



CONSEJO TRANSITORIO DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL CUSCO

*Presidencia Ejecutiva*



**RESOLUCIÓN EJECUTIVA PRESIDENCIAL**

**Nº 295 -99- CTAR CUSCO/PE**

Cusco, 13 SET. 1999

Carlos Santa Cruz Palomino  
ABOGADO  
INSCRIP. C.A.C. Nº 1861

**EL PRESIDENTE EJECUTIVO DEL CONSEJO TRANSITORIO  
DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL CUSCO.**

**CONSIDERANDO:**

Que, es política nacional conducir y orientar el servicio público, teniendo en cuenta los principios de eficacia, celeridad y simplicidad, para lo cual se hace necesario cumplir con la obligación de aprobar y publicar el Texto Único de Procedimientos Administrativos de carácter institucional, formulado en base a los lineamientos del Decreto Legislativo Nº 757 "Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada" y su norma reglamentaria aprobado por el Decreto Supremo Nº 094-92-PCM;

Que, por Decreto Supremo Nº 003-93-SA, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Salud, constituyéndose en instrumento técnico-normativo a nivel nacional;

Que, en cumplimiento al considerando anterior la Dirección Regional de Salud del CTAR CUSCO, ha sustentado la necesidad de proceder a la aprobación de su Texto Único de Procedimientos Administrativos, mediante Resolución Ejecutiva Presidencial;

Estando a la opinión favorable de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y visación de la Gerencia Regional de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Institucional, Gerencia Regional de Asesoría Jurídica y conformidad de la Secretaría Técnica;

En uso de las facultades conferidas por el Decreto Legislativo Nº 757 Artículo 22º, Ley Nº 26922, Decreto Supremo Nº 74-95-PCM, Decreto Supremo Nº 010-98-PRES, Decreto de Urgencia Nº 030-98 y Resolución Suprema Nº 133-99-PRES;

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) de la Dirección Regional de Salud del CTAR CUSCO, que consta de treinta y ocho (38) procedimientos y que en anexo forma parte de la presente Resolución.**

**ARTICULO SEGUNDO.- El Texto Único de Procedimientos Administrativos aprobado en el artículo anterior tendrá vigencia a partir de la fecha de su publicación.**

**ARTICULO TERCERO.- Disponer que la Dirección Regional de Salud del CTAR CUSCO publique la presente Resolución en el Diario Judicial de la Ciudad del Cusco.**

ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL

22 SET. 1999

05202



CONSEJO TRANSITORIO DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL CUSCO

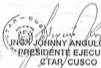
*Presidencia Ejecutiva*



**ARTICULO CUARTO.-** Encargar a la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional de la Gerencia Regional de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Institucional el seguimiento y evaluación del referido Texto Unico de Procedimientos Administrativos.

**ARTICULO QUINTO.-** Transcribir la presente Resolución a la Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de la Presidencia, Vice Ministerio de Desarrollo Regional, Ministerio de Salud y dependencias del Consejo Transitorio de Administración Regional Cusco.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE,

  
ING. JOHNNY ANGULO RIOS  
PRESIDENTE EJECUTIVO  
CTAR/CUSCO

ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL

Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines consiguientes

Cusco, 14 SET. 1999



Consejo Transitorio de Administración Regional Cusco

  
Prof. Marco E. Tello Guzman  
SECRETARIO GENERAL

CONSEJO TRANSITORIO DE ADMINISTRACION REGIONAL CUSCO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS  
"TUPA"**

CUSCO 1999

# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 1999

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 1999

Nº Hoja : 91

Nº Página : 91

Nº de Ord	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DURACIÓN DE PAGO	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO- MÁTICO	EVALUACIÓN					
					(+)	(-)	NO RES.			
61	Acreditación de funcionamiento de Consultorio Médico, Odontológico, Obstétrico y otros. D.S. Nº 116-90-PCM Ley General de Salud 26842 Art. 37*	-Solicitud dirigida al Director Regional -Formulario Registro Único de contribuyente -Copia simple del Título Profesional y Diploma de Colegiatura -Copia de Regist. o Cartón de especialidad -Libro de planillas en blanco si cuenta con personal -Croquis de ubicación del local -Recibo de pago	5% UIT S/. 140		15 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
62	Autorización de funcionamiento de Centro Óptico Ley General de Salud 26842 Art. 37*	-Solicitud dirigida al Director Regional -Formulario Registro Único de contribuyente -Copia simple Resolución Directoral del Monico óptico en lotes de montura y contacto -Croquis de ubicación -Relación de mobiliarios y equipos indicando marcas y código -Libro de Planillas en blanco -Copia simple de Escritura Pública de constitución de la Empresa o Boleta Notarial si esta se encuentra en trámite o Declaración Jurada como Micro o Pequeña Empresa. -Recibo de pago.	5% UIT S/. 140		30 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
63	Autorización de funcionamiento de Laboratorio de Prótesis Dental Ley General de Salud 26842 Art. 37*	-Solicitud dirigida al Director Regional -Formulario Registro Único de Contribuyente -Copia simple de certificado de aptitud -Croquis de ubicación del local -Relación de mobiliario y equipo -Libro de planillas -Recibo de pago.	5% UIT S/. 140		30 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
64	Regulación de planos arquitectónicos de Centro Médico, Clínica u Hospital privado, Instituto Médico o de Salud Ley General de Salud 26842 Art. 37*	-Solicitud dirigida al Director Regional -Plan Médico funcional -Proyecto arquitectónico de acuerdo a lo dispuesto en el D.S. Nro 023-87-SA. -Recibo de pago.	2% UIT S/. 50		30 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 1999

