer estrategias interinstitucionales y multisectoriales para la solución de problemas de salud mental según Unidades Ejecutoras
3. Realizar el análisis de recopilación de información semanal, mensual, tri, mestraral, anual, de los indicadores de salud con énfasis indicadores FED, Convenio de Gestión y Convenio DEVIDA.
4. Monitoreo de cumplimiento de meta 1002, de prevención de violencia a la mujer,
5. Monitoreo de cumplimiento de implementación de la Ley 28592
6. Monitoreo de implementación de la Directiva Sanitaria N° 150-MINSA/DGIESP-2023
7. Realizar el control de calidad de reportes mensuales de salud mental.
8. Fortaler capacidades al personal de salud y otros según normatividad de salud mental.
9. Manejar el SIGA institucional para realiyar requerimientos
10. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Coordinación con la Dirección de Salud de las Persona (PP Prevención y Control de Salud Mental).  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
Con Unidades Ejecutoras, Micro Redes e IPRESS

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
|--|---|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|--------------------------|------------|--|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta                          | Completa  | <input type="checkbox"/>            | Primaria            |  | <input type="checkbox"/> | Secundaria |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Psicologo(a)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">no aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">no aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Psicologo(a) |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado | no aplica |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | no aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?<br/>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                            |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Primaria  |                                     |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Secundaria  |                                     |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       |                                     |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     |                                     |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Universitaria   | <input checked="" type="checkbox"/> |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/>            | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| Psicologo(a)   |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
|  | Maestría  |                                     | Egresado  |                                     | Grado               |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| no aplica  |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
|  | Doctorado   |                                     | Egresado  |                                     | Grado               |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |
| no aplica  |   |                                     |           |                                     |                     |  |                          |            |  |                          |                             |  |                          |                               |  |                                     |               |                                     |  |                          |             |                          |           |                                     |                     |              |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |           |  |  |  |  |  |   |



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
Ps. María Luisa Rojas Astete  
Coord. Reg. P.P. de Salud Mental  
CPSP. 5910

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento del Programa Presupuestal de Control y Prevención en Salud Mental

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tramite Documentario, Cursos afines a gestión en salud mental comunitario, Intervenciones sanitarias, Cursos de Vida, MCI, Políticas publicas en salud mental, manejo del SIGA, Manejo del HIS y FUAS

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia laboral como psicóloga en área asistencial y/o gestión

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 años de experiencia específica como profesional psicólogo(a) en sector público ( Redes, Microredes, establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención)

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

2 años de experiencia específica como psicólogo en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Salud Mental, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a las Unidades Ejecutoras, IPRESS, según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a salud mental con enfoque comunitario.

## REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en salud mental comunitario o haber trabajado en atención de pacientes en hospitales, IPRESS del sector publico ( preferencia MINSa)

REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | GERESA CUSCO-SEDE                                    |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato |

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Ps. Maria Luisa Rojas Astete  
Coord. Reg. P.P. de Salud Mental  
CP# 3610





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000691   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención directa al paciente en Tamizajes preventivos en cáncer en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades preventivas oncológicas para brindar Tamizajes preventivos de cáncer en el primer nivel de atención en los puntos más álgidos de la región como es la zona de la Red Cusco Norte, Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, a las cuales son asignados los equipos de la brigada.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Desarrollar actividades mediante brigadas móviles para la promoción del tamizaje de cáncer de colon y recto a través de la evaluación clínica y el examen de sangre oculta en heces a población general de 50 a 70 años. Tamizaje de Cáncer de Próstata a través de la identificación de factores de riesgo para Cáncer de Próstata y la Evaluación con Dosaje de Antígeno Prostático (PSA) Cuantitativo en población masculina de 50 a 75 años. Tamizaje de Cáncer de Piel que se brinda a población comprendida entre 18 a 70 años de edad, la misma que incluye un examen clínico de la piel.
2. Gestionar la intervención de tamizaje de cánceres prevalentes en los establecimientos de salud, comunidad, instituciones u organizaciones sociales de base y visitas domiciliarias. En el ámbito de la GERESA de Redes de Servicios de Salud Canas Canchis Espinar, La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte, en los EESS seleccionados y priorizados, cumpliendo actividades mediante las brigadas móviles.
3. Brindar Consejería Preventiva en Factores de Riesgo para el Cáncer y Evaluación de Factores de Riesgo para Cáncer de Colon y Recto, Cáncer Próstata y Ca de Piel; indicación para tamizaje de mamografía y referencia a los EESS con mamógrafo y la coordinación respectiva
4. Coordinar el traslado de las muestras oportuno hacia los puntos de acopio o Laboratorio de procesamiento según lo dispuesto por la GERESA Cusco en coordinación con responsable de laboratorio y el equipo de la brigada
5. Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados para confirmación de diagnóstico y manejo según especialidad, según corresponda.
6. Garantizar las entregas de resultado a los pacientes tamizados en Otros cánceres prevalentes.
7. Brindar atención de tamizaje en cáncer de mama (examen clínico de mamas) y realizar la Indicación para la mamografía a los EESS que cuentan con el mamógrafo operativo y la coordinación respectiva.
8. Realizar seguimiento de pacientes a las que se indicó la toma de la mamografía y entregar el resultado.
9. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer. Concretar resultados en el tiempo oportuno
11. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSa, entre otros a solicitud del jefe.
12. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA y o la Unidad Ejecutora asignada, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
13. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
14. Capacidad de trabajo en equipo, disponibilidad para desplazamiento y rotación a los ámbitos designados según corresponda para fines asistenciales

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Coordinación con la Dirección de salud de las Persona (PP Prevención y Control de Cáncer), coordinación con las Unidades ejecutoras asignadas para cumplir las actividades mediante la brigada móvil  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
Con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA, según el ámbito asignado y necesidades de otros ámbitos de la GERESA otras instituciones.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |                               |          |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
|--|-------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|------------|--|--|--------------------------|-----------------------------|--|--|--------------------------|-------------------------------|--|--|--------------------------|---------------|--|----------|---|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|
| <p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <p style="text-align: center;">Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>X</b></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>      | Primaria |          |  | <input type="checkbox"/> | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> | Universitaria |  | <b>X</b> | <p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a)            <input type="checkbox"/> Bachiller            <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura       </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">         MEDICO CIRUJANO       </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%;">Maestría</td> <td style="width: 33%;">Egresado</td> <td style="width: 33%;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Maestría, doctorado puede ser egresado, es opcional afines al cargo a postular</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | Maestría, doctorado puede ser egresado, es opcional afines al cargo a postular |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | <p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>   | Primaria                      |          |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
| <input type="checkbox"/>   | Secundaria                    |          |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Básica (1 ó 2 años)   |          |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Superior (3 ó 4 años) |          |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
| <input type="checkbox"/>   | Universitaria                 |          | <b>X</b> |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
| Maestría   | Egresado                      | Grado    |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
| Maestría, doctorado puede ser egresado, es opcional afines al cargo a postular   |                               |          |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |
| Doctorado  | Egresado                      | Grado    |          |  |                          |            |  |  |                          |                             |  |  |                          |                               |  |  |                          |               |  |          |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer: tamizajes de cánceres prevalentes

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Trámite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral como médico.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica profesional en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo nivel de atención); en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de prevención cáncer

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 años de experiencia específica como médico asistencial en el sector Público.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacitaciones relacionadas a prevención y control de Cáncer

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | La GERESA asigna a Redes o Unidades Ejecutoras: Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, para conformar brigadas móviles en diferentes EESS seleccionados priorizados por las redes de salud a las cuales son asignados el personal |
|----------------------------------|--|



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Duración del contrato | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo |
|-----------------------|--|





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO CIRUJANO  |
| Registro AIRHSP         | 000692   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención directa al paciente en Tamizajes preventivos en cáncer en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades preventivas oncológicas para brindar Tamizajes preventivos de cáncer en el primer nivel de atención en los puntos más álgidos de la región como es la zona de la Red Cusco Norte, Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, a las cuales son asignados los equipos de la brigada.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Desarrollar actividades mediante brigadas móviles para la promoción del tamizaje de cáncer de colon y recto a través de la evaluación clínica y el examen de sangre oculta en heces a población general de 50 a 70 años. Tamizaje de Cáncer de Próstata a través de la identificación de factores de riesgo para Cáncer de Próstata y la Evaluación con Dosaje de Antígeno Prostático (PSA) Cuantitativo en población masculina de 50 a 75 años. Tamizaje de Cáncer de Piel que se brinda a población comprendida entre 18 a 70 años de edad, la misma que incluye un examen clínico de la piel.
2. Gestionar la intervención de tamizaje de cánceres prevalentes en los establecimientos de salud, comunidad, instituciones u organizaciones sociales de base y visitas domiciliarias. En el ámbito de la GERESA de Redes de Servicios de Salud Canas Canchis Espinar, La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte, en los EESS seleccionados y priorizados, cumpliendo actividades mediante las brigadas móviles.
3. Brindar Consejería Preventiva en Factores de Riesgo para el Cáncer y Evaluación de Factores de Riesgo para Cáncer de Colon y Recto, Cáncer Próstata y Ca de Piel; indicación para tamizaje de mamografía y referencia a los EESS con mamógrafo y la coordinación respectiva
4. Coordinar el traslado de las muestras oportuno hacia los puntos de acopio o Laboratorio de procesamiento según lo dispuesto por la GERESA Cusco en coordinación con responsable de laboratorio y el equipo de la brigada
5. Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados para confirmación de diagnóstico y manejo según especialidad, según corresponda.
6. Garantizar las entregas de resultado a los pacientes tamizados en Otros cánceres prevalentes.
7. Brindar atención de tamizaje en cáncer de mama (examen clínico de mamas) y realizar la Indicación para la mamografía a los EESS que cuentan con el mamógrafo operativo y la coordinación respectiva.
8. Realizar seguimiento de pacientes a las que se indicó la toma de la mamografía y entregar el resultado.
9. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
11. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
12. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA y o la Unidad Ejecutora asignada, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
13. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
14. Capacidad de trabajo en equipo, disponibilidad para desplazamiento y rotación a los ámbitos designados según corresponda para fines asistenciales

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

Coordinación con la Dirección de salud de las Persona (PP Prevención y Control de Cáncer), coordinación con las Unidades ejecutoras asignadas para cumplir las actividades mediante la brigada móvil

**COORDINACIONES EXTERNA**

Con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA, según el ámbito asignado y necesidades de otros ámbitos de la GERESA otras instituciones.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
|--|---|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|--|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa | <input type="checkbox"/> |       |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;">                     MEDICO CIRUJANO                 </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Maestría, doctorado puede ser egresado, es opcional afines al cargo a postular</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | Maestría, doctorado puede ser egresado, es opcional afines al cargo a postular |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa                 |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| Primaria   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| Secundaria   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| Universitaria  |   | X                        |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| Maestría, doctorado puede ser egresado, es opcional afines al cargo a postular   |   |                          |          |                          |       |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |                          |          |                          |          |                          |       |  |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |   |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer: tamizajes de cánceres prevalentes

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Trámite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia laboral como médico.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 año de experiencia específica profesional en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo nivel de atención); en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de prevención cáncer

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

1 año de experiencia específica como médico asistencial en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacitaciones relacionadas a prevención y control de Cáncer