Nº Hoja : 03

Nº de Ord.	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DIRECCION M. PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA (NOMBRE DE AREA TRAMITE)	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESERVA RECURSO DE RECAPACULACION
				AUTO- MAYOR	EVALUACION					
					(1)	(2)	(3)			
08	Autorización Sanitaria de Servicio para traslado de cadáveres y restos humanos LEY 26298 D.S. 1493-94-SA.	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia del Certificado de entubamiento -De ser extranjero: Certificado de defunción Autorización sanitaria visada por el Consulado Partida -Recibo de pago	PL. UT Extranjero S/ 140 PL. UT Nacional S/ 50		2 días			Trámite Documentario	Dircc. de Atención Salud a Personas	Director Regional
09	Autorización Sanitaria para cremación de cadáveres y restos humanos Ley 26298 D.S. 03-94-SA	<b>En caso de muerte natural</b> -Solicitud con carácter de Declaración Jurada de familiar más cercano, dirigida al Director Regional. -Fotocopia de I.E. , Carnet de extranjero o pasaporte del solicitante, según corresponda -Copia de partida de Defunción o de Constancia de inscripción otorgada por la Municipalidad correspondiente -Copia del Certificado de Protocolo de necropsia firmado por el médico anatómico patólogo, con colegiatura. -Recibo de pago <b>En caso de Muerte con ingreso a Morgue:</b> -Solicitud con carácter de Declaración Jurada de familiar más cercano, dirigida al Director Reg. -Fotocopia de I.E. , Carnet de extranjero o pasaporte del solicitante, según corresponda -Copia de constancia de necropsia expedida por el médico legista -Autorización del Fiscal Provincial en caso de muerte por Homicidio Delictivo -Copia de Partida de Defunción o Constancia de inscripción otorgada por la Municipalidad -Recibo de pago.	PL. UT S/ 140		2 días			Trámite Documentario	Dircc. de Atención Salud a Personas	Director Regional



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLENO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 1999

Nº Hoja : 04

Nº de Señal	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DURACIÓN DE PROCESO	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA (CONFORME AL ÍNDICE TRAMITE)	AUTORIDAD QUE REGULA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE REGULA EL RECURSO DE IMPUGNACIÓN
				ACORDADO	EVALUACIÓN					
					(+)	(-)	NO VAL.			
10	Certificado de autorización de Cementerios y/o Crematorios Ley 26298 D.S.003-94-SA Ley 26606 D.S.024-96-ITRACI	-Solicitud con carácter de Denario, Juicio dirigido al Director Regional -Plan social del Promotor, con acreditación de personería jurídica y su inscripción en el registro correspondiente -Ubicación de la Oficina Principal -Avista geográfico en que desarrollarán sus actividades -Membros del Cementerio -Membros del representante ante la Autoridad de Salud -Inversión estimada para iniciar sus operaciones -Copia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución y Estatutos, inscritos en los Registros Públicos -Copia de título de propiedad de terreno o contrato de opción de compra, con firma legalizada a nombre de la Persona Jurídica Promotora -Plano de Ubicación geográfica, escala 1:5000 -Plano de Distribución y especificación técnica -Copia de documento de Aprobación de Ubicación Geográfica por el Municipio Provincial -Recibo de pago	8% UIT S/. 500		30 días			Título Documentario	Dircc. de Atención Salud a Personas	Director Regional
11	Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Cementerios y/o Crematorios Ley 26298 D.S.003-94-SA Art.7º y 11º Ley 26606 D.S.024-96-ITRACI	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia de documento que acredite el pago del ingreso de la inversión inicial tramitada -Copia de la Licencia de Construcción expedida por la Municipalidad correspondiente -Recibo de pago	18% UIT S/. 280		30 días			Título Documentario	Dircc. de Atención Salud a Personas	Director Regional
12	Visación de Certificado de Salud Ley General de Salud 26842 Art.13	-Solicitud verbal -Certificado Médico -Recetas y control de venta -Recibo de pago	0.14% UIT S/. 15		1 día			Hospital, UTIS, UBAOS	Director General Hospital	No Asiste
13	Consignamiento de Certificado de Salud Ley General de Salud 26842	-Formado en certificado Médico -Recibo de pago	0.14% UIT S/. 15		1 día			Hospital, Centros de Salud	Médico Tratante	Director General Hospital

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 1999

Nº Hoja : 05

Nº de		DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		REQUISITOS	BENEFICIO DE PAGO	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
Ord		AUTOMATICO	EVALUACION								
			(+)			(-)	NO RES.				
14	Embarque de Certificado de Libertad Ley General de Salud 26842	-Solicitud verbal -Formulario -Recibo de Pago	Gratis	X	1 día			Hospitales, Establecimientos de Salud	Estadística	No aplica	
15	Constancia de Autorización de Funcionamiento de establecimientos Farmacéuticos, Boticas, Droguerías, Laboratorios, Distribuidoras, Importadoras de productos Farmacéuticos D.S. 810-97-SA Ley 26842	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia simple Registro Único de Contribuyente -Declaración Jurada del Propietario -Copia de Minuta de Constitución del Establecimiento farmacéutico -Plano de Ubicación -Constancia de Inspección Sanitaria -Recibo de pago	1% UIT S/. 55		5 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional	
16	Autorización de cambio e traslado de domicilio de Establecimientos Farmacéuticos D.S. 810-97-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Declaración Jurada del Propietario y del Químico Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/. 28		5 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional	
17	Autorización de Cambio de Propietario o Representante Legal del Establecimiento Farmacéutico D.S. 810-97-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Declaración Jurada del Propietario -Copia de la Minuta de Constitución del Establecimiento Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/. 28		5 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional	
18	Autorización de Cambio de Régimen de Establecimiento Farmacéutico (Botica, Droguerías, Laboratorios, Distribuidoras, Importadoras de productos Farmacéuticos) D.S. 810-97-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Declaración Jurada del Químico Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/. 28		2 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	No aplica	
19	Autorización de Renuncia de Régimen D.S. 810-97-SA	-Solicitud del representante Legal del Establecimiento dirigida al Director Regional -Copia de Renuncia del Químico Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/. 28		1 día			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	No aplica	

# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLEGADO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 1999

Nº Hoja : 08

N° de Ord.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DIRECCIÓN DE PAGO	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA (ORDEN DE INICIO TRAMITE)	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				AUT. NÚMERO	PROMEDIO					
					(+)	(-)	OTROS			
20	Concesión Sanitaria de Ampliación de Funcionamiento de Establecimiento de venta de Medicamentos por dos años (D.S.019-87-SA)	-Solicitud del representante Legal del Establecimiento dirigida al Director Regional -Copia anterior de la Autorización -Declaración Jurada -Recibo de pago	PL-UT S/. 58		5 días			Trámite Documentario	Dirco de Atención Salud a Personas	Director Regional
21	Inscripción o Reconocimiento en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos/Productos medicinales, productos de origen biológico, homeopático (Ley 15842 Art.50 (D.S.Nº050-97 - SA, Art.º 34º, 37º y 38º (D.S.Nº050-98-SA)	-Solicitud con carácter de Credenc. Jurada solicitada por el interesado y Químico Farmacéutico responsable, consignando N° de R.U.I. de la persona jurídica solicitante -Protocolo del Análisis del producto terminado sustentado en la Farmacopea o metodología aceptada por el interesado, en el que incluye especificaciones y resultados -Informe del Comité inspectivo OIRIMED -Proyecto de estudio en español de envase, modo de uso, inmediato, inserto o prospecto, cuando corresponda -Declaración Jurada del Representante por cumplimiento de normas -Recibo de pago	PL-UT S/. 140		7 días			Trámite Documentario	Dirco de Atención Salud a Personas	Director Regional
22	Exención de Pila de Turnos de Farmacias y Boticas (D.S.Nº019-87-SA)	-Solicitud dirigida al Director Regional -Documento que sustente la solicitud -Recibo de pago	PL-UT S/. 58		5 días			Trámite Documentario	Dirco de Atención Salud a Personas	No Asiento



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Salud Ambiental

AÑO 1999

Nº Hoja : 07

Nº de Ord	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION	
				APRO- BADO	ENLARGACION					
					(+)	(-)				NOTAS
23	Autorización Sanitaria de Construcción y funcionamiento de piscinas R.S. Del 22 Enero 1993	-Solicitud dirigida al Director Regional -Plano de Ubicación -Plano de instalaciones sanitarias -Plano de Arquitectura -Catalogo del equipo de filtración -Recibo de pago	2.5% UIT S/. 70		10 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional	
24	Autorización de Funcionamiento de Em- presas de Saneamiento Ambiental Ley 26835 D.S.024-96 (ITINCI)	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia simple de Escritura Pública de Consti- tución de Empresa o Declaración Jurada como Micro o Pequeña Empresa -Formulario Registro Único de contribuyente -Descripción de procesos técnicos a realizar -Imado por Ingeniero Sanitario -Copia de planos de distribución de ambientes -Recibo de pago	2.5% UIT S/. 70		10 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional	
25	Aprobación de Rolero Sanitario	-Solicitud dirigida al Director Regional -Memoria Descriptiva -Planos de Ubicación -Especificaciones técnicas -Estudio de suelo -Estudio hidrologico -Recibo de pago	5% UIT S/. 140		10 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional	
26	Inspección Sanitaria Ley 26842	Restaurantes, bares, cantinas y hoteles hasta 2 estrellas -Solicitud dirigida al Director Regional o al Director de los Sub Programas -Recibo de pago  Establecimientos de la industria Alimenticia, hoteles de 3 o más estrellas, fabricas de bebidas gasificadas, jarabeadas, minero medicinales y alcoholicas, establecimientos de salud del sub sector no público. -Solicitud dirigida al Director Regional -Recibo de pago	2% UIT S/. 56  2.5% UIT S/. 70		5 días  5 días		Trámite Documentario UTES, UBASS, Hospitales  Trámite Documentario	Director Salud Ambiental  Director Salud Ambiental	Director Regional  Director Regional	

# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Salud Ambiental

AÑO 1999

Nº Hoja : 05

Nº de Ord.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VEDADO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPLICACION
				AUTO- MÁTICO	EVALUACION				
					(+)	(-)			
27	Revisión y aprobación de proyectos de Saneamiento Básico. Ley 26842 Art.99	-Solicitud dirigida al Director Regional -Expediente técnico-completo, incluido planos y memoria descriptiva -Análisis físico-químico fuente de abastecimiento -Investigación y aforo fuente de abastecimiento -Recibo de pago	9% UIT S/.145		6 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
28	Certificados de originalidad, salidas de agua y otros D.L.Nº 17152 Art.128 D.S.Nº41-79-A Art. 58º, 6º y 7º y siguientes D.L. Nº 613 Ley Nº 26786	-Solicitud dirigida al Director Regional -Análisis físico-químico fuente de abastecimiento -Investigación y aforo fuente de abastecimiento -Recibo de pago	3.9% UIT S/. 70		3 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
29	Registro Sanitario de Alimentos y bebidas elaborados industrialmente a solicitud de parte Ley Nº 268422 Art.91 y siguientes D.S.Nº602-90-SA R.M. Nº 121-91-SA/DM	-Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Regional -Nombre o razón social y domicilio legal -Fotocopia del RUC -Relación de producto indicando nombre, marca, tipo y material de envase, peso o volumen neto -Resultado de análisis físico-químico y ensayo biológicos del producto -Recibo de Pago por otorgamiento de Registro Sanitario según clasificación	9% UIT S/. 140		3 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
30	Otorgamiento de Copias Certificadas de Resoluciones Directorales de Registros Sanitarios y de Inspecciones Sanitarias D.S. 600-94-JUS	-Solicitud verbal -Recibo de pago	0.7% UIT S/. 20	X			Dirección Salud Ambiental	Director Salud Ambiental	Director Regional
31	Certificados de Análisis Físico Químico y Microbiológico de Aguas. Ley 17152 Ley Grial de Aguas y Reglamento	-Solicitud dirigida al Director Regional -Ficha de Datos -Recibo de pago	3.39% UIT S/. 65		3 días		Trámite Documentario	Laboratorio de Referencia Regional-DESA	Jefe de Laboratorio DESA

# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Salud Ambiental

AÑO 1999

Nº Hoja : 05

Nº DE COT	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DEPLIE DE PAGO	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA DONDE SE DAJA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE REPOSICION
				AUTO- MÁTICO	EVALUACIÓN					
					( + )	( - )	NOTAS			
32	Certificado de Análisis Físico Químico y microbiológico de alimentos y bebidas (organolépticos y bromatológicos) Ley 26842 Ley general de salud	-Cotización dirigida al Director Regional -Ficha de datos -Recibo de pago Alimentos: Bebidas:	0.00% UIT S/1.00 4.29% UIT S/ 120			10 días	Tramite Documentario	Laboratorio de Referencia Regional-DISA	Jefe de Laboratorio DISA	



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLIEGO: OTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Oficina de Administración

AÑO 1999

Nº Hoja: 10

Nº Hoja : 10									
Nº de Ord	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	SECCION DE PAGO	CATEGORÍA			DEPENDENCIA DONDE SE DEBE TRAMITAR	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSOS DE REPOSICIÓN
				NOTA BANCOS	EVALUACIÓN				
					1 - 2	3 - 4			
33	Inscripción de Títulos Profesionales de Salud, otorgado por Universidades, Institutos y Escuelas Superiores (D.S. Nº36-80-DE PLM del 29-03-80 Ley General de Salud 26842 Art.22°	-Solicitud Verbal -Folio Original -01 Foto tamaño carnet -Fecha de inscripción -Recibo de pago	D.P.P.S. LRT Sr. 30	X			Oficina de Personal	Director de Personal	Director Ejecutivo Administrativo
34	Autenticación de Firmas de los Cero: Acosos de Salud para viajar al Extranjero (D.S. Del 07-04-83	-Solicitud verbal -Presentación del documento a ser autenticado -Recibo de pago	D.P.P.S. LRT Sr. 30	X			Oficina de Personal	Director de Personal	Director Ejecutivo Administrativo
35	Registro y Proceso de Descuentos por planilla a favor de terceros. Ley 26894 Ley 26760	-Solicitud simple dirigida al Director Regional -Cajón de Descuentos acompañando Cuscos -Adjuntar autorización de descuento -Recibo de pago	1% del descuento total a ser cobrado (máximo)		15 días		Trámite Documentario	Director Ejec. de Administración	Director Regional
36	Expedición de copias certificadas a constancias de actuaciones administrativas (D.S. Del 17-10-87, Ley 26760	-Solicitud dirigida al Director Regional -Recibo de pago	D.P.P.S. LRT Sr. 30		3 días		Trámite Documentario	Director Ejec. de Administración	Director Regional



*Handwritten:*   
 X Transcurso de tiempo <sup>DDD</sup> si es q' TUPA 2r

# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 1999

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección Regional

AÑO 1999

Nº Hoja : 11

Nº de Ord	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DIRECCIÓN DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE RECIBE TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				ACTO- MEXICO	EVALUACION				
					(+)	(-)			
37	Petitorio de Reconocimiento D.S.802-84-JUS Art.58*	-Solicitud (Escrito) dirigida al Director Regional -Firma de Letrado -Puesto documental nuevo -Recibo de pago	4.280.01 S/. 120	30 días			Tamara Documentario	Director Regional	Director Regional
38	Petitorio de Apelación D.S.802-84-JUS Art.59*	-Solicitud (Escrito) dirigida al Director Regional -Firma de Letrado -Recibo de pago	4.280.01 S/. 120	30 días			Tamara Documentario	Director Regional	Director Regional