REQUISITOS ADICIONALES



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | La GERESA asigna a Redes o Unidades Ejecutoras: Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, para conformar brigadas móviles en diferentes EESS seleccionados priorizados por las redes de salud a las cuales son asignados el personal |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo   |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS                |
| Nombre del cargo/puesto | ENFERMERO (A)/ ESPECIALISTA                       |
| Registro AIRHSP         | 000693  |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS                |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar servicios de cuidados paliativos a pacientes con enfermedad de cáncer avanzado o en situación de cáncer terminal y asegurar una atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador, garantizando la continuidad del cuidado del paciente en el ámbito hospitalario al ámbito del domicilio, a través de las Brigadas de Atención Domiciliaria en Cuidados Paliativos Oncológicos en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y la Ley N°31953, Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades de atención domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador en atención de cuidados de enfermería en el ámbito de la GERESA según necesidad de los pacientes, actividades que se cumplirá en el primer nivel de atención y visitas domiciliarias.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliaria oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador, participar como miembro del equipo multidisciplinario y trabajo en equipo
2. Tamizaje de Enfermería en cuidados paliativos
3. Valoración de Enfermería del paciente y su familia.
4. Administrar tratamiento farmacológico según prescripción médica
5. Brindar consejería de enfermería y educación para el cuidado al paciente, familia y/o cuidador
6. Educación en el uso de tratamientos no farmacológicos para alivio de síntomas.
7. Participar en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente.
8. Implante de catéter subcutáneo.
9. Mantenimiento de diversos catéteres (subcutáneo, venoso central, percutáneo abdominal, epidural) implantados en el paciente
10. Curación de lesiones de la piel y/o úlceras por decúbito, Curación y mantenimiento de ostomías
11. Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente y curación de heridas tumorales y lesiones de la piel
12. Identificar las necesidades y problemas del paciente y su familia para la formulación del Plan de trabajo individual y familiar. Realizar la visita domiciliaria.
13. Coordinar con el equipo del Servicio de Oncología del EESS al que pertenece el paciente las actividades de atención del paciente y su familia en el domicilio
14. Reportar la actividad realizada en registro de nota de enfermería en la historia clínica del paciente en coordinación con Lic. en Enfermería del servicio de oncología del EESS al que pertenece el paciente.
15. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
16. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
17. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSa, entre otros a solicitud del jefe.
18. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
19. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
20. Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

Coordinación con la Dirección de salud de las Personas (PP Prevención y Control de Cáncer) y en hospitales asignadas Antonio Lorena y Regional

**COORDINACIONES EXTERNA**

Con EESS asignadas y hospitales, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA y/o hospital y coordinaciones de las visitas domiciliarias con los pacientes

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |                          |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|--|--|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">                     Título Licenciada en Enfermería o enfermera especialista afines para cuidados de pacientes críticos                 </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Título Licenciada en Enfermería o enfermera especialista afines para cuidados de pacientes críticos |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado |  |  |  |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>   | Primaria  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Secundaria  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Universitaria   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/>            | Bachiller                | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura      |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
| Título Licenciada en Enfermería o enfermera especialista afines para cuidados de pacientes críticos  |   |                                     |                          |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Maestría  |                                     | Egresado                 |                                     | Grado                    |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |                                     |                          |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Doctorado   |                                     | Egresado                 |                                     | Grado                    |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |                                     |                          |                                     |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |  |  |  |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en: Cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Tramite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer y/o cuidados paliativos oncológicos o afines o en cuidados críticos de pacientes

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos años de experiencia laboral como licenciada en enfermería o enfermera especialista en oncología o afines

**Experiencia laboral específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:**

01 año de experiencia específica como enfermera en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención); en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

**B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido**

01 año de experiencia específica como enfermera en el sector Público.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer y control de cáncer, o haber trabajado en brigadas de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

**REQUISITOS ADICIONALES**



|   |   |
|---|---|
| Capacitación en cuidados paliativos oncológicos o haber trabajado en atención de pacientes oncológicos en hospitales o cuidados de pacientes críticos |   |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO   |   |
| Lugar de prestación del servicio  | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
| Duración del contrato   | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo  |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS                |
| Nombre del cargo/puesto | ENFERMERO (A)/ ESPECIALISTA                       |
| Registro AIRHSP         | 000694  |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS                |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar servicios de cuidados paliativos a pacientes con enfermedad de cáncer avanzado o en situación de cáncer terminal y asegurar una atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador, garantizando la continuidad del cuidado del paciente en el ámbito hospitalario al ámbito del domicilio, a través de las Brigadas de Atención Domiciliaria en Cuidados Paliativos Oncológicos en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y la Ley N°31953, Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades de atención domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador en atención de cuidados de enfermería en el ámbito de la GERESA según necesidad de los pacientes, actividades que se cumplirá en el primer nivel de atención y visitas domiciliarias.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliaria oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador, participar como miembro del equipo multidisciplinario y trabajo en equipo
- Tamizaje de Enfermería en cuidados paliativos
- Valoración de Enfermería del paciente y su familia.
- Administrar tratamiento farmacológico según prescripción médica
- Brindar consejería de enfermería y educación para el cuidado al paciente, familia y/o cuidador
- Educación en el uso de tratamientos no farmacológicos para alivio de síntomas.
- Participar en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente.
- Implante de catéter subcutáneo.
- Mantenimiento de diversos catéteres (subcutáneo, venoso central, percutáneo abdominal, epidural) implantados en el paciente
- Curación de lesiones de la piel y/o úlceras por decúbito, Curación y mantenimiento de ostomías
- Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente y curación de heridas tumorales y lesiones de la piel
- Identificar las necesidades y problemas del paciente y su familia para la formulación del Plan de trabajo individual y familiar. Realizar la visita domiciliaria.
- Coordinar con el equipo del Servicio de Oncología del EESS al que pertenece el paciente las actividades de atención del paciente y su familia en el domicilio
- Reportar la actividad realizada en registro de nota de enfermería en la historia clínica del paciente en coordinación con Lic. en Enfermería del servicio de oncología del EESS al que pertenece el paciente.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
- Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
- Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
- Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

Coordinación con la Dirección de salud de las Personas (PP Prevención y Control de Cáncer) y en hospitales asignadas Antonio Lorena y Regional

**COORDINACIONES EXTERNA**

Con EESS asignadas y hospitales, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA y/o hospital y coordinaciones de las visitas domiciliarias con los pacientes

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS  
FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |  |  |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <p>Incompleta Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Título Licenciada en Enfermería o enfermera especialista afines para cuidados de pacientes críticos</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Grado</p> | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>  | Primaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Secundaria  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Universitaria   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |  |  |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en: Cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos de Tramite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer y/o cuidados paliativos oncológicos o afines o en cuidados críticos de pacientes

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos años de experiencia laboral como licenciada en enfermería o enfermera especialista en oncología o afines

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica como enfermera en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención); en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia específica como enfermera en el sector Público.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer y control de cáncer, o haber trabajado en brigadas de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacitación en cuidados paliativos oncológicos o haber trabajado en atención de pacientes oncológicos en hospitales o cuidados de pacientes críticos

REQUISITOS ADICIONALES



|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo  |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | PSICOLOGO  |
| Registro AIRHSP         | 000695   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de cuidados paliativos a pacientes con enfermedad de cáncer avanzado o en situación de cáncer terminal y asegurar una atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador, garantizando la continuidad del cuidado del paciente en el ámbito hospitalario al ámbito del domicilio, a través de las Brigadas de Atención Domiciliaria en Cuidados Paliativos Oncológicos en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y la Ley N°31953, Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades de atención domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador en atención de salud mental como soporte psicológico en el ámbito de la GERESA según necesidad de los pacientes, actividades que se cumplirá en el primer nivel de atención y visitas domiciliarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliaria oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador, participar como miembro del equipo multidisciplinario y trabajo en equipo
2. Atención psicológica en el ámbito del domicilio, a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa de enfermedad avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos.
3. Realizar consejerías en salud mental y evaluaciones psicológicas a pacientes y familiares que reciben cuidados paliativos oncológico.
4. Coordinar y Desarrollar las actividades de psicología con los pacientes oncológicos y los integrantes de la familia en base a la identificación de problemas y necesidades en el ambiente familiar.
5. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
6. Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos psicológicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente.
7. Promover la atención integral del paciente.
8. Identificar las necesidades y problemas del paciente y su familia para la formulación del Plan de trabajo individual y familiar. Realizar la visita domiciliaria.
9. Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes
10. Coordinar con el equipo del Servicio de Oncología del EESS al que pertenece el paciente las actividades de atención en el domicilio.
11. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en coordinación con Lic. en Psicología del servicio de Oncología o el profesional de psicología asignada
12. Proporcionar y asegurar una atención de psicología oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o el cuidador.
13. Garantizar la continuidad del cuidado emocional y psicológico del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal
14. Control de síntomas emocionales y psicológicos que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad
15. Consejería psicológica a la familia y/o el cuidador
16. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
17. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
18. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
19. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
20. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
21. Capacidad de trabajo en equipo Trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada

COORDINACIONES PRINCIPALES

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Coordinación con la Dirección de salud de las Persona (PP Prevención y Control de Cáncer).

**COORDINACIONES EXTERNA**  
Con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo     | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos   | C) ¿Colegiatura?   |
|------------------------|---|--|
| Incompleta    Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |



|                          |                               |                          |                          |           |   |       |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Psicologo | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |       |
| <input type="checkbox"/> | Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |   |       |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |   |       |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |   |       |
| <input type="checkbox"/> | Universitaria                 | <input type="checkbox"/> | X                        |           |   |       |
|                          |                               |                          |                          | Maestría  | Egresado  | Grado |
|                          |                               |                          |                          | no aplica |   |       |
|                          |                               |                          |                          | Doctorado | Egresado  | Grado |
|                          |                               |                          |                          | no aplica |   |       |

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en cuidados paliativos

#### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tramite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer y/o cuidados paliativos oncológicos

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia laboral como psicóloga en área asistencial y/o hospitalario

#### Experiencia laboral específica

##### A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

1 año de experiencia específica como profesional psicóloga en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención) o sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

##### B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

1 año de experiencia específica como psicólogo en el sector Público.

#### Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

### REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en cuidados paliativos oncológicos o haber trabajado en atención de pacientes oncológicos en hospitales o cuidados de pacientes críticos

#### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
|----------------------------------|---|



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Duración del contrato | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo |
|-----------------------|--|





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | PSICOLOGO  |
| Registro AIRHSP         | 000696   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar servicios de cuidados paliativos a pacientes con enfermedad de cáncer avanzado o en situación de cáncer terminal y asegurar una atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador, garantizando la continuidad del cuidado del paciente en el ámbito hospitalario al ámbito del domicilio, a través de las Brigadas de Atención Domiciliaria en Cuidados Paliativos Oncológicos en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y la Ley N° 31953, Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades de atención domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador en atención de salud mental como soporte psicológico en el ámbito de la GERESA según necesidad de los pacientes, actividades que se cumplirá en el primer nivel de atención y visitas domiciliarias.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliaria oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador, participar como miembro del equipo multidisciplinario y trabajo en equipo
- Atención psicológica en el ámbito del domicilio, a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa de enfermedad avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos.
- Realizar consejerías en salud mental y evaluaciones psicológicas a pacientes y familiares que reciben cuidados paliativos oncológico.
- Coordinar y Desarrollar las actividades de psicología con los pacientes oncológicos y los integrantes de la familia en base a la identificación de problemas y necesidades en el ambiente familiar.
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
- Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos psicológicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente.
- Promover la atención integral del paciente.
- Identificar las necesidades y problemas del paciente y su familia para la formulación del Plan de trabajo individual y familiar. Realizar la visita domiciliaria.
- Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes
- Coordinar con el equipo del Servicio de Oncología del EESS al que pertenece el paciente las actividades de atención en el domicilio.
- Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en coordinación con Lic. en Psicología del servicio de Oncología o el profesional de psicología asignada
- Proporcionar y asegurar una atención de psicología oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o el cuidador.
- Garantizar la continuidad del cuidado emocional y psicológico del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal
- Control de síntomas emocionales y psicológicos que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad
- Consejería psicológica a la familia y/o el cuidador
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
- Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
- Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
- Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
- Capacidad de trabajo en equipo Trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Coordinación con la Dirección de salud de las Persona (PP Prevención y Control de Cáncer).  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo     | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos   | C) ¿Colegiatura?   |
|------------------------|---|--|
| Incompleta    Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |



|                          |                               |                          |                          |            |   |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Primaria                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Psicologo. | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |   |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |   |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |   |
| <input type="checkbox"/> | Universitaria                 | <input type="checkbox"/> | X                        |            |   |

|                          |           |                          |          |                          |       |
|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |
| no aplica                |           |                          |          |                          |       |
| <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |
| no aplica                |           |                          |          |                          |       |

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en cuidados paliativos

#### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tramite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer y/o cuidados paliativos oncológicos

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral como psicóloga en área asistencial y/o hospitalario

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica como profesional psicóloga en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención) o sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia específica como psicólogo en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

### REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en cuidados paliativos oncológicos o haber trabajado en atención de pacientes oncológicos en hospitales o cuidados de pacientes críticos

#### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ambitos de la Red de servicios de Salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convencion, Canas, Canchis, Espinar, Chumbivilcas a traves de brigadas moviles desplazamiento a domicilio. |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo   |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO CIRUJANO O MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA   |
| Registro AIRHSP         | 000697   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar servicios de cuidados paliativos a pacientes con enfermedad de cáncer avanzado o en situación de cáncer terminal y asegurar una atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador, garantizando la continuidad del cuidado del paciente en el ámbito hospitalario al ámbito del domicilio, a través de las Brigadas de Atención Domiciliaria en Cuidados Paliativos Oncológicos en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y la Ley N°31953, Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades de atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador en el ámbito de la GERESA según necesidad de los pacientes, actividades que se cumplirá en el primer nivel de atención y visitas domiciliarias.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliaria oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador
2. Actividades a realizar en brigadas de atención cuidados paliativos oncológicos en domicilio, Participar como miembro del equipo y conformar parte de la brigada móvil
3. Gestionar la intervención domiciliaria coordinar con el servicio de oncología del hospital Antonio Lorena y hospital Regional de Cusco para la ubicación de pacientes que requieren cuidados paliativos en domicilio. Trabajo articulado con el equipo profesional del servicio de oncología de los hospitales asignados con los EESS de origen del paciente que lo deriva para atención domiciliaria.
4. Realizar visitas domiciliarias y Evaluación clínica integral del paciente
5. Indicación de terapia farmacológica y no farmacológica para el control de síntomas que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad
6. Indicación de terapia farmacológica y no farmacológica para el control de síntomas que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad.
7. Atención en el duelo a los familiares directos del paciente
8. Realizar consejerías en salud y evaluaciones médicas a pacientes y familiares que reciben cuidados paliativos oncológico.
9. Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio
10. Coordinar y Desarrollar las actividades de medicina paliativa y tratamiento del dolor con los pacientes oncológicos y los integrantes de la familia en base a la identificación de problemas y necesidades en el ambiente familiar
11. Responsabilidad como jefe de la Brigada referente a su organización, cronograma de actividades entre otras.
12. Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente y curación de heridas tumorales y lesiones de la piel, heridas operatorias entre otras actividades
13. Identificar las necesidades y problemas del paciente y familia para la formulación del Plan de trabajo familiar
14. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
15. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
16. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSa, entre otros a solicitud del jefe.
17. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA y según las indicaciones de los especialistas de cada uno de los hospitales asignados, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
18. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
19. Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

Coordinación con la Dirección de salud de las Personas (PP Prevención y Control de Cáncer) y en hospitales asignadas Antonio Lorena y Regional

**COORDINACIONES EXTERNA**

Con EESS asignadas y hospitales, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA y/o hospital y coordinaciones de las visitas domiciliarias con los pacientes

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|                    |   |                  |
|--------------------|---|------------------|
| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |
|--------------------|---|------------------|



|  |                                  |                                      |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|------------|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|---------------|--|---|---|--|--|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|--|
|  | Incompleta    Completa           | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="font-size: 8px;">Primaria</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="font-size: 8px;">Secundaria</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="font-size: 8px;">Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="font-size: 8px;">Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="font-size: 8px;">Universitaria</td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">X</td></tr> </table> |                                  | Primaria                             |                                    |   |  | Secundaria |  |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  |  | Universitaria |  | X | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;"> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Medico / Medico Familiar</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">Maestría</td> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">Egresado</td> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; font-size: 8px;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">Doctorado</td> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">Egresado</td> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: 8px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; font-size: 8px;">No aplica</td> </tr> </table> |  |  |  | Maestría | Egresado | Grado | No aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No aplica |  |  | <p style="font-size: 8px; margin: 0;">D) ¿Habilitación profesional?</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Primaria                         |                                      |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Secundaria                       |                                      |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |                                      |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |                                      |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|  | Universitaria                    |                                      | X                                  |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Maestría   | Egresado                         | Grado                                |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No aplica  |                                  |                                      |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado                         | Grado                                |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No aplica  |                                  |                                      |                                    |   |  |            |  |  |  |                                |  |  |  |                                  |  |  |  |               |  |   |   |  |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en: Cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

#### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tramite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer y/o cuidados paliativos oncológicos

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral como médico o especialista en medicina familiar o afines

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica profesional en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención); en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia específica como médico asistencial o como especialista en medicina familiar o afines en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer y control de cáncer, o haber trabajado en brigadas de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios.

### REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en cuidados paliativos oncológicos o haber trabajado en atención de pacientes oncológicos en hospitales o cuidados de pacientes críticos

#### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
|----------------------------------|---|



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Duración del contrato | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo |
|-----------------------|--|





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO CIRUJANO O MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA   |
| Registro AIRHSP         | 000698   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de cuidados paliativos a pacientes con enfermedad de cáncer avanzado o en situación de cáncer terminal y asegurar una atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador, garantizando la continuidad del cuidado del paciente en el ámbito hospitalario al ámbito del domicilio, a través de las Brigadas de Atención Domiciliaria en Cuidados Paliativos Oncológicos en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y la Ley N°31953, Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades de atención médica domiciliaria oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o cuidador en el ámbito de la GERESA según necesidad de los pacientes, actividades que se cumplirá en el primer nivel de atención y visitas domiciliarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliaria oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador
- Actividades a realizar en brigadas de atención cuidados paliativos oncológicos en domicilio, Participar como miembro del equipo y conformar parte de la brigada móvil
- Gestionar la intervención domiciliaria coordinar con el servicio de oncología del hospital Antonio Lorena y hospital Regional de Cusco para la ubicación de pacientes que requieren cuidados paliativos en domicilio. Trabajo articulado con el equipo profesional del servicio de oncología de los hospitales asignados con los EESS de origen del paciente que lo deriva para atención domiciliaria.
- Realizar visitas domiciliarias y Evaluación clínica integral del paciente
- Indicación de terapia farmacológica y no farmacológica para el control de síntomas que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad
- Indicación de terapia farmacológica y no farmacológica para el control de síntomas que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad.
- Atención en el duelo a los familiares directos del paciente
- Realizar consejerías en salud y evaluaciones médicas a pacientes y familiares que reciben cuidados paliativos oncológico.
- Garantizar la continuidad del cuidado del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio
- Coordinar y Desarrollar las actividades de medicina paliativa y tratamiento del dolor con los pacientes oncológicos y los integrantes de la familia en base a la identificación de problemas y necesidades en el ambiente familiar
- Responsabilidad como jefe de la Brigada referente a su organización, cronograma de actividades entre otras.
- Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente y curación de heridas tumorales y lesiones de la piel, heridas operatorias entre otras actividades
- Identificar las necesidades y problemas del paciente y familia para la formulación del Plan de trabajo familiar
- Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
- Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSa, entre otros a solicitud del jefe.
- Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA y según las indicaciones de los especialistas de cada uno de los hospitales asignados, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
- Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Coordinación con la Dirección de salud de las Personas (PP Prevención y Control de Cáncer) y en hospitales asignadas Antonio Lorena y Regional

COORDINACIONES EXTERNA

Con EESS asignadas y hospitales, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA y/o hospital y coordinaciones de las visitas domiciliarias con los pacientes

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos   | C) ¿Colegiatura?   |
|---------------------|---|--|
| Incompleta Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |



|                          |                                  |                          |                          |           |   |       |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | Primaria                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Medico    | D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |       |
| <input type="checkbox"/> | Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |   |       |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |   |       |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |   |       |
| <input type="checkbox"/> | Universitaria                    | <input type="checkbox"/> | <b>X</b>                 |           |   |       |
|                          |                                  |                          |                          | Maestría  | Egresado  | Grado |
|                          |                                  |                          |                          | No aplica |   |       |
|                          |                                  |                          |                          | Doctorado | Egresado  | Grado |
|                          |                                  |                          |                          | No aplica |   |       |

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en: Cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

#### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tramite Documentario Cursos afines a prevención de cáncer o diagnóstico o tratamiento de cáncer y/o cuidados paliativos oncológicos

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral como médico o especialista en medicina familiar o afines

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica profesional en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención); en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia específica como médico asistencial o como especialista en medicina familiar o afines en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer y control de cáncer, o haber trabajado en brigadas de cuidados paliativos oncológicos domiciliarios.