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2001 - S/3,000.00

PLIEGO: CTAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 2001

Nº Hoja: 1 de 1

Nº de Ed	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DEBIDO DE PAGO	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO REPRISATIVO
				APROBADO	(+)	(-)			
01	Autorización de funcionamiento de Consultorio Médico Odontológico, Obstétrico y otros. D S M P 188 90 PCM Ley General de Salud, Nº 347 Art 34	Solicitud dirigida al Director Regional Formulario Registro Único de Contribuyente Copia simple del Título Profesional y Diploma de Colegiatura Copia de Registro o Constancia de especialidad Libro de planillas en blanco si cuenta con personal Censos de ubicación del local Recibo de pago	5% UIT S/. 150		15 días		Trámite Documentario	Dircc de Atención Salud a Personas	Director Regional
02	Autorización de funcionamiento de Centro Óptico Ley General de Salud 26842 Art 37	Solicitud dirigida al Director Regional Formulario Registro Único de Contribuyente Copia simple Resolución Directoral del técnico óptico en temas de montura y contacto Censos de ubicación Relación de mobiliarios y equipos indicando marca y código Libro de Planillas en blanco Copia simple de Escritura Pública de constitución de la Empresa o Boleta Notarial si esta se encuentra en trámite o Declaración Jurada como Micro o Pequeña Empresa Recibo de pago	5% UIT S/. 150		30 días		Trámite Documentario	Dircc de Atención Salud a Personas	Director Regional
03	Autorización de funcionamiento de Laboratorio de Pruebas Visuales Ley General de Salud 26842 Art 37	Solicitud dirigida al Director Regional Formulario Registro Único de Contribuyente Copia simple de certificado de aptitud Censos de ubicación del local Relación de mobiliario y equipo Libro de planillas Recibo de pago	5% UIT S/. 150		30 días		Trámite Documentario	Dircc de Atención Salud a Personas	Director Regional
04	Aprobación de planos arquitectónicos de Centro Médico, Clínica o Hospital privado, Instituto Médico o de Salud Ley General de Salud 26842 Art 37	Solicitud dirigida al Director Regional Plan Médico función Proyecto arquitectónico de acuerdo a lo dispuesto en el D S. Nº 073-87-SA Recibo de pago	25% UIT S/. 60		30 días		Trámite Documentario	Dircc de Atención Salud a Personas	Director Regional



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PLIEGO: CUMAR CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 2001

Nº Hoja : 147

Nº de Cód	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTOS DE PAGO	CALIFICACION EVALUACION			DEFUNCIÓN DONDE SE RECIBE TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO- MÁTICO	EVALUACION				
					[ + ]	[ - ]			
05	Autorización de funcionamiento de Centro Médico y/o Políclínicos Ley General de Salud 26842 Art 31" y D.S. 0025-87-SA)	Solicitud dirigida al Director Regional Formulario Registro Único de Contribuyente Copio de Resolución Directoral de aprobación de planes Copio simple de Escritura pública de constitución de la Empresa, Declaración Jurada como Micro o Pequeña Empresa Libro de planillas Copio del certificado del IPEN Copio simple de Título Profesional y colegiatura del responsable del establecimiento Plan Médico funcional actualizado Libro de planillas Recibo de pago	5% UIT S/. 150		30 días		Trámite Documentario	Dircc. de Atención Salud a Personas	Director Regional
06	Autorización de funcionamiento de Clínicas, Instituto Médico de Salud, Centro Apoyo Medicopsiquiátrico, Hospicio local, emergencia, o corporal) Servicios de apoyo al diagnóstico y terapéutico (laboratorio clínico, radiología, patología, diagnóstico por imágenes y otros) Ley General de Salud 26842 Art. 31"	Solicitud dirigida al Director Regional Formulario Registro Único de contribuyente Copios simples de los Titulos Profesionales del equipo médico Copios simples de Diplomas de Colegistas Copio de Registro y Colegista de especialidad Copio Simple de Escritura Pública de Constitución de la Empresa o Minuta es que conste el "H" de los dos de agosto a la Habana (solo para personas jurídicas) Carta con carácter de Declaración Jurada de autocalificación como Micro o Pequeña Empresa de ser el caso Libro de Planillas en blanco Copio simple del Registro de Especialistas responsables del servicio de apoyo Certificado del IPEN, referido al servicio de Radiología cuando corresponda Recibo de pago	5% UIT S/. 150		30 días		Trámite Documentario	Dircc. de Atención Salud a Personas	Director Regional
07	Concurrencia o duplicada de concurrencia de Vacuna Intencional a solicitud de pago	Solicitud verbal Recibo de pago	0.71% UIT S/. 21	X			Hospitales BMSA	Jefe Departamento Medicina	No procede



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PLIEGO: CTAH CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 2001

Nº hoja : 10

Nº de Ord.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTOS DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO- RITMO	EVALUACION				
					(+)	(-)			
08	Autorización Sanitaria de Servicio para traslado de cadáveres y restos humanos LEY 26298 D.S. Nº83-84-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia del Certificado de entubamiento -De ser extranjero: Certificado de defunción Autorización sanitaria visada por el Consulado Peruano -Recibo de pago	5% UIT Extranjero \$1150 5% UIT Nacional \$600		2 días		Trámite Documentario	Dircc de Atención Salud a Personas	Director Regional
09	Autorización Sanitaria para cremación de cadáveres y restos humanos Ley 26298 D.S. 83-84-SA	<b>En caso de muerte natural:</b> -Solicitud con carácter de Declaración Jurada de familia más cercana, dirigida al Director Regional -Fotocopia de I.E. , Carnet de extranjería o pasaporte del solicitante, según corresponda -Copia de partida de Defunción o de Constancia de inscripción otorgada por la Municipalidad correspondiente -Copia del Certificado de Protocolo de necropsia levantado por el médico anatómico patológico, con colegatura. -Recibo de pago <b>En caso de Muerte con ingreso a Morgue:</b> -Solicitud con carácter de Declarac. Jurada de familia más cercana, dirigida al Director Reg. -Fotocopia de I.E. , Carnet de extranjería o pasaporte, del solicitante, según corresponda -Copia de constancia de necropsia expedida por el médico legista -Autorización del Fiscal Provincial en caso de muerte por Homicidio Doloso -Copia de Partida de Defunción o Constancia de inscripción otorgada por la Municipalidad -Recibo de pago	5% UIT \$1150		2 días		Trámite Documentario	Dircc de Atención Salud a Personas	Director Regional



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PURAGUA: CHANKUUSCU

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGÁNICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 2001

Nº Hoja: 04

N° de Ord	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DURACIÓN DE PAGO	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				PUNTO MAYOR	EVALUACIÓN				
					[ + ]	[ - ]			
10	Certificado de Habilitación de Consultorios y/o Consultorios Ley 26298 D.S. 003-94-SA Ley 26935 D.S. 024-96-01862	-Solicitud con carácter de Decreto, Jurada dirigida al Director Regional -Fianza social del Promotor, con acreditación de personas en jurídica y su inscripción en el registro correspondiente -Ubicación de la Oficina Principal -Asiento geográfico en que desarrollará sus actividades -Nombre del Consultorio -Nombre del representante ante la Autoridad de Salud -Inversión estimada para iniciar sus operaciones -Copia del Testimonio de Escritura Pública de Constitución y Estatutos, inscritos en los Registros Públicos -Copia de título de propiedad de terreno o contrato de opción de compra, con firma legalizada o nombre de la Persona Jurídica Promotora -Plano de Ubicación geográfica, escala 1:5000 -Plano de Distribución y especificación técnica -Copia de documento de Aprobación de Ubicación Geográfica por el Municipio Provincial Recibo de pago	26% UIT S/ 600		25 días		Salud Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
11	Autorización Operativa de Funcionamiento de Consultorios y/o Consultorios Ley 26298 D.S. 003-94-SA Art. 2° y 11° Ley 26935 D.S. 024-96-01862	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia de documento que acredite el resguardo integral de la inversión inicial estimada -Copia de la Licencia de Construcción expedida por la Municipalidad correspondiente -Recibo de pago	10% UIT S/ 300		30 días		Salud Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
12	Visado de Certificado de Salud Ley General de Salud 26842 Art. 13	-Solicitud verbal -Certificado Médico -Recetas y boleta de venta -Recibo de pago	0.54% UIT S/ 16		1 día		Hospital, U.T.E.S., UBASS.	Director General Hospital	No Aporta
13	Urgimiento de Certificado de Salud Ley General de Salud 26842	-Formulario de certificado Médico -Recibo de pago	0.54% UIT S/ 16		1 día		Hospital/Centros de Salud	Médico Tratante	Director General Hospital



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PLURAL: CIAR CUSCO

DEPARTAMENTO: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 2001

Nº Hoja : 03

Nº de Ord.	DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	RECURSO DE PAGO	CALIFICACIÓN				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN					
					(+)	(-)	NOTA			
14	Urgente de Certificado de Defunción Ley General de Salud 26842	-Solicitud verbal -Formulario -Recibo de Pago	Gratis	X	1 día			Hospitales, Establecimientos de Salud	Estadística	No amista
15	Completación de Autorización de Funcionamiento de establecimientos Farmacéuticos, Boticas, Droguerías, Laboratorios, Distribuidores, Importadores de productos Farmacéuticos D.S. 010-97-SA Ley 26842	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia simple Registro Único de Contribuyente -Declaración Jurada del Propietario -Copias de Minuta de Constitución del Establecimiento farmacéutico -Planos de Ubicación -Credencial de Inspección Sanitaria -Recibo de pago	1% UIT S/ 60		5 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
16	Autorización de cambio o traslado de domicilio de Establecimientos Farmacéuticos D.S. 010-97-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Declaración Jurada del Propietario y del Químico Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/ 30		5 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
17	Autorización de Cambio de Propietario o Representante Legal del Establecimiento Farmacéutico D.S. 010-97-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Declaración Jurada del Propietario -Copia de la Minuta de Constitución del Establecimiento Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/ 30		5 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	Director Regional
18	Autorización de Cambio de Registro de Establecimiento Farmacéutico (Botica, Droguerías, laboratorios, Distribuidores, Importadores de productos farmacéuticos) D.S. 010-97-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Declaración Jurada del Químico Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/ 30		2 días			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	No amista
19	Autorización de Reserva de Registro D.S. 010-97-SA	-Solicitud del representante Legal del Establecimiento dirigida al Director Regional -Copia de Reserva del Químico Farmacéutico -Recibo de pago	1% UIT S/ 30		1 día			Trámite Documentario	Dir. de Atención Salud a Personas	No amista