### REQUISITOS ADICIONALES

Capacitación en cuidados paliativos oncológicos o haber trabajado en atención de pacientes oncológicos en hospitales o cuidados de pacientes críticos

#### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
|----------------------------------|---|



|                       |  |
|-----------------------|--|
| Duración del contrato | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo |
|-----------------------|--|





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | OBSTETRA /LIC. EN OBSTETRICIA  |
| Registro AIRHSP         | 000699   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención directa al paciente en Tamizajes preventivos en cáncer en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades preventivas oncológicas para brindar Tamizajes preventivos de cáncer en el primer nivel de atención en los puntos más álgidos de la región como es la zona de la Red Cusco Norte, Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, a las cuales son asignados los equipos de la brigada

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar actividades mediante brigadas móviles para la promoción del tamizaje de cáncer de cuello uterino y mamas.
- Gestionar la intervención de tamizaje en cáncer de cuello uterino en los establecimientos de salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias. En el ámbito de la GERESA (Redes de Servicios de Salud Canas Canchis espinar, Red La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte).
- Brindar atención de tamizaje en cáncer de cuello uterino (orientación, obtención de muestras o evaluación clínica y entrega de resultados) en los establecimientos de salud de la micro red, red y a la GERESA. Con prioridad en la detección molecular Virus del Papiloma Humano (DM-VPH) en mujeres de 30 a 49 años (en EESS que cuentan con la implementación de DM-VPH).
- Coordinar el traslado de las muestras oportuno hacia los puntos de acopio o Laboratorio de procesamiento según sea el caso
- Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino.
- Realizar el monitoreo de los resultados del tamizaje de cuello uterino pendientes.
- Brindar atención de tamizaje en cáncer de mama (examen clínico de mamas) y realizar la Indicación para la mamografía y referencia a los EESS que cuentan con mamógrafo operativo y la coordinación respectiva.
- Realizar seguimiento de pacientes a las que se indicó la toma de la mamografía y entregar el resultado.
- Realizar el seguimiento a las mujeres con resultados de mamografía: BIRADS 0,3, 4, 5, 6
- Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
- Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
- Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA y o la Unidad Ejecutora asignada, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
- Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
- Capacidad de trabajo en equipo, disponibilidad para desplazamiento y rotación a los ámbitos designados según corresponda para fines asistenciales

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS

Coordinación con la Dirección de salud de las Persona (PP Prevención y Control de Cáncer), coordinación con las Unidades ejecutoras asignadas para cumplir las actividades mediante la brigada móvil

COORDINACIONES EXTERNA

Con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA, según el ámbito asignado y necesidades de otros ámbitos de la GERESA otras instituciones.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Obstetra</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Obstetra |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|   | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
| Primaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>  | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura      |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |
| Obstetra  |   |                          |           |                                     |                          |                          |          |                          |                          |            |                          |                          |                             |                          |                          |                               |                          |                          |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |          |  |  |  |  |  |  |



|                          |               |                          |                                     |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                          | Maestría      | Egresado                 | Grado                               |
| No aplica                |               |                          |                                     |
|                          | Doctorado     | Egresado                 | Grado                               |
| No aplica                |               |                          |                                     |

### CONOCIMIENTOS

#### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer: tamizajes de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA, DM-VPH), tamizajes para cancer de mama y otros canceres prevalente.  
CAPACITADA EN TOMA DE MUESTRA DE DM -VPH ACREDITA POR EL MINSA

#### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. Capacitaciones relacionadas al cargo a postular.  
. REQUISITO INDISPENSABLE: CAPACITADA EN TOMA DE MUESTRA DE DM -VPH ACREDITA POR EL MINSA

#### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos años de experiencia en el sector publico y/o privado

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica profesional en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo nivel de atención), en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 años de experiencia específica como obstetra asistencial en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer, CAPACITADA EN TOMA DE MUESTRA DE PRUEBA MOLECULAR DE DM-VPH requisito principal.

### REQUISITOS ADICIONALES

Capacitaciones relacionadas a prevención y control de Cáncer necesariamente debe tener capacitación acreditada en TOMA DE MUESTRA DE PRUEBA MOLECULAR DE DM-VPH (requisito principal.)

#### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | La GERESA asigna a Redes o Unidades Ejecutoras: Red de servicios de salud Cusco Norte, Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, para conformar brigadas móviles en diferentes EESS seleccionados priorizados por las redes de salud a las cuales son asignados el personal |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo   |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | OBSTETRA /LIC. EN OBSTETRICIA  |
| Registro AIRHSP         | 000700   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención directa al paciente en Tamizajes preventivos en cáncer en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 32185 artículo 21 y Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades preventivas oncológicas para brindar Tamizajes preventivos de cáncer en el primer nivel de atención en los puntos más álgidos de la región como es la zona de la Red Cusco Norte, Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, a las cuales son asignados los equipos de la brigada

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Desarrollar actividades mediante brigadas móviles para la promoción del tamizaje de cáncer de cuello uterino y mamas.
2. Gestionar la intervención de tamizaje en cáncer de cuello uterino en los establecimientos de salud, comunidad (instituciones u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias. En el ámbito de la GERESA (Redes de Servicios de Salud Canas Canchis espinar, Red La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte.
3. Brindar atención de tamizaje en cáncer de cuello uterino (orientación, obtención de muestras o evaluación clínica y entrega de resultados) en los establecimientos de salud de la micro red, red y a la GERESA. Con prioridad en la detección molecular Virus del Papiloma Humano (DM-VPH) en mujeres de 30 a 49 años (en EESS que cuentan con la implementación de DM-VPH).
4. Coordinar el traslado de las muestras oportuno hacia los puntos de acopio o Laboratorio de procesamiento según sea el caso
5. Gestionar/seguimiento a la interconsulta/referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino.
6. Realizar el monitoreo de los resultados del tamizaje de cuello uterino pendientes.
7. Brindar atención de tamizaje en cáncer de mama (examen clínico de mamas) y realizar la Indicación para la mamografía y referencia a los EESS que cuentan con mamógrafo operativo y la coordinación respectiva.
8. Realizar seguimiento de pacientes a las que se indicó la toma de la mamografía y entregar el resultado.
9. Realizar el seguimiento a las mujeres con resultados de mamografía: BIRADS 0,3, 4, 5, 6
10. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
11. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMinsa, entre otros a solicitud del jefe.
12. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA y o la Unidad Ejecutora asignada, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
13. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
14. Capacidad de trabajo en equipo, disponibilidad para desplazamiento y rotación a los ámbitos designados según corresponda para fines asistenciales

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
Coordinación con la Dirección de salud de las Persona (PP Prevención y Control de Cáncer), coordinación con las Unidades ejecutoras asignadas para cumplir las actividades mediante la brigada móvil

COORDINACIONES EXTERNA  
Con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignados por la GERESA, según el ámbito asignado y necesidades de otros ámbitos de la GERESA otras instituciones.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal  Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

|  |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
|--|------------|------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|--|
| <p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |            | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Universitaria |  | X | <p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Obstetra</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | No aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No aplica |  |  | <p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta | Completa   |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria  |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Universitaria   |            | X          |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Maestría   | Egresado   | Grado      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No aplica  |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado   | Grado      |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |
| No aplica  |            |            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |  |



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer: tamizajes de cáncer de cuello uterino (PAP, IVAA, DM-VPH), tamizajes para cancer de mama y otros canceres prevalente. CAPACITADA EN TOMA DE MUESTRA DE DM -VPH ACREDITA POR EL MINSA

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

. Capacitaciones relacionadas al cargo a postular.  
 . REQUISITO INDISPENSABLE: CAPACITADA EN TOMA DE MUESTRA DE DM -VPH ACREDITA POR EL MINSA

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica profesional, en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo nivel de atención), en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 años de experiencia específica como obstetra asistencial en el sector Público.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer, CAPACITADA EN TOMA DE MUESTRA DE PRUEBA MOLECULAR DE DM-VPH requisito principal.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacitaciones relacionadas a prevención y control de Cáncer necesariamente debe tener capacitación acreditada en TOMA DE MUESTRA DE PRUEBA MOLECULAR DE DM-VPH (requisito principal.)

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | La GERESA asigna a Redes o Unidades Ejecutoras: Red de servicios de salud Cusco Norte, Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, para conformar brigadas móviles en diferentes EESS seleccionados priorizados por las redes de salud a las cuales son asignados el personal |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo   |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | TECNOLOGO MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000701   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención directa al paciente en Tamizajes preventivos en cáncer en el primer nivel de atención y en el marco de la R.M. N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N°32185 artículo 21 y Ley del Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y la Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades preventivas oncológicas para brindar Tamizajes preventivos de cáncer en el primer nivel de atención en los puntos más álgidos de la región como es la zona de la Red La Convención, Red Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, Red Cusco Norte y Sur a las cuales son asignados los equipos de la brigada.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Desarrollar actividades mediante brigadas móviles, del ámbito de la GERESA en Redes de Servicios de Salud Canas Canchis Espinar, Red La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte en los EESS seleccionados y priorizados, atención en comunidad, instituciones u organizaciones sociales de base y visitas domiciliarias
2. Orientar a los pacientes sobre las condiciones y/o cuidados que deben cumplir previo al examen indicado, según corresponda.
3. Toma de muestra para Cáncer de Colon y Recto, Cáncer Próstata y recepción envío de muestras al laboratorio intermedio o referencial según sea el caso.
4. Coordinar el traslado de las muestras oportuno hacia los puntos de acopio o Laboratorio para el procesamiento de la muestra en coordinación con responsable de laboratorio del EESS- laboratorio intermedio y Laboratorio referencial según corresponda
5. Recepción y procesamiento de muestras de sangre oculta en heces en los establecimientos de salud, en caso de PSA toma de muestra envío de muestra al laboratorio referencial u organizaciones sociales de base) y visitas domiciliarias. En el ámbito de la GERESA, (Redes de Servicios de Salud Canas Canchis Espinar, Red La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte en los EESS seleccionados, a través de las brigadas móviles
6. Elaborar el requerimiento o monitoreo de la disponibilidad de los insumos y reactivos necesarios para el desarrollo de actividades de prevención de cáncer según corresponda.
7. Efectuar el monitoreo y control de calidad de equipos, según corresponda
8. Coordinar y Desarrollar las actividades relacionadas a su campo de trabajo y demás funciones que le asigne la Coordinadora Regional del Programa PP Cáncer o la coordinadora de las Unidades Ejecutoras a las cuales fueron asignada
9. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
10. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
11. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
12. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA y o la Unidad Ejecutora asignada, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
13. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
14. Capacidad de trabajo en equipo, disponibilidad para desplazamiento y rotación a los ámbitos designados según corresponda para fines asistenciales

COORDINACIONES PRINCIPALES

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Coordinación con la Dirección de salud de la Persona (PP Prevención y Control de Cáncer), coordinación con las Unidades ejecutoras asignadas para cumplir las actividades mediante la brigada móvil

**COORDINACIONES EXTERNA**  
Con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignadas por la GERESA, según el ámbito asignado y necesidades de otros ámbitos de la GERESA

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
|--|---|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|---|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa | <input type="checkbox"/> |       |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Biologo / Tecnólogo Medico<br><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No aplica |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No aplica |  |  |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa                 |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   | X                        |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría  | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| No aplica  |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado   | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |
| No aplica  |   |                          |          |                          |       |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |   |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer: tamizajes de cánceres prevalentes, cursos o capacitaciones relacionados a prevención de cáncer

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tramite Documentario y/o Cursos afines a prevención de cáncer ,(si es tecnólogo médico en el área de laboratorio clínico)

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | X                |        |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | X                |        |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | X                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia específica profesional en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo nivel de atención), en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará; y haber trabajado en brigada móvil de prevención cáncer

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia específica como biólogo o tecnólogo médico (área de laboratorio clínico) en el sector Público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer

## REQUISITOS ADICIONALES

Capacitaciones relacionadas a prevención y control de Cáncer

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | La GERESA asigna a Redes o Unidades Ejecutoras: Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, para conformar brigadas móviles en diferentes EESS seleccionados priorizados por las redes de salud a las cuales son asignados el personal |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo   |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | ENFERMERO/A  |
| Registro AIRHSP         | 000770   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

La misión de una licenciada en enfermería en el SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencias) es proporcionar atención y cuidados de enfermería de alta calidad en situaciones de emergencia prehospitalaria, con el objetivo de estabilizar a los pacientes, aliviar su sufrimiento y garantizar su traslado seguro a un centro hospitalario si es necesario. La enfermera del SAMU desempeña un papel crucial en el manejo de emergencias y trabaja en estrecha colaboración con el equipo médico y otros profesionales de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR APOYO EN ATENCION MEDICA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIA EN NUESTRAS DISTINTAS SEDES .
- BRINDAR ATENCION COMO OPERADOR DE ATENCION DE LLAMADAS EN CRENTRAL REGUARDORA SAMU .
- ASUMIR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ENTORNO SAMU EN CASO DE REQUERIRLAS .
- SER PARTE ACTIVA DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES .
- Fortalecer el sistema pre hospitalario de la Region del Cusco.
- Fortalecer conocimientos del Medico Residente en Medicina de Emergencia y Desastres de la Region.
- Participar en la coordinacion activa con el sistema de referencias de la Region.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
 Organos y Unidades Organicas vinculadas  
 COORDINACIONES EXTERNA  
 Organismos desconcentrados y vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar )

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Licenciado (a) en Enfermería.<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Primaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Secundaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Universitaria  |   | X                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |



SERVICIO MEDICO DE APOYO PREHOSPITALARIO  
 WILLIAM YUJRA LOPEZ  
 CMP. 077351  
 MEDICO SAMUE

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

. Conocimiento de medicamentos de emergencia: Conocer los fármacos que pueden ser administrados en situaciones de emergencia, sedantes, anticoagulantes, etc.) y sus dosis adecuadas.  
 . Técnicas de administración: Saber cómo administrar medicamentos de forma segura por vía intravenosa, intramuscular o subcutánea en función de la situación clínica.  
 . Monitoreo y reacciones adversas: Estar preparado para reconocer y manejar reacciones adversas a los medicamentos administrados durante el proceso de atención.  
 \* Monitoreo de signos vitales: Saber cómo monitorear la presión arterial, la frecuencia cardíaca, la frecuencia respiratoria, la saturación de oxígeno, la temperatura corporal y otros parámetros vitales de los pacientes.  
 . Uso de equipos médicos: Conocer cómo utilizar equipos médicos como desfibriladores, monitores de signos vitales, oxímetros de pulso, ventiladores, entre otros.  
 . Inmovilización del paciente: Técnicas para inmovilizar correctamente a los pacientes con fracturas o lesiones para prevenir complicaciones durante el traslado.  
 . Seguridad durante el transporte: Conocer cómo garantizar la estabilidad del paciente durante el traslado, gestionando adecuadamente las vías respiratorias, el acceso intravenoso y otros cuidados necesarios.  
 . Atención continua durante el traslado: Ser capaz de mantener la monitorización continua de los signos vitales y la administración de medicamentos si es necesario mientras se transporta al paciente al hospital.  
 \* Apoyo emocional a pacientes y familiares: Brindar apoyo emocional a los pacientes que enfrentan situaciones de crisis, así como a sus familiares, que pueden estar experimentando estrés y angustia.  
 . Manejo de situaciones de trauma emocional: Estar capacitado para tratar con personas que pueden estar en shock emocional o que sufren un trauma psicológico debido a su condición o la de un ser querido.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector publico

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000780   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

La misión de un médico en el SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencias) es proporcionar atención médica de emergencia en situaciones críticas, tanto en el lugar del incidente como durante el traslado al hospital. Su objetivo principal es estabilizar a los pacientes en el campo y asegurarse de que reciban el tratamiento adecuado durante el transporte, con el fin de salvar vidas y reducir las complicaciones posteriores.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención medica de emergencias y urgencias pre hospitalaria.
2. Brindar atención como médico regulador en central reguladora SAMU.
3. Asumir funciones administrativas en el entorno SAMU en caso de requerirlas.
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Fortalecer el sistema pre hospitalario de la Region del Cusco.
6. Fortalecer conocimientos del Medico Residente en Medicina de Emergencia y Desastres de la Region.
7. Participar en la coordinacion activa con el sistema de referencias de la Region.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
 Todos los Organos y Unidades Organicas  
 COORDINACIONES EXTERNA  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|----------------------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">           Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos.         </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="text"/> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos. |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | <input type="text"/> |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria  |   | X                        |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos.  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
|  | Maestría  |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
|  | Doctorado   |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |   |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |



**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

**\*Conocimientos médicos y clínicos:**

Conocimiento en Triage Prehospitalario y Hospitalarios, evaluación clínica de urgencias y emergencias: Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.

Manejo de enfermedades agudas: Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros.

Reanimación cardiopulmonar (RCP): Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.

Soporte vital avanzado (SVA): Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.

Manejo de la vía aérea: Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.

**\*Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:**

Administración de medicamentos: Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.

Control de hemorragias: Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.

Manejo de traumatismos: Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.

Técnicas de inmovilización: Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.

**\*Conocimientos de logística y transporte:**

Transporte de pacientes: Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.

Coordinación con el equipo y centros hospitalarios: Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.

Uso de ambulancias y equipos: Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.

**\*Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:**

Comunicación eficaz: Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.

Trabajo en equipo: Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.

Atención a la salud mental: Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.

**\*Conocimientos sobre protocolos y normativas:**

Protocolos médicos: Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.

Normativas de seguridad y prevención: Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.

**\*Habilidades en situaciones de crisis:**

Toma de decisiones rápidas: Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.

Manejo de situaciones críticas: Saber cómo manejar la escasez de tiempo, recursos y personal, y poder priorizar correctamente en un entorno de emergencia.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector publico

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**



1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000792   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

La misión de un médico en el SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencias) es proporcionar atención médica de emergencia en situaciones críticas, tanto en el lugar del incidente como durante el traslado al hospital. Su objetivo principal es estabilizar a los pacientes en el campo y asegurarse de que reciban el tratamiento adecuado durante el transporte, con el fin de salvar vidas y reducir las complicaciones posteriores.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes .
2. Brindar atención como médico regulador en central reguladora SAMU.
3. Asumir funciones administrativas en el entorno SAMU en caso de requerirlas .
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Fortalecer el sistema pre hospitalario de la Region del Cusco.
6. Fortalecer conocimientos del Medico Residente en Medicina de Emergencia y Desastres de la Region.
7. Participar en la coordinacion activa con el sistema de referencias de la Region.

COORDINACIONES PRINCIPALES

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Todos los Organos y Unidades Organicas

**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|---|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos.<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   | X                |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

. \*Conocimientos médicos y clínicos:  
**Evaluación clínica de urgencias y emergencias:** Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.  
**Manejo de enfermedades agudas:** Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros.  
**Reanimación cardiopulmonar (RCP):** Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.  
**Soporte vital avanzado (SVA):** Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.  
**Manejo de la vía aérea:** Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.  
**\*Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:**  
**Administración de medicamentos:** Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.  
**Control de hemorragias:** Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.  
**Manejo de traumatismos:** Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.  
**Técnicas de inmovilización:** Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.

**\*Conocimientos de logística y transporte:**  
**Transporte de pacientes:** Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.  
**Coordinación con el equipo y centros hospitalarios:** Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.  
**Uso de ambulancias y equipos:** Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.  
**\*Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:**  
**Comunicación eficaz:** Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.  
**Trabajo en equipo:** Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.  
**Atención a la salud mental:** Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.  
**\*Conocimientos sobre protocolos y normativas:**  
**Protocolos médicos:** Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.  
**Normativas de seguridad y prevención:** Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.  
**\*Habilidades en situaciones de crisis:**  
**Toma de decisiones rápidas:** Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

. BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos años de experiencia laboral en el sector publico

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000793   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

La misión de un médico en el SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencias) es proporcionar atención médica de emergencia en situaciones críticas, tanto en el lugar del incidente como durante el traslado al hospital. Su objetivo principal es estabilizar a los pacientes en el campo y asegurarse de que reciban el tratamiento adecuado durante el transporte, con el fin de salvar vidas y reducir las complicaciones posteriores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes .
2. Brindar atención como médico regulador en central reguladora SAMU.
3. Asumir funciones administrativas en el entorno SAMU en caso de requerirlas .
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Fortalecer el sistema pre hospitalario de la Region del Cusco.
6. Fortalecer conocimientos del Medico Residente en Medicina de Emergencia y Desastres de la Region.
7. Participar en la coordinacion activa con el sistema de referencias de la Region.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Todos los Organos y Unidades Organicas  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar )      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Universitaria |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos.<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Primaria  |   |                  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  |   |                  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   |   |                  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   |   |                  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Universitaria   |   | X                |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



**\*Conocimientos médicos y clínicos:**

**Evaluación clínica de urgencias y emergencias:** Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.

**Manejo de enfermedades agudas:** Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros.

**Reanimación cardiopulmonar (RCP):** Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.

**Soporte vital avanzado (SVA):** Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.

**Manejo de la vía aérea:** Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.

**\*Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:**

**Administración de medicamentos:** Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.

**Control de hemorragias:** Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.

**Manejo de traumatismos:** Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.

**Técnicas de inmovilización:** Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.

**\*Conocimientos de logística y transporte:**

**Transporte de pacientes:** Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.

**Coordinación con el equipo y centros hospitalarios:** Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.

**Uso de ambulancias y equipos:** Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.

**\*Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:**

**Comunicación eficaz:** Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.

**Trabajo en equipo:** Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.

**Atención a la salud mental:** Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.

**\*Conocimientos sobre protocolos y normativas:**

**Protocolos médicos:** Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.

**Normativas de seguridad y prevención:** Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.

**\*Habilidades en situaciones de crisis:**

**Toma de decisiones rápidas:** Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

dos años de experiencia laboral en el sector publico

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000794   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

La misión de un médico en el SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencias) es proporcionar atención médica de emergencia en situaciones críticas, tanto en el lugar del incidente como durante el traslado al hospital. Su objetivo principal es estabilizar a los pacientes en el campo y asegurarse de que reciban el tratamiento adecuado durante el transporte, con el fin de salvar vidas y reducir las complicaciones posteriores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes .
2. Brindar atención como médico regulador en central reguladora SAMU.
3. Asumir funciones administrativas en el entorno SAMU en caso de requerirlas .
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Fortalecer el sistema pre hospitalario de la Region del Cusco.
6. Fortalecer conocimientos del Medico Residente en Medicina de Emergencia y Desastres de la Region.
7. Participar en la coordinación activa con el sistema de referencias de la Region.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Todos los Organos y Unidades Organicas  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?               |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
|--|---|--------------------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta                     | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 80px;">                     Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos.                 </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa                       |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| Primaria   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| Secundaria   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| Universitaria  |   | X                              |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría  | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado   | <input type="checkbox"/> Egresado                                 | <input type="checkbox"/> Grado |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                                   |                                   |                                |                                    |                                   |                                |   |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

#### \*Conocimientos médicos y clínicos:

Evaluación clínica de urgencias y emergencias: Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.

Manejo de enfermedades agudas: Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros.

Reanimación cardiopulmonar (RCP): Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.

Soporte vital avanzado (SVA): Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.

Manejo de la vía aérea: Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.

#### \*Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:

Administración de medicamentos: Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.

Control de hemorragias: Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.

Manejo de traumatismos: Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.

Técnicas de inmovilización: Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.

#### \*Conocimientos de logística y transporte:

Transporte de pacientes: Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.

Coordinación con el equipo y centros hospitalarios: Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.

Uso de ambulancias y equipos: Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.

#### \*Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:

Comunicación eficaz: Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.

Trabajo en equipo: Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.

Atención a la salud mental: Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.

#### \*Conocimientos sobre protocolos y normativas:

Protocolos médicos: Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.

Normativas de seguridad y prevención: Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.

#### \*Habilidades en situaciones de crisis:

Toma de decisiones rápidas: Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              |                  | x      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             |                  | x      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector publico sin contar el serums.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000795   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

La misión de un médico en el SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencias) es proporcionar atención médica de emergencia en situaciones críticas, tanto en el lugar del incidente como durante el traslado al hospital. Su objetivo principal es estabilizar a los pacientes en el campo y asegurarse de que reciban el tratamiento adecuado durante el transporte, con el fin de salvar vidas y reducir las complicaciones posteriores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes .
2. Brindar atención como médico regulador en central reguladora SAMU.
3. Asumir funciones administrativas en el entorno SAMU en caso de requerirlas .
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Fortalecer el sistema pre hospitalario de la Region del Cusco.
6. Fortalecer conocimientos del Medico Residente en Medicina de Emergencia y Desastres de la Region.
7. Participar en la coordinacion activa con el sistema de referencias de la Region.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Todos los Organos y Unidades Organicas

**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|---|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos.<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   | X                |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



**\*Conocimientos médicos y clínicos:**

Evaluación clínica de urgencias y emergencias: Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.

Manejo de enfermedades agudas: Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros.

Reanimación cardiopulmonar (RCP): Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.

SopORTE vital avanzado (SVA): Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.

Manejo de la vía aérea: Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.

**\*Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:**

Administración de medicamentos: Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.

Control de hemorragias: Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.

Manejo de traumatismos: Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.

Técnicas de inmovilización: Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.

**\*Conocimientos de logística y transporte:**

Transporte de pacientes: Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.

Coordinación con el equipo y centros hospitalarios: Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.

Uso de ambulancias y equipos: Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.

**\*Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:**

Comunicación eficaz: Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.

Trabajo en equipo: Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.

Atención a la salud mental: Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.

**\*Conocimientos sobre protocolos y normativas:**

Protocolos médicos: Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.

Normativas de seguridad y prevención: Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.

**\*Habilidades en situaciones de crisis:**

Toma de decisiones rápidas: Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

. BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          | Inglés              |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos años de experiencia laboral en el sector publico

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA          |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO                              |
| Registro AIRHSP         | 000796                              |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA          |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Se necesita Medico con la finalidad de la recopilacion, análisis sobre enfermedades, brindar asistencia tecnica en la aplicación de directivas sanitarias, control y eliminación o erradicación de las enfermedades y eventos de importancia para la salud pública.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes
2. Definir las enfermedades y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica.
3. Establecer los procedimientos para la notificación enfermedades y eventos sujetos a vigilancia
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Otras actividades ordenadas por su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Todos los Organos y Unidades Organicas  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?         |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|---|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|----------------------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta               | Completa  | <input type="checkbox"/>            |                     |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6">           Título profesional de Medico Cirujano         </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <input type="text"/> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Egresado(a) | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | Título profesional de Medico Cirujano |  |  |  |  |  |  | Maestría |  | Egresado |  | Grado | <input type="text"/> |  |  |  |  |  |  | Doctorado |  | Egresado |  | Grado | <input type="text"/> |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa                 |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Secundaria   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Universitaria  |   | X                        |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> | Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> | Título/Licenciatura |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| Título profesional de Medico Cirujano  |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
|  | Maestría  |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
|  | Doctorado   |                          | Egresado  |                                     | Grado               |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |
| <input type="text"/>   |   |                          |           |                                     |                     |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |                          |             |                          |           |                                     |                     |                                       |  |  |  |  |  |  |          |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |           |  |          |  |       |                      |  |  |  |  |  |  |



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- . Conocimiento y manejo de la normatividad vigente.
- . Vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes.
- . Salud pública y/o Epidemiología
- . Gestión de Servicios de Salud

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- . Curso en Salud Pública y/o Epidemiología.
- . Curso de Analisis de datos (Excel, Power BI, R.R - Studio, Stata, Minitab, SPSS, entre otros.
- . Capacitación sobre vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes entre otros (deseable)
- Haber realizado la publicacion articulos en revistas científicas (deseable).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato  |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA          |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO                              |
| Registro AIRHSP         | 000797                              |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA          |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Se necesita Medico con la finalidad de la recopilacion, analisis sobre enfermedades, brindar asistencia tecnica en la aplicación de directivas sanitarias, control y eliminación o erradicación de las enfermedades y eventos de importancia para la salud pública.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes .
2. Definir las enfermedades y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica.
3. Establecer los procedimientos para la notificación enfermedades y eventos sujetos a vigilancia
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Otras actividades ordenadas por su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Todos los Organos y Unidades Organicas

**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación {marcar con un X, luego explicar o sustentar}

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|--|---|---|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> |   | Incompleta  | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <p>Título profesional de Medico Cirujano</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | <p>Título profesional de Medico Cirujano</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> |  |  | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa  |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Primaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Secundaria  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>                                |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Universitaria   | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>                     |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)   | <input type="checkbox"/> Bachiller                                | <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <p>Título profesional de Medico Cirujano</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>  |   |   | Maestría | Egresado                          | Grado                    |                          |                                     |                          | Doctorado                | Egresado   | Grado                    |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Maestría   | Egresado  | Grado   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado  | Grado   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|  |   |   |          |                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                          |  |                          |                                     |   |                                      |                                    |   |   |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- . Conocimiento y manejo de la normatividad vigente.
- . Vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes.
- . Salud pública y/o Epidemiología
- . Gestión de Servicios de Salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- . Curso en Salud Pública y/o Epidemiología.
- . Curso de Análisis de datos (Excel, Power BI, R.R - Studio, Stata, Minitab, SPSS, entre otros).
- . Capacitación sobre vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes entre otros (deseable)
- Haber realizado la publicación de artículos en revistas científicas (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato  |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA          |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO                              |
| Registro AIRHSP         | 000798                              |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA          |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Se necesita Medico con la finalidad de la recopilacion, analisis sobre enfermedades, brindar asistencia tecnica en la aplicación de directivas sanitarias, control y eliminación o erradicación de las enfermedades y eventos de importancia para la salud pública.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes
2. Definir las enfermedades y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica.
3. Establecer los procedimientos para la notificación enfermedades y eventos sujetos a vigilancia
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Otras actividades ordenadas por su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Todos los Organos y Unidades Organicas  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|---|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Medico<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                                     |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |



**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- . Conocimiento y manejo de la normatividad vigente.
- . Vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes.
- . Salud pública y/o Epidemiología
- . Gestión de Servicios de Salud

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

- . Curso en Salud Pública y/o Epidemiología.
- . Curso de Analisis de datos (Excel, Power BI, R.R - Studio, Stata, Minitab, SPSS, entre otros.
- . Capacitación sobre vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes entre otros (deseable)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA a los hospitales Antonio Lorena y regional y ámbitos de y Red de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles desplazamiento a domicilio |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato  |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Unidad Orgánica DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS

Nombre del cargo/puesto MEDICO CIRUJANO: ESPECIALIDAD GINECO-OBSTETRA O MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA

Registro AIRHSP 000799

Dependencia jerárquica NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar las acciones e intervenciones relacionadas a la Prevención de la Morbimortalidad Materna, Fetal y Neonatal en el ámbito de la Región Cusco

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Desarrollar las actividades relacionadas a la conformación del Comité Regional de Prevención de la Morbimortalidad Materna, Fetal y Neonatal, así como del Comité Técnico Ad Hoc de Prevención de la Morbimortalidad Materna, Fetal y Neonatal
2. Asumir la Secretaría de los Comités de Prevención de Morbimortalidad Materna, Fetal y Neonatal.
3. Programar y Convocar a los integrantes de los Comités de Prevención de Morbimortalidad Materna, Fetal y Neonatal según corresponda al Plan Anual.
4. Elaborar las actas de las reuniones de los Comités y socializar con los integrantes, considerando conclusiones y recomendaciones para su implementación respectiva
5. Realizar el seguimiento de las recomendaciones emitidas por los Comités de PMMFN a nivel de Redes, Hospitales y EE.SS.
6. Dar asistencia técnica para el análisis de casos Morbilidad y Mortalidad Materna, Fetal y Neonatal
7. Apoyar en la coordinación de las referencias de pacientes de riesgo con los hospitales de II y III nivel según corresponda (Regional y Nacional)
8. Hacer seguimiento de las referencias de gestantes, púerperas y RN a nivel hospitalario y de las contrarreferencias respectivas
9. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
10. Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**

Gerencia Regional, Sub Gerencia, DEAIS, DSP, Dirección de Epidemiología, Dirección de Servicios de Salud y Calidad, Dirección de Estadística, Oficina de Referencia y Contrarreferencia.

**COORDINACIONES EXTERNA**

Redes, Micro Redes y EE.SS. GORE, MINSA-DSARE, otras instituciones privadas.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura?                    |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| <p>Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>  | Primaria                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Medico</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">No aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No aplica |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | No aplica |  |  |  |  |  | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>   | Primaria  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Secundaria  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Básica (1 ó 2 años)                                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Superior (3 ó 4 años)                                     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Universitaria   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría  | <input type="checkbox"/>            | Egresado                 | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No aplica  |   |                                     |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado   | <input type="checkbox"/>            | Egresado                 | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |
| No aplica  |   |                                     |                          |                          |                          |            |                          |                          |                          |                             |                          |                          |                          |                               |                          |                          |                          |               |                                     |                          |   |                          |          |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |                          |           |                          |          |                          |       |           |  |  |  |  |  |  |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en Atención a la gestante, Puérpera y RN

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de Tramite Documentario y/o Cursos afines al cargo.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia laboral como médico o especialista.

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años de experiencia específica profesional en sector público (Establecimientos de Salud u Hospitales de segundo nivel de atención) o sector privado

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

No aplica

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Salud Materna Neonatal, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a Salud Sexual Reproductiva.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | GERESA – Cusco – Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva                           |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                         |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | TECNICO EN INFORMATICA                                      |
| Registro AIRHSP         | 000807  |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS (SAMU)              |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Se requiere personal para el mantenimiento de equipos informaticos y diseños y mantenimineto de paginas web para el apoyo de atencion medica de urgencia y fortalecer la atencion en el sector Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Mantenimiento de equipos informaticos.
2. Mantenimiento de cableado estructurado de redes
3. Diseño y mantenimiento de paginas Web.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
 Todos los Organos y Unidades Organicas  
 COORDINACIONES EXTERNA  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|--------------------------|--|--|---------------|--|---|--------------------------|--|--|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  | X | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Título Tecnico de Informatica, bachiller en Ingenieria Informatica y/o afines de la rama de sistemas<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Primaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Secundaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   | X                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Universitaria  |   | X                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |   |                          |  |  |               |  |   |                          |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |

SERVICIO MEDICO DE APOYO  
 PREHOSPITALARIO  
 WILLIAM YUJRA LOPEZ  
 CMP. 077351  
 MEDICO SAMU



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- . Mantenimiento de equipos de computo.
- . Cableado y estructuras.
- . Diseño grafico y desarrollo de paginas web estáticas y dinámicas.
- . Conocimiento de lenguaje de programación

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- .Curso de conocimiento basico en gestion de servidores (Deseable).
- .Curso de manteniminetos de impresoras y PCs.
- .Cursos certificados de emsamblaje de equipos de computo y cableado estructurado de redes computacionales.
- .Cursos de diseño grafico y desarrollo de webs.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | x          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |

SERVICIO MEDICO  
PREHOSPITALARIO  
  
**WILLIAM YUJRA LOPEZ**  
CMP 077351  
MEDICO SAMUE





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | TRABAJADOR DE SERVICIOS                                      |
| Registro AIRHSP         | 000811   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Se requiere personal para la realización de funciones de limpieza y desinfección de ambientes, verificación e información el estado de áreas verdes de la entidad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar funciones de limpieza desinfección de ambientes. vajillas similares según perfil de puesto.
2. Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad según el perfil.
3. Verificar e informar el de de las áreas verdes de la entidad según el perfil.
4. Efectuar el pedido de materiales requeridos para el desarrollo de sus funciones

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Todos los Organos y Unidades Organicas  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|---|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|--|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  | X | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  |  | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Acreditar Secundaria completa (deseable)</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Primaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Secundaria   |   | X                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Universitaria  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |   |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |  |

SERVICIO MEDICO DE APOYO  
PREHOSPITALARIO  
**WILLIAM YUJRA LOPEZ**  
CMP. 077351  
MEDICO SAMUJ



## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

. No aplica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

. No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia laboral en el sector publico y/o privado en tareas relacionadas al cargo

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

No aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

## REQUISITOS ADICIONALES

no aplica

REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |

 SERVICIO MEDICO DE APOYO  
PREHOSPITALARIO  
  
WILLIAM YUJRA LOPEZ  
C.M.P. 077351  
MEDICO SAMU





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | PILOTO DE AMBULANCIA   |
| Registro AIRHSP         | 000740   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

La misión de un piloto de ambulancia SAMU es fundamental para garantizar el transporte seguro y eficiente de pacientes en situaciones de emergencia. Su función va más allá de simplemente conducir el vehículo, ya que también debe estar altamente capacitado para asegurar que el traslado del paciente sea realizado con la máxima rapidez y seguridad, considerando siempre la urgencia de la situación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar apoyo en atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes.
2. Asumir funciones administrativas en el entorno SAMU en caso de requerirlas.
3. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
**Todos los Organos y Unidades Organicas**  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
**Organismos Vinculados**

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|---|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|--|---|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> | X |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>TECNICO EN ENFERMERIA O ESTUDIOS DE PARAMEDICO<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Primaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Secundaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   | X   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Universitaria  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |   |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |  |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |

SERVICIO MEDICO PREHOSPITALARIO  
  
**WILLIAM YUJRA LOPEZ**  
 CMP. 077351  
 MEDICO SAMUF



**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- . Conocimiento de medicamentos de emergencia: Conocer los fármacos que pueden ser administrados en situaciones de emergencia sedantes, anticoagulantes, etc.) y sus dosis adecuadas.
- . Técnicas de administración: Saber cómo administrar medicamentos de forma segura por vía intravenosa, intramuscular o subcutánea en función de la situación clínica.
- . Monitoreo y reacciones adversas: Estar preparado para reconocer y manejar reacciones adversas a los medicamentos administrados durante el proceso de atención.
- . Monitoreo de signos vitales: Saber cómo monitorear la presión arterial, la frecuencia cardíaca, la frecuencia respiratoria, la saturación de oxígeno, la temperatura corporal y otros parámetros vitales de los pacientes.
- . Uso de equipos médicos: Conocer cómo utilizar equipos médicos como desfibriladores, monitores de signos vitales, oxímetros de pulso, ventiladores, entre otros.
- . Inmovilización del paciente: Técnicas para inmovilizar correctamente a los pacientes con fracturas o lesiones para prevenir complicaciones durante el traslado.
- . Seguridad durante el transporte: Conocer cómo garantizar la estabilidad del paciente durante el traslado, gestionando adecuadamente las vías respiratorias, el acceso intravenoso y otros cuidados necesarios.
- . Atención continua durante el traslado: Ser capaz de mantener la monitorización continua de los signos vitales y la administración de medicamentos si es necesario mientras se transporta al paciente al hospital.
- . Apoyo emocional a pacientes y familiares: Brindar apoyo emocional a los pacientes que enfrentan situaciones de crisis, así como a sus familiares, que pueden estar experimentando estrés y angustia.
- . Manejo de situaciones de trauma emocional: Estar capacitado para tratar con personas que pueden estar en shock emocional o que sufren un trauma psicológico debido a su condición o la de un ser querido.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | X      |            |          | Inglés              |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | X      |            |          | Quechua             |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | X      |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado en conduccion de ambulancias

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico como conductor de ambulancia

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico como conductor de ambulancia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Con Brevete AII-B Profesional con antigüedad minima de tres (03) años

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |

SERVICIO MEDICO DE APOYO PREHOSPITALARIO  
  
 WILLIAM YUJRA LOPEZ  
 CMP. 077351  
 MEDICO SAMUE





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE GESTION Y CALIDAD SANITARIA                      |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO AUDITOR  |
| Registro AIRHSP         | 000787  |
| Dependencia jerárquica  | DIRECCION DE GESTION Y CALIDAD SANITARIA                      |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento de Auditoría medica especializado en temas de su competencia en la Direccion de Gestion y Calidad Sanitaria y Organos Desconcentrados de la GERESA Cusco

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública de la UGIPRES o IPRES, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
2. Desarrollar funciones de coordinador de auditoría de la calidad de atención de salud.
3. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con las actividades de auditoría.
4. Elaborar informes técnicos de seguimiento, monitoreo y otros relacionados al campo de su especialidad.
5. Participar en actividades de inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidad.
6. Elaborar las especificaciones técnicas y terminos de referencia para la adquisición de bienes y servicios que requiera el área de calidad.
7. Participación en comites técnicos, requerimiento y elaboración de documentos técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con el área de garantía y mejora de la calidad
8. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
9. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Con direcciones ejecutivas, jefes de áreas y coordinadores de salud de la GERESA

**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Redes, Microred de Salud, EESS, Hospitales y otras instituciones.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---------------|--|---|---|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> |  |  | Universitaria |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Medico Cirujano, Medico auditor.<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br><br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Primaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Secundaria   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Universitaria  |   | X                |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |                          |  |  |            |  |  |                          |  |  |                                |  |  |                          |  |  |                                  |  |  |                          |  |  |               |  |   |   |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |



## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- . Normatividad de Gestión de Historia clínica.
- . Auditoría Médica.
- . Resolución Ministeriales, Gerenciales y Jefaturas.
- . Manejo de uso de aplicativos informáticos relacionados a las funciones

### B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- . Cursos relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes.
- . Programa relacionados a Gestión de la calidad o sus equivalentes.
- . Diplomado relacionado a Gestión de la Calidad o sus equivalentes (Servicios de Salud/Salud Pública)
- . Especialización y/o Diplomado en Gestión de Servicios de Salud.

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          | Inglés              | X                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             | X                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años en el sector público relacionados a la actividad

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoría Médica y/o Auditoría de la Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS (Indispensable)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

El nivel mínimo de puesto en el sector público y/o privado: Supervisor/ Coordinador u Jefe de Área o departamento

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- . Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica.
- . Concretar resultados en el tiempo oportuno.
- . Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
- . Buenas relaciones interpersonales.
- . Vocación, entrega de servicios y tener iniciativa.
- . Facilidad de expresión verbal.
- . Lealtad, fidelidad y ser proactivo.
- . Capacidad de trabajo en equipo y resolución de conflictos.

## REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de Término SERUMS obligatorio

### REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco (Av. De la Cultura S/N) |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato                |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE PREVENCION Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES |
| Nombre del cargo/puesto | MEDICO   |
| Registro AIRHSP         | 000791   |
| Dependencia jerárquica  | SERVICIO DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS                      |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

La misión de un médico en el SAMU (Servicio de Atención Médica de Urgencias) es proporcionar atención médica de emergencia en situaciones críticas, tanto en el lugar del incidente como durante el traslado al hospital. Su objetivo principal es estabilizar a los pacientes en el campo y asegurarse de que reciban el tratamiento adecuado durante el transporte, con el fin de salvar vidas y reducir las complicaciones posteriores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Brindar atención medica de urgencias y emergencias pre hospitalaria en nuestras distintas sedes .
2. Brindar atención como médico regulador en central reguladora SAMU.
3. Asumir funciones administrativas en el entorno SAMU en caso de requerirlas .
4. Ser parte activa de programa anual de capacitaciones.
5. Fortalecer el sistema pre hospitalario de la Region del Cusco.
6. Fortalecer conocimientos del Medico Residente en Medicina de Emergencia y Desastres de la Region.
7. Participar en la coordinacion activa con el sistema de referencias de la Region.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
 Todos los Organos y Unidades Organicas  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
 Organismos Vinculados

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar )

Temporal

Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

| A) Nivel Educativo   | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|--|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|---|--|----------|----------|-------|--|--|--|-----------|----------|-------|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | <input type="checkbox"/> |  | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Medico General y/o Especializado con experiencia en manejo de pacientes criticos.<br><br><table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado |  |  |  | Doctorado | Egresado | Grado |  |  |  | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|  | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/>   |   | X                |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Maestría   | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
| Doctorado  | Egresado  | Grado            |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |
|  |   |                  |          |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |  |                          |  |   |  |          |          |       |  |  |  |           |          |       |  |  |  |   |

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):



**\*Conocimientos médicos y clínicos:**

Evaluación clínica de urgencias y emergencias: Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.

Manejo de enfermedades agudas: Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros. Reanimación cardiopulmonar (RCP): Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.

Soporte vital avanzado (SVA): Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.

Manejo de la vía aérea: Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.

**\*Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:**

Administración de medicamentos: Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.

Control de hemorragias: Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.

Manejo de traumatismos: Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.

Técnicas de inmovilización: Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.

**\*Conocimientos de logística y transporte:**

Transporte de pacientes: Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.

Coordinación con el equipo y centros hospitalarios: Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.

Uso de ambulancias y equipos: Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.

**\*Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:**

Comunicación eficaz: Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.

Trabajo en equipo: Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.

Atención a la salud mental: Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.

**\*Conocimientos sobre protocolos y normativas:**

Protocolos médicos: Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.

Normativas de seguridad y prevención: Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.

**\*Habilidades en situaciones de crisis:**

Toma de decisiones rápidas: Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.

Manejo de situaciones críticas: Saber cómo manejar la escasez de tiempo, recursos y personal, y poder priorizar correctamente en un entorno de emergencia.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

BLS - Soporte Vital Básico PHTLS - Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | X          |          | Inglés              |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | X          |          | Quechua             |                  | X      |            |          |
| Programa de presentaciones |                  |        | X          |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Capacidad y cumplimiento de la norma.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SAMU CUSCO Y SUS DISTINTAS SEDES DENTRO DE LA REGION CUSCO |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato       |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgano                  | DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD                          |
| Unidad Orgánica         | DIRECCION DE SALUD DE LAS PERSONAS   |
| Nombre del cargo/puesto | GINECO OBSTETRA O MEDICO ONCOLOGO  |
| Registro AIRHSP         | 000812   |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCION Y CONTROL DE CANCER |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Prestar servicios para el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino en establecimiento de salud del primer nivel de atención y brindar atención para la evaluación y/o diagnóstico (TVT, colposcopia y/o biopsia) de las pacientes con resultados positivos al tamizaje según criterios clínicos y contribuir a la disminución de la morbimortalidad por cáncer de mama y cuello uterino en el ámbito de GERESA Cusco, contratar bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS, en el marco de la R.M N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 31953, Ley de Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y a Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades preventivas oncológicas para brindar Tamizajes preventivos de cáncer y atención de lesiones premalignas de cuello uterino en el primer y segundo nivel de atención en los puntos aludidos de la región como es la zona de la Convención, Red Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, Red Cusco Norte y Sur.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Actividades a realizar en brigadas móviles de lesiones premalignas, participar como miembro del equipo y conformar parte de la brigada móvil.
2. Gestionar la intervención del manejo de lesiones premalignas de cuello uterino en los establecimientos de salud, comunidad (Instituciones u organizaciones sociales de base). En el ámbito de la GERESA (Redes de Servicios de Salud Canas Canchis, Espinar, Red La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte).
3. Brindar atención para la evaluación y/o diagnóstico (TVT, colposcopia y/o biopsia) de las pacientes con resultados positivos al tamizaje según criterios clínicos.
4. Realizar tratamiento ablativo (Termocoagulación o crioterapia) de las pacientes con resultados positivos al tamizaje según criterios clínicos.
5. Coordinar con GERESA la atención de las pacientes con resultados positivos al tamizaje.
6. Brindar atención inmediata a las pacientes post tratamiento ablativo que presenten signos de alarma dentro de los 30 días realizado el procedimiento.
7. Gestionar/ seguimiento a la interconsulta/ referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de lesiones premalignas de cuello uterino en un nivel con mayor capacidad.
8. Realizar el seguimiento a las mujeres con resultados de mamografía: BIRADS 0, 3, 4, 5, 6 y gestionar referencia a EESS de mayor capacidad según la necesidad de la usuaria.
9. Realizar la biopsia de mama cuando lo amerita y envío de muestra.
10. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
11. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
12. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación de servicios como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (Obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSa, entre otros a solicitud del jefe.
13. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
14. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
15. Capacidad de trabajo en equipo.
16. Jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

**COORDINACIONES INTERNAS**  
Coordinación con la Dirección de salud de las personas (PP prevención y Control de Cáncer)

**COORDINACIONES EXTERNA**  
Coordinación con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignadas por la GERESA.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |                          |  |  |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |   |   |
|---|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|----------|--|--|------------|--|--|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |   | Incompleta       | Completa | <input type="checkbox"/> |  |  | Primaria |  |  | Secundaria |  |  | Técnica Básica (1 ó 2 años) |  |  | Técnica Superior (3 ó 4 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>GINECO OBSTETRA O CIRUJANO ONCOLOGO. | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
|   | Incompleta  | Completa         |          |                          |  |  |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |   |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |   |   |
| Primaria  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |   |   |
| Secundaria  |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |   |   |
| Técnica Básica (1 ó 2 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |   |   |
| Técnica Superior (3 ó 4 años)   |   |                  |          |                          |  |  |          |  |  |            |  |  |                             |  |  |                               |  |  |   |   |



Universitaria

|           |          |       |
|-----------|----------|-------|
| Maestría  | Egresado | Grado |
|           |          |       |
| Doctorado | Egresado | Grado |
|           |          |       |

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

.Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer: el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino en establecimientos de salud del primer nivel de atención y brindar atención para la evaluación y/o diagnóstico (TVT, colposcopia y/o biopsia) de las pacientes con resultados positivos a VPH.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

. Capacitación relacionada al cargo a postular y/o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en entidades público y/o privado.

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años de experiencia relacionadas al puesto en el sector público (Establecimiento de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención) o sector privado (como Médico especialista asistencial)

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer.

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA del ámbito de Red de servicios de salud, La Convención, Canas Cachis, Espinar, Espinar, Chumbivilcas, Red Cusco Norte y Sur. |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato  |





**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgano                  | Dirección Ejecutiva de Atención Integral de Salud                           |
| Unidad Orgánica         | Dirección de Salud de la personas   |
| Nombre del cargo/puesto | Obstetra  |
| Registro AIRHSP         | 000813  |
| Dependencia jerárquica  | DSP - COORDINACION PROGRAMA PRESUPUESTAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE CÁNCER. |

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Prestar servicios para el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino en establecimiento de salud del primer nivel de atención y brindar atención para la evaluación y/o diagnóstico (TVT, colposcopia y/o biopsia) de las pacientes con resultados positivos al tamizaje según criterios clínicos y contribuir a la disminución de la morbilidad y mortalidad por cáncer de mama y cuello uterino en el ámbito de GERESA Cusco, contratar bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS, en el marco de la R.M N° 1003-2020/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Plan Nacional de Cuidados Integrales del Cáncer (2020-2024) y en cumplimiento a la Ley de Presupuesto N° 31953, Ley de Presupuesto Público para el año fiscal 2024, artículo 54 numeral a) y a Ley Nacional de Cáncer N° 31336, fortalecer las actividades preventivas oncológicas para brindar Tamizajes preventivos de cáncer y atención de lesiones premalignas de cuellos uterino en el primer y segundo nivel de atención en los puntos aludidos de la región como es la zona de la Convención, Red Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas, Red Cusco Norte y Sur.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Actividades a realizar en brigadas móviles de lesiones premalignas de cuello, Participar en miembro del equipo y conformar parte de la brigada móvil.
2. Gestionar la intervención del manejo de lesiones premalignas de cuello uterino en los establecimientos de salud, comunidad (Instituciones u organizaciones sociales de base). En el ámbito de la GERESA (Redes de Servicios de Salud Canas Canchis, Espinar, Red La Convención, Chumbivilcas, Cusco Sur y Norte).
3. Apoyo al especialista en la atención para la evaluación y/o diagnóstico (TVT, colposcopia y/o biopsia) de las pacientes con resultados positivos al tamizaje según criterios clínicos.
4. Apoyo en el procedimiento de tratamiento ablativo (Termocoagulación o crioterapia) de las pacientes con resultados positivos al tamizaje según criterios clínicos.
5. Coordinar con GERESA y las redes para la atención de las pacientes con resultados positivos al tamizaje.
6. Brindar atención inmediata a las pacientes post tratamiento ablativo que presenten signos de alarma dentro de los 30 días de realizado el procedimiento. Y seguimiento de las pacientes con tratamiento ablativo.
7. Gestionar/seguimiento a la interconsulta/ referencia de las pacientes con resultados positivos al tamizaje para el manejo de lesiones premalignas de cuello uterino en un nivel con mayor capacidad.
8. Realizar el seguimiento a las mujeres con resultados de mamografía: BIRADS 0,3,4,5,6 y gestionar referencias a EESS de mayor capacidad según la necesidad de la usuaria.
9. Apoyo al especialista en el procedimiento de la biopsia de mama cuando la amerita y envío de muestra.
10. Realizar tamizaje de VPH, PAP, IVAA, examen clínico mama, consejería preventiva en factores de riesgo para cáncer.
11. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
12. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, concretar resultados en el tiempo oportuno.
13. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación de servicios como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HISMINSA, entre otros a solicitud del jefe.
14. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
15. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
16. Capacidad de trabajo en equipo.
17. Jornada laboral será según cronograma de actividades programadas mensualmente para el cumplimiento de la finalidad del contrato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**COORDINACIONES INTERNAS**  
**Coordinación con la Dirección de salud de las personas (PP prevención y Control de Cáncer)**  
**COORDINACIONES EXTERNA**  
**Coordinación con EESS asignadas, Redes y Micro Redes asignadas por la GERESA.**

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |                          |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|--------------------------|-------|---|
| <b>A) Nivel Educativo</b>  | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b> | <b>C) ¿Colegiatura?</b>  |                                     |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <p>Incompleta    Completa</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica<br/>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior<br/>(3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/>   | Primaria                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Obstetra / Lic. en Obstetricia</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Egresado | <input type="checkbox"/> | Grado | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <input type="checkbox"/>   | Primaria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Secundaria   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Técnica Superior<br>(3 ó 4 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Universitaria  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Maestría   | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |
| <input type="checkbox"/>   | Doctorado  | <input type="checkbox"/> | Egresado                            | <input type="checkbox"/> | Grado                    |            |                          |                          |                          |                                |                          |                          |                          |                                  |                          |                          |                          |               |                          |                                     |   |                          |          |                          |          |                          |       |                          |           |                          |          |                          |       |   |

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

. Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer: el manejo de las lesiones premalignas de cuello uterino, necesariamente debe estar capacitada en toma de muestra de DM - VPH acreditada por el MINSa

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

. Cursos relacionados a la atención en prevención y control de cancer.  
 . Curso y/o capacitación en la toma de muestra de DM -VPH acreditada por el MINSa. (requisito indispensable)

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       | x                |        |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           | x                |        |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Otros (Especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        |                  |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años de experiencia relacionadas al puesto en el sector publico (Establecimiento de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención) o sector privado (como Obstetra asistencial)

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Dos (02) años de experiencia específica como obstetra asistencial . Con experiencia en toma de muestra de DM -VPH acreditada por el MINSa. (requisito indispensable)

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

Capacitación en toma de muestra de VPH acreditada por el MINSa.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a prevención de cáncer, o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer. DISPONIBILIDAD PARA TRASLADARSE A DIFERENTES EESS según la programación establecida de las actividades para atención de Lesiones premalignas de cuello uterino.

**REQUISITOS ADICIONALES**

REQUISITO INDISPENSABLE: CAPACITADA EN TOMA DE MUESTRA DE DM -VPH ACREDITA POR EL MINSa

**REQUISITOS ADICIONALES**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Establecimientos de Salud asignado por la GERESA del ambito de Red de servicios de salud, La Convencion, Canas Cachis, Espinar, Espinar, Chumbivilcas, Red Cusco Norte y Sur. |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato  |





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Órgano                  | GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO |
| Unidad Orgánica         | SECRETARIA GENERAL               |
| Nombre del cargo/puesto | TECNICO EN NUTRICION             |
| Registro AIRHSP         | 000300                           |
| Dependencia jerárquica  | NO APLICA                        |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Participar en el diseño de modelos organizacionales y documentos técnicos administrativos de gestión institucional. Brindar apoyo administrativo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la gestión institucional

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en el diseño de modelos organizaciones y docuemtnos técnicos administrativos de gestión institucional.
- Brindar apoyo administrativo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la gestión institucional.
- Coordinar actividades administrativas de su competencia, notificaciones archivo y otras.

COORDINACIONES PRINCIPALES

COORDINACIONES INTERNAS  
 Todos los organos y Unidades Organicas  
 COORDINACIONES EXTERNA  
 No aplica

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar )

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo  | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
|---|---|------------------|----------|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|--|--|----------|----------|-------|-----------|--|--|-----------|----------|-------|-----------|--|--|---|
| <table border="1"> <tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td></td><td>X</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>X</td><td>X</td><td></td></tr> </table> |   | Incompleta       | Completa |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  | X | X |  | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura<br><br>Carreras afines al cargo<br><br><table border="1"> <tr><td>Maestría</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="3">No aplica</td></tr> <tr><td>Doctorado</td><td>Egresado</td><td>Grado</td></tr> <tr><td colspan="3">No aplica</td></tr> </table> | Maestría | Egresado | Grado | No aplica |  |  | Doctorado | Egresado | Grado | No aplica |  |  | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br>D) ¿Habilitación profesional?<br>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | Incompleta  | Completa         |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
|   |   |                  |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
|   |   |                  |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
| X   |   | X                |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
|   |   |                  |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
| X   | X   |                  |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
| Maestría  | Egresado  | Grado            |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
| No aplica   |   |                  |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
| Doctorado   | Egresado  | Grado            |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |
| No aplica   |   |                  |          |  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |   |  |  |          |          |       |           |  |  |           |          |       |           |  |  |   |



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

No aplica

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Contar con cursos talleres, seminarios en Gestion publica, derecho administrativo, no menor a (12) horas academicas, acumulables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          |                     |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector publico y/o privado

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia específica en la materia o funciones similares en el Sector Publico o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

No aplica

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.**

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

. Habilidad para redactar todo tipo de documentos.  
 . Conocimiento de computación a nivel usuario y basico.  
 . Manejo de equipos de oficina (calculadoras, telefono, fax, etc)  
 . Conocimiento de procesos de trámites administrativos y documentarios.  
 . Pro actividad  
 . Responsabilidad, Auto organizacion

**REQUISITOS ADICIONALES**

no aplica

REQUISITOS ADICIONALES

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestacion del servicio | Sede de la Gerencia Regioal de Salud Cusco (Av. De la Cultura, s/n)                            |
| Duración del contrato            | Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo |