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PLIEGO: C14H CUSCU

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 2001

Nº 0039 : 00

Nº de Ord.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DEPLEDO DE PAGO	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE RECIBIÓ TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACIÓN	
				AUTO- IMPULSO	EVALUACIÓN					
					[ + ]	[ - ]				NO RES.
20	Concesión Sanitaria de Ampliación de funcionamiento de Establecimiento de venta de Medicamentos por dos años O.S.010-97-SA	-Solicitud del representante Legal del Establecimiento dirigida al Director Regional -Copia anterior de la Autorización -Declaración Jurada -Recibo de pago	2% UIT S/. 60		05 días			Trámite Documentario	Direct de Atención Salud a Personas	Director Regional
21	Inscripción o Reinscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos/Productos medicinales, productos de origen biológico, homeopáticos Leg 26842 Ad.50 O.S.Nº010-97 - SA/Ad 17,347,517 y587 O.S.Nº060-99-SA	-Solicitud con carácter de Declaración Jurada suscrita por el interesado y Químico Farmacéutico responsable, consignando N° de R.U. de la persona jurídica solicitante -Protocolo del Análisis del producto terminado suministrado en la Farmacia o metodología declarada por el interesado, en el que incluya especificaciones y resultados -Dictamen del Comité especializado DISEMO -Proyecto de rotulado en español de envases medicinales, inmediato, inserto a prospecto, cuando corresponda -Declaración Jurada del Representante por cumplimiento de normas -Recibo de pago	0% UIT S/. 150		07 días			Trámite Documentario	Direct de Atención Salud a Personas	Director Regional
22	Exoneración de Hol de Turnos de Farmacias y Boticas O.S.Nº010-97-SA	-Solicitud dirigida al Director Regional -Documento que sustente la solicitud -Recibo de pago	2% UIT S/. 60		5 días			Trámite Documentario	Direct de Atención Salud a Personas	No Asienta



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

MUNICIPIO: CUSCO

DEPARTAMENTO: DIRECCION Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Direccion de Salud Ambiental

AÑO 2001

Nº Hoja 150

Nº de Ord.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	VALOR DE PAGO	CALIFICACION			DEPLENENCIA DONDE SE RECIBIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO- MÁTICO	EXAMINACION (+)	REVISIÓN (-)			
23	Aprobación Sistema de Construcción y funcionamiento de piscinas R.S. Del 22 Enero 1993	-Solicitud dirigida al Director Regional -Plano de Ubicación -Plano de instalaciones sanitarias -Plano de Arquitectura -Catalogo del equipo de filtración -Recibo de pago	2.5% UIT S/. 75		10 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
24	Aprobación de Funcionamiento de Estaciones de Saneamiento Ambiental Ley 26905 D.S. 024 98 INAGC	-Solicitud dirigida al Director Regional -Copia simple de Escuelas Públicas de Constitución de Empresa o Declaración Jurada como Micro o Pequeña Empresa -Formulario Registro Único de Contribuyente -Descripción de procesos técnicos a realizar -Firmado por Ingeniero Sanitario -Copia de pliegos de distribución de asientos -Recibo de pago	2.5% UIT S/. 75		10 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
25	Aprobación de Refitorio Sanitario	-Solicitud dirigida al Director Regional -Memoria Descriptiva -Plano de Ubicación -Especificaciones técnicas -Estudio de suelo -Estudio hidrológico -Recibo de pago	8% UIT S/. 150		15 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
26	Inspección Sanitaria Ley 26842	Restaurantes, bares, cantinas y hoteles hasta 2 estrellas -Solicitud dirigida al Director Regional o al Director de las Sub Direcciones -Recibo de pago Establecimientos de la Industria Alimenticia, hoteles de 3 a más estrellas, fabricas de bebidas envasadas, panaderías, minero medicinales y alcoholicos, establecimientos de salud del sub sector no público -Solicitud dirigida al Director Regional -Recibo de pago	2% UIT S/. 40  2.5% UIT S/. 75		05 días  05 días		Trámite Documentario UTES, UBASS, Hospitales  Trámite Documentario	Director Salud Ambiental  Director Salud Ambiental	Director Regional  Director Regional



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PLIEGO: C-144 CUSCU

EMPLERUNGA: Direccion Regional de Salud CUSCU

UNIDAD ORGANICA: Direccion de Salud Ambiental

AMU 2001

Nº FICP : 06

Nº de Ord.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				ATA MUNICI	EVALUACION				
					(+)	(-)			
27	Desempeño y aprobación de proyectos de Saneamiento Básico Ley 26842 Art 99	-Solicitud dirigida al Director Regional - expediente técnico completo, incluido planes y memoria descriptiva -Análisis físico-químico fuente de abastecimiento -Investigación y aforo fuente de abastecimiento -Recibo de pago	0% UIT S/ 150		06 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
28	Créditos de credencial, calidad de agua y color D.L.Mº 11752 Art 128 D.S.Nº 01-70-A Art 50º, 61º y 77º y siguientes D.L. Nº 613 Ley Nº 26786	-Solicitud dirigida al Director Regional -Análisis físico-químico fuente de abastecimiento -Investigación y aforo fuente de abastecimiento -Recibo de pago	2.0% UIT S/ 75		03 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
29	Registro Sanitario de Alimentos y bebi- das elaborados industrialmente a solici- tud de parte Ley Nº 26842 Art 91 y siguientes D.S. Nº 02-92-SA R.M. Nº 121 92-SANIM	-Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Regional -Nombre o razón social y domicilio legal -Fotocopia del RUC -Etiquetas de producto indicando nombre, marca tipo y material de envase, peso o volumen neto -Resultado de análisis físico-químicos y micro- biológicos del producto -Recibo de Pago por inscripción de Registro Sanitario según clasificación	0% UIT S/ 150		03 días		Trámite Documentario	Director Salud Ambiental	Director Regional
30	Elaboración de Copias Certificadas de Resoluciones Decretales de Regis- tro Sanitarios y de Inspecciones Sani- tarias D.S. Nº 02-94-JUS	-Solicitud verbal -Recibo de pago	0.75% UIT S/ 21	X			División Salud Ambiental	Director Salud Ambiental	Director Regional
31	Créditos de Análisis Físico-Químico y Microbiológico de Aguas Ley 11752 Ley Org. de Aguas y Regla- mento Calidad de agua corriente	-Solicitud dirigida al Director Regional -Ficha de Datos -Recibo de pago	3.30% UIT S/ 102			3 días	Trámite Documentario	Laboratorio de Hidromecia Regional DSA	Jefe de Laboratorio DSA



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PLURIO: UTAH CUSCO

DEPARTAMENTO: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Salud Ambiental

AÑO 2001

Nº PRO: 001

Nº de Ord.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	MONTOS DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE BASTA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO- MÁTICO	EVALUACION				
					(+)	(-)			
32	Certificado de Análisis Físico-Químico y microbiológico de alimentos y bebidas (sagarmitepeco y bromatológico) Ley 25842 Ley gen de salud	Solicitud dirigida al Director Regional Fecha de datos Alimentos: Recibo de pago Bebidas:	3.35% UIT S/ 102 4.25% UIT S/ 127			30 días	Trámite Documentario	Laboratorio de Referencia Regional DSA	Jefe de Laboratorio DSA



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PLIEGO: UTAH CUSCU

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCU

UNIDAD ORGANICA: Oficina de Administración

AÑO 2001

Nº de pgs.: 10

Nº de Ord	DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DIRECCION DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE RECIBI TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO- MÁTICO	EVALUACION				
					[ + ]	[ - ]			
33	Inscripción de Títulos Profesionales de Salud, otorgado por Universidades, Institutos y Escuelas Superiores D.S. Nº 36-85-DE D.M. del 29-03-90 Ley General de Salud 26847 Art 22°	Solicitud Verbal - Título Original - 01 Foto Tamaño carnet - Ficha de Inscripción - Recibo de pago	0.71% UIT S/ 21	X			Oficina de Personal	Director de Personal	Director Ejecutivo Administración
34	Autenticación de Firmas de los Empleados de Salud para viajar al Extranjero D.S. Del 07-04-93	Solicitud verbal - Presentación del documento a ser autenticado - Recibo de pago	0.71% UIT S/ 21	X			Oficina de Personal	Director de Personal	Director Ejecutivo Administración
35	Registro y Proceso de Descuentos por jubilación a favor de terceros Ley 26594 Ley 26783	Solicitud simple dirigida al Director Regional - Estado de Descuentos acompañando Dólar - Adjuntar autorización de descuento - Recibo de pago	7% del descuento total a servicios asociados		15 días		Trámite Documentario	Director Ejec. de Administración	Director Regional
36	Expedición de copias certificadas o constancias de actuaciones administrativas D.S. Nº 54, 2001 Art 50°	Solicitud dirigida al Director Regional - Recibo de pago	0.71% UIT S/ 21		3 días		Trámite Documentario	Director Ejec. de Administración	Director Regional



# TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2001

PUBLICAR: CIUDAD CUSCO

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección Regional

AÑO 2001

Nº Hoja : 11

Nº PROG : 11									
Nº de Ord.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DIRECCIÓN DE PASO	CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO DE IMPUGNACION
				NOTA MAYOR	EVALUACIÓN				
					( + )	( - )			
27	Recurso de Reconsideración D.S. 002-94-JUS Art 98°	Solicitud (Escrito) dirigida al Director Regional Firma de Letrado Puesta documental nueva Derecho de pago	4 28/04/01 S/ 128		30 días		Fondo Documentario	Director Regional	Director Regional
38	Recurso de Apelación D.S. 002-94-JUS Art 99°	Solicitud (Escrito) dirigida al Director Regional Firma de Letrado Derecho de pago	4 28/04/01 S/ 128		30 días		Fondo Documentario	Director Regional	Director Regional



# CONSEJO TRANSITORIO DE ADMINISTRACION REGIONAL CUSCO

## DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO

### TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

### "TUPA"

PLIEGO: CTAR CUSCO

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 1999

DEPENDENCIA: Dirección Regional de Salud CUSCO

UNIDAD ORGANICA: Dirección de Atención de Salud a las Personas

AÑO 1999

Nº Hoja: 01

Nº de Ord.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTO-MATICO	EVALUACION				
					(+)	(-)			
01	Admisión de Inocuidad de Consultas Médicas, Odontológicas, Quirúrgicas y otros. D.S. N° 18990 PCE Ley General de Salud 26842 Art. 32° 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126,								